



Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İdari ve Destek Ana Süreci Performans İzleme ve Değerlendirmesi

İdari ve destek ana sürecine ilişkin farklı veri kaynaklarından (memnuniyet anketleri, stratejik plan göstergeleri, faaliyet ve iç değerlendirme raporları ile iyileştirme planları) elde edilen bulgular genel olarak birbirini desteklemekte; özellikle dijitalleşme, mali yönetim ve operasyonel süreçlerde yüksek performansın kurumsal genelde tutarlı şekilde yansıdığı görülmektedir. Bununla birlikte, bazı performans göstergelerindeki sapmaların büyük ölçüde altyapı eksiklikleri, yatırım süreçlerinin devam etmesi ve hizmet kalitesine ilişkin memnuniyet farklılıklarından kaynaklandığı anlaşılmaktadır.

Üniversitemiz, stratejik plan döneminde dijitalleşme, mali disiplin ve operasyonel verimlilik alanlarındaki performans göstergelerinin genelinde %100 başarı oranına ulaşmış; EBYS, UBYS ve e-Bilge gibi sistemlerin etkin kullanımıyla bürokratik yükü minimize ederken, 2024 yılı Sayıştay raporunu sıfır bulgu ile tamamlayarak mali şeffaflığını kanıtlamıştır. Elde edilen bu yüksek performansın sürdürülebilir kılınması için hedefin altında kalan laboratuvar ve yenilenebilir enerji gibi alanların yeni yatırımlarla desteklenmesi, yemekhane ve kantin hizmetleri başta olmak üzere öğrenci ve personel memnuniyetini artıracak spesifik iyileştirmelerin yıllık planlara dahil edilmesi ve başarılı yürütülen hukuki/teknik süreçlerin sistematik performans hedeflerine dönüştürülerek kurumsal hafızaya işlenmesi büyük önem arz etmektedir.

Güçlü Yönler

- Yazı işleri, evrak ve arşiv süreçlerinde EBYS'nin etkin kullanımıyla tam dijitalleşme sağlanması ve %100 başarı elde edilmesi
- Bilgi yönetimi ve bilişim hizmetlerinde UBYS ve özgün yazılımların tüm süreçlere entegre edilmesiyle yüksek operasyonel verimlilik sağlanması
- Hukuki süreçlerin mevzuata tam uyumlu, sistematik ve risklerden arındırılmış şekilde yürütülmesi
- İdari ve mali süreçlerde kaynakların etkin kullanımı sonucunda performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve Sayıştay raporunun sıfır bulgu ile tamamlanması
- Sürdürülebilirlik, atık yönetimi ve enerji verimliliği alanlarında elde edilen başarılar ve ödüller
- Öğrenci işleri süreçlerinde merkezileşme ve dijital uygulamalar sayesinde hata oranlarının azaltılması ve süreç etkinliğinin artırılması
- Kütüphane hizmetlerinde açık erişim sistemi ile akademik kaynaklara erişimin güçlendirilmesi ve memnuniyetin korunması
- Sağlık, kültür ve spor hizmetlerinde altyapı yatırımları ve dijital entegrasyon ile operasyonel iyileşmeler sağlanması
- Yapı işleri ve teknik hizmetlerde birçok stratejik göstergede hedeflerin gerçekleştirilmesi
- Personel süreçlerinde performans göstergelerinde hedeflerin aşılması ve iyileştirme planlarının uygulanması
- Kurum genelinde dijitalleşme, mali disiplin ve süreç yönetimi alanlarında yüksek performans kültürünün oluşmuş olması



Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Gelişmeye Açık Yönler

- Yemekhane, kantin ve sosyal hizmetlerde memnuniyet düzeylerinin istenen seviyeye ulaşmaması
- Laboratuvar altyapısındaki eksiklikler nedeniyle bazı akademik performans göstergelerinde hedeflerin gerisinde kalınması
- Yenilenebilir enerji yatırımlarının henüz başlangıç aşamasında olması ve ilgili performans göstergelerinde sapmalar yaşanması
- Öğrenci ve personel memnuniyet oranlarının hedeflenen seviyenin altında kalması ve gruplar arası memnuniyet farklılıkları
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çeşitliliği ve katılım düzeyinin geliştirilme ihtiyacı
- Kampüs güvenliği kapsamında CCTV ve benzeri sistemlerin henüz planlama/yatırım aşamasında olması
- Hukuki süreçlerin etkin yürütülmesine rağmen performans hedeflerine dayalı sistematik bir yapıya tam olarak kavuşturulamamış olması
- Bazı bilişim ve yönetim süreçlerinde mevcut başarının sürdürülebilirliğini destekleyecek yeni ve ölçülebilir stratejik hedeflere ihtiyaç duyulması

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Tablo.5 İdari ve Destek Ana Süreci Performans İzleme ve Değerlendirmesi

ANA SÜREÇ SORUMLUSU		Genel Sekreterlik					
SN	ANA SÜREÇ	İLİŞKİLİ OLDUĞU SÜREÇ	İZLEME YÖNTEMİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT VERİ/DURUM	SÜREÇ DEĞERLENDİRMESİ	ANA SÜREÇ DEĞERLENDİRMESİ
1	İdari ve Destek Ana Süreci	Yazı İşleri, Evrak ve Arşiv İşlemleri Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.1. Geri dönüştürülebilen atık miktarının toplam atık miktarına oranı	Hedef Değer: 93,5 Gerçekleşme Değeri: 94,58 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	Stratejik Planda yer alan PG3.5.1. - PG3.5.2. - PG3.5.4. ve PG3.5.5. performans göstergelerinde hedef değerlerin aşarak %100 başarı yakalandığı gözlemlenmiştir. Üst Yönetim ve Birimlerin yapmış olduğu iç ve dış yazışmalar ile kurul toplantı kararlarının imzalanmasında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) etkin bir şekilde kullanılmakta ve dijital arşiv kullanılarak	1-Yazı İşleri, Evrak ve Arşiv İşlemleri Süreci Üst yönetim ve birimlerin EBYS ile dijital arşivi etkin kullanması sayesinde ilgili performans göstergelerinde %100 başarıya ulaşılmış ve tam kağıt tasarrufu sağlanmıştır.
2	İdari ve Destek Ana Süreci	Yazı İşleri, Evrak ve Arşiv İşlemleri Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.2. Üniversite tarafından geri dönüştürülen atık miktarı (Kg)	Hedef Değer: 3.000 Gerçekleşme Değeri: 17.277 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı		2-Bilgi Yönetimi ve Bilişim Hizmetleri Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) ve özgün yazılımların tüm akademik/idari süreçlere entegrasyonu ile PG3.5.4. ve PG3.5.5. hedeflerinde %100 başarı sağlanırken; mevcut dijital verimliliğin, RİMER şikayet oranlarının düşürülmesi gibi ölçülebilir yeni stratejik hedeflerle desteklenmesi önerilmektedir.
4	İdari ve Destek Ana Süreci	Yazı İşleri, Evrak ve Arşiv İşlemleri Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.4. Yerleşke içinde kişi başına düşen karbon ayak izi miktarı (metrik ton)	Hedef Değer: 0,193 Gerçekleşme Değeri: 0,07 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı		3-Hukuki İşlemler Üniversitenin tüm idari süreçlerinin Hukuk Müşavirliği rehberliğinde mevzuata uygun ve risklerden arınmış şekilde yürütüldüğü, ancak bu etkinliği sürdürülebilir kılmak adına hukuki işlemlerin sistematik bir yapıya kavuşturularak yıllık stratejik hedeflere bağlanması önerilmektedir.
5	İdari ve Destek Ana Süreci	Yazı İşleri, Evrak ve Arşiv İşlemleri Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.5. Bilgi yönetim sistemleri (ALYS vb.) ile sağlanan tasarruf miktarı TL	Hedef Değer: 13.500.000 Gerçekleşme Değeri: 13.872.755,92 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı		4-İdari ve Mali İşler

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

6	İdari ve Destek Ana Süreci	Yazı İşleri, Evrak ve Arşiv İşlemleri Süreci	İdare/Birim Faaliyet Raporları	EYLEMLER: *18 Senato Toplantısı yapılmış olup toplamda 152 karar alınmıştır. *26 Yönetim Kurulu Toplantısı yapılmış olup 319 karar alınmıştır. *1 Üniversite Danışma Kurulu Toplantısı yapılmıştır. *1 Genel Sekreterlik Danışma Kurulu Toplantısı yapılmıştır. *Genel Sekreterlik birim içi olarak 1 toplantı yapılmıştır. *4 Gayrimenkul, Kira, İhale Yetkilendirme Komisyonu toplantısı yapılmıştır. *4 İktisadi İşletme Yönetim Kurulu Toplantısı yapılmıştır. *1 Güvenlik ve Koordinasyon Kurulu Toplantısı yapılmıştır. *2025 yılında Rektörlük birimine gelen belge sayısı 8.143, giden belge sayısı 7.891 olmak üzere toplamda 16.034 yazışma yapılmıştır.	kağıt tasarrufu sağlanmaktadır.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın mali takibi ve kaynakların verimli kullanımı sayesinde PG2.1.3. ve PG3.5.5. hedeflerinde %100 başarı sağlanmış, bu disiplinli yönetim sonucunda 2024 yılı Sayıştay raporu üniversite lehine sıfır bulgu ile tamamlanmıştır. 5-İş Sağlığı ve Güvenliği Üniversitemizin fiziki güvenliğini artırmaya yönelik çalışmalar kapsamında, CCTV (Kamera İzleme Odası) sisteminin kurulması veya geliştirilmesinin stratejik bir hedef olarak yıllık planlamaya ve yatırım programına dahil edilmesi önerilmektedir. 6-Sürdürülebilirlik ve Verimlilik Dijitalleşme, atık yönetimi ve enerji verimliliğinde alınan ödüller ve ulaşılan %100 başarı oranları kurumun sürdürülebilirlik vizyonunu kanıtlarken; PG3.5.3 hedefindeki sapmanın giderilmesi için çalışmaların başlatılması ve yenilenebilir enerji yatırımlarının kademeli olarak stratejik planlara dahil edilmesi önerilmektedir. 7-Öğrenci İşleri Stratejik plan göstergelerinin genelinde %100 başarı sağlanırken; merkezileşen öğrenci işleri, UBYS entegrasyonu ve bürokrasiyi azaltan "e-Bilge" uygulamasıyla operasyonel
---	----------------------------	--	--------------------------------	---	---------------------------------	--

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

7	İdari ve Destek Ana Süreci	Yazı İşleri, Evrak ve Arşiv İşlemleri Süreci	Kurum/Birim İç Değerlendirme Raporları	EYLEMLER: Genel Sekreterlikte yürütülen akademik ve idari süreçlerde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) etkin bir şekilde kullanılmaktadır. 2025 yılında EBYS üzerinden 18 Senato Toplantısı için 152 karar, 26 Yönetim Kurulu Toplantısı için 319 kararı, 1 Üniversite Danışma Kurulu toplantısı kararları 1 Genel Sekreterlik Danışma Kurulu Toplantısı kararları, Genel Sekreterlik birim içi olarak 1 toplantı kararları, 44 Gayrimenkul, Kira, İhale Yetkilendirme Komisyonu toplantısı kararları, 4 İktisadi İşletme Yönetim Kurulu Toplantısı kararları, 1 Güvenlik ve Koordinasyon Kurulu Toplantısı kararları elektronik olarak imzalanmıştır. 2025 yılında EBYS üzerinden Rektörlük birimine gelen belge sayısı 8.143, giden belge sayısı 7.891 olmak üzere toplamda 16.034 yazışma yapılmıştır.		hatalar minimize edilmiş, ancak PG3.3.3 hedefindeki sapmanın giderilmesi ve %76,15 olan genel memnuniyet oranının artırılması için yeni stratejik hedeflerin yıllık planlara dahil edilmesi önerilmektedir. 8-Kütüphane ve Dokümantasyon İşlemleri Kütüphane süreçlerinde PG2.1.1, PG2.1.2 ve PG2.1.3 hedeflerinde %100 başarı sağlanırken; açık erişim sisteminin kurulmasıyla kaynakların tam kapasiteyle öğrenci kullanımına sunulduğu, memnuniyetin korunduğu ancak bu sistemin sürdürülebilirliği için açık erişim süreçlerinin yıllık stratejik planlara yeni hedefler olarak dahil edilmesi önerilmektedir. 9-Sağlık-Kültür ve Spor Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin UBYS entegrasyonu ve yeni yemekhane yatırımıyla operasyonel verimlilik artırılmış olsa da; yemekhane, kantin ve sosyal etkinliklerdeki düşük memnuniyet oranlarını iyileştirmek adına her bir hizmet alanı için özelleştirilmiş stratejik hedeflerin yıllık planlara dahil edilmesi önerilmektedir. 10-Yapı İşleri ve Teknik Hizmetler Stratejik plan hedeflerinde PG3.3.4. ve PG5.4.5. göstergelerinde %100 başarı sağlanırken; fiziksel altyapı yetersizliğine bağlı olarak geride kalan PG1.1.1. ve PG3.5.3. hedeflerinin, yeni laboratuvar binasının tamamlanması ve yenilenebilir enerji yatırımlarının kademeli olarak yıllık planlara dahil edilmesiyle optimize edilmesi önerilmektedir.
8	İdari ve Destek Ana Süreci	Bilgi Yönetimi ve Bilişim Hizmetleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.4. Yerleşke içinde kişi başına düşen karbon ayak izi miktarı (metrik ton)	Hedef Değer: 0,193 Gerçekleşme Değeri: 0,07 Gerçekleşme Durumu: 100- Ulaşıldı	Stratejik Planda yer alan PG3.5.4. ve PG3.5.5. performans göstergelerinde hedef değerlerin aşılması
9	İdari ve Destek	Bilgi Yönetimi ve Bilişim Hizmetleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.5. Bilgi yönetim sistemleri (ALYS vb.) ile sağlanan	Hedef Değer: 13.500.000 Gerçekleşme Değeri: 13.872.755,92	%100 başarı yakalandığı gözlemlenmiştir. Üniversitemizde İzmir

11-Personel İşleri
Stratejik Planda yer alan PG5.1.1. / PG5.1.2. / PG5.1.3. / PG5.1.4. ve PG5.1.5. performans göstergelerinde hedef değerler aşılarak %100'lük başarı yakalanmıştır. İyileştirme planında yer verilen eylemlerin birimler tarafından gerçekleştirildiği belirtilmiştir. Paydaş görüşlerin alınarak mevzuat çalışması yapıldığı ifade edilmiştir. İdari personelin genel memnuniyetinin %75,07, akademik

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Ana Süreci			tasarruf miktarı TL	Gerçekleşme Durumu: 100- Ulaşıldı	Kâtip Çelebi Üniversitesi tarafından oluşturulan Üniversite Bilgi Yönetim	personelin ise %71,70 olduğu vurgulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuçlarının değerlendirilmesi ve idari personel ile akademik personel arasındaki memnuniyet düzeylerindeki farklılığın sebebinin araştırılması
------------	--	--	---------------------	-----------------------------------	---	--

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

10	İdari ve Destek Ana Süreci	Bilgi Yönetimi ve Bilişim Hizmetleri	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu	Güçlü Yönler: *Bilgi yönetimi süreçlerini güçlendirmek ve kurumsal verilerin etkin bir şekilde toplanması, saklanması ve paylaşılmasını sağlamak amacıyla İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi altyapısında Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) kullanılmaktadır. ÜBYS, üniversitenin akademik ve idari süreçlerini destekleyen, verilerin merkezi bir platformda toplanmasını ve tüm paydaşlarla kolayca paylaşılmasını sağlayan güçlü bir araçtır. *Üniversitemizin faaliyetleri kapsamında kullanılan başlıca yazılım sistemleri arasında ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi), Doğrudan Temin Takip Sistemi, Lojman Tahsis Modülü, ALYS (Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi), Otomasyon Sistemi yer almaktadır. *Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile akademik ve idari personeli kapsayan çeşitli modüller de devreye alınmış olup, Personel Bilgi Bankası bu modüllerden biridir. Bu modüller, Personel Daire Başkanlığı sorumluluğunda, Cumhurbaşkanlığı Uygulamalar Modülü, Kararlar Modülü, YÖK Uygulamaları Modülü, DPB	Sistemini (UBYS) öğrenci işleri süreçleri, akademik ve idari işleri süreçlerinde etkin şekilde kullanmaktadır. UBYS'ye entegre edilen modüller sayesinde kağıt ve personel ve zaman tasarrufu sağlanmaktadır. UBYS'nin yanı sıra Üniversitemiz tarafından geliştirilen yazılımlar da akademik ve idari süreçlerde etkin şekilde kullanılmaktadır. Üniversite tarafından geliştirilen yazılımlar için hedeflerin belirlenmesi ve yıllık planlarda bu hedeflere yer verilmesi önerilmektedir. Örneğin: "RİMER şikayet başvurularının önceki yıla göre düşürülmesi" gibi hedefler belirlenebilir.	önerilmektedir. Ortaya çıkan sonuçlara göre yapılacak çalışmaların yıllık planlamalara dahil edilmesi önerilmektedir. SONUÇ Üniversitemiz, stratejik plan döneminde dijitalleşme, mali disiplin ve operasyonel verimlilik alanlarındaki performans göstergelerinin genelinde %100 başarı oranına ulaşmış; EBYS, UBYS ve e-Bilge gibi sistemlerin etkin kullanımıyla bürokratik yükü minimize ederken, 2024 yılı Sayıştay raporunu sıfır bulgu ile tamamlayarak mali şeffaflığını kanıtlamıştır. Elde edilen bu yüksek performansın sürdürülebilir kılınması için hedefin altında kalan laboratuvar ve yenilenebilir enerji gibi alanların yeni yatırımlarla desteklenmesi, yemekhane ve kantin hizmetleri başta olmak üzere öğrenci ve personel memnuniyetini artıracak spesifik iyileştirmelerin yıllık planlara dahil edilmesi ve başarılı yürütülen hukuki/teknik süreçlerin sistematik performans hedeflerine dönüştürülerek kurumsal hafızaya işlenmesi büyük önem arz etmektedir. Güçlü Yönler *Stratejik planda yer alan çok sayıda performans göstergesinde (PG) %100 başarı oranına ulaşarak kurumsal hedeflerin tam kapasiteyle gerçekleştirilmesi. *EBYS ve UBYS sistemlerinin tüm birimlerde etkin kullanımı, akademik ve idari süreçlerin dijitalleşmesi ve "e-Bilge" gibi yapay zeka/otomasyon destekli çözümlerle bürokrasinin azaltılması. *Kaynakların etkin kullanımı sonucunda 2024 yılı Sayıştay raporunun sıfır bulgu ile tamamlanması ve mali süreçlerin hatasız yönetimi. *Atık yönetimi ve enerji verimliliği konularında alınan ödüller, tescillenen belgeler ve dijitalleşme sayesinde sağlanan tam kâğıt tasarrufu. *Öğrenci işlerinin merkezileşmesiyle hata payının düşürülmesi ve idari süreçlerin Hukuk Müşavirliği rehberliğinde risklerden arındırılmış olması. *Altyapısı: Kütüphane kaynaklarının yeterliliği ve kurulan "Açık Erişim Sistemi" ile akademik bilgiye sistematik ve hızlı
----	----------------------------	--------------------------------------	--	--	---	--

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Uygulamaları Modülü, Mali Uygulamalar Modülü, Ombudsman Kararları, Tamimler Modülü, Karşılaştırma Cetvelleri, Mevzuat Hazırlama ve Mevzuat Bilgi Sistemi gibi içeriklere sahiptir.

*Üniversitemizin internet sayfasında bulunan e-Bilge ve Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında yer alan İzin Bot uygulamaları, ilgili süreçlerin hızlandırılmasına önemli ölçüde katkı sağlamaktadır.

*Üniversitemizin diğer kurumlarla entegrasyonu sağlamak amacıyla KBS, BKMYBS, e-Bütçe, TKYS, HİTAP, YÖKSİS, EKAP, Kamu e-Uygulama, Sağlık Bakanlığı EKİP Sistemi, Kariyer Kapısı, UYS ve Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı gibi farklı sistemleri de ilgili birimler aracılığıyla etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

*İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi altyapısında kullanılan EBYS ve ÜBYS sistemlerine ilişkin yapılması gereken düzenlemeler ve karşılaşılan sorunlarla ilgili olarak, kullanıcılar sistem üzerinden destek taleplerinde bulunmakta ve bu talepler, İzmir Kâtip Çelebi

erişim imkânı.

*Eksik görülen alanlarda (laboratuvar, yemekhane, CCTV) hızlı aksiyon alınması ve bu ihtiyaçların yatırım planlarına dahil edilmesi.

Gelişmeye Açık Yönler

*Yemekhane ve kantin hizmetlerindeki genel memnuniyetin düşük olması, bu alanlarda kalite standartlarının ve denetim mekanizmalarının yeniden yapılandırılmasını gerektirmektedir.

*Laboratuvar binasının devam eden inşaat süreci nedeniyle PG1.1.1. gibi temel akademik performans göstergelerinde hedeflerin gerisinde kalınması.

*Yenilenebilir enerji (GES vb.) konusundaki çalışmaların henüz başlangıç/planlama aşamasında olması ve buna bağlı olarak PG3.5.3. göstergesindeki hedeften sapılması.

*Spor tesislerinden duyulan memnuniyete rağmen, sosyal ve kültürel faaliyetlerin çeşitliliği ve öğrenci katılımı noktasındaki memnuniyetin beklentilerin altında kalması.

*İdari personel (%75,07) ile akademik personel (%71,70) arasındaki memnuniyet düzeyi farkı ve her iki grupta da memnuniyetin yükseltilmesine duyulan ihtiyaç.

*Kampüs içi fiziki güvenliğin, modernizasyon ve merkezi izleme (CCTV) açısından henüz yatırım/planlama aşamasında olması.

*Hukuki iş ve işlemlerin etkin yürütülmesine rağmen, bu süreçlerin henüz yıllık stratejik hedeflere bağlı sistematik bir yapıya kavuşturulmamış olması.

*Genel öğrenci memnuniyetinin %76,15 seviyesinde olması; bu oranın kritik eşik olan %80 ve üzerine taşınması için spesifik iyileştirme hedeflerine ihtiyaç duyulması.

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Üniversitesine Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonuna iletilmektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler:

*Kurum genelini kapsayan memnuniyet anketleri aracılığıyla, bilgi işlem hizmetlerinden sağlanan memnuniyet oranları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilerek iyileştirme alanları belirlenmektedir.

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İdari
ve
Destek
Ana
Süreci

Bilgi Yönetimi
ve Bilişim
Hizmetleri

İdare/Birim
Faaliyet
Raporları

Üniversitemiz 2025 yılında İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinin hazırlamış olduğu Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini (UBYS) kullanmaktadır. UBYS'de kullanılan modüller; 1. Öğrenci Bilgi Sistemi, 2. Elektronik Belge Yönetim Sistemi, 3. Personel Bilgi Sistemi, 4. Yabancı Diller Bilgi Sistemi, 5. Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi, 6. Sürekli Eğitim Merkezi Sistemi, 7. Malzeme Yönetim Sistemi, 8. Ek Ders Bilgi Sistemi, 9. Online İlişik Kesme Süreci (Öğrenci), 10. Anket Yönetim Sistemi, 11. RİMER, 12. UBYS Mobil Uygulama, 13. Servis Talep Takip Sistemi, 14. Akademik Performans Bilgi Sistemi, 15. Ölçme ve Değerlendirme Bilgi Sistemi, 16. Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi, 17. Varlık Yönetimi, 18. Satın Alma Bilgi Sistemi, 19. Kalite Yönetim Sistemi, 20. Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi, 21. Organizasyon Yönetimi, 22. Sistem Yönetimi, 23. Etik Kurullar Sistemi, 24. Mezun Takip Sistemi, 25. İdari Performans Sistemi, 26. SKS Yönetim Sistemi, 27. Hukuk Sistemi, 28. Teknoloji Transfer Ofis Sistemi, 29. Kurum Gösterge Raporu (YÖK Kalite Raporları Kapsamında), 30.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 10 / 44

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Akademik Personel Online Başvuru Süreci, 31. Akademik Teşvik Başvuru Süreci Sistemi, 32. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Yönetim Sistemi, 33. Online Toplantı Sistemi, 34. İç Kontrol Sistemi, 35. ÜBYS Akademi, 36. Kurumsal Değerlendirme Analizi, 37. Başvuru İşlemleri; ÖSYM Ön kayıt, Enstitü Başvurusu, Uluslararası Öğrenci Başvurusu, Uluslararası Öğrenci Sınav Başvurusu, Yatay Geçiş Başvuru İşlemleri, Lisansüstü Yatay Geçiş Başvurusu, Farabi Başvurusu, Mevlana Başvurusu, Erasmus Başvurusu, Formasyon Başvurusu, Özel Yetenek Sınav Başvurusu (BESYO için özel hazırlanmıştır.), Güzel Sanatlar Yetenek Sınav Başvurusu olmak üzere 37 farklı modül kullanılmaktadır.

11	İdari ve Destek Ana Süreci	Bilgi Yönetimi ve Bilişim Hizmetleri	Kurum/Birim İç Değerlendirme Raporları	Eylemler: Genel sekreterlikte yürütülen akademik ve idari süreçlerde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) etkin bir şekilde kullanılmaktadır. 2025 yılında EBYS üzerinden 18 Senato Toplantısı için 152 karar, 26 Yönetim Kurulu Toplantısı için 319 kararı, 1 Üniversite Danışma Kurulu toplantısı kararları 1 Genel Sekreterlik Danışma Kurulu Toplantısı kararları, Genel Sekreterlik birim içi olarak 1 toplantı kararları, 44 Gayrimenkul, Kira, İhale Yetkilendirme Komisyonu toplantısı kararları, 4 İktisadi İşletme Yönetim Kurulu Toplantısı kararları, 1 Güvenlik ve S a yfa 7 Koordinasyon Kurulu Toplantısı kararları elektronik olarak imzalanmıştır. *2025 yılında EBYS üzerinden Rektörlük birimine gelen belge sayısı 8.143, giden belge sayısı 7.891 olmak üzere toplamda 16.034 yazışma yapılmıştır. *Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) üzerinden 2025 yılında toplam 447 başvuru yapılmıştır.		
----	----------------------------	--------------------------------------	--	---	--	--

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İdari
ve
Destek
Ana
Süreci

Hukuki İşlemler

İdare/Birim
Faaliyet
Raporları

**Eylemler: Hukuk Müşavirliği
tarafından;**

*Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen yönetmelik ve yönerge hazırlama çalışmalarına katılmak suretiyle düzenlemelerle ilgili hukuki görüşlerimiz sunulmuştur.

*Yazılı ve sözlü hukuki görüş taleplerinin tamamı sözleşmelerin düzenlenmesine ve protokol yapılmasına yardım edilmesi, kanunun yorumlanması vs. şeklinde cevaplandırılmıştır.

*Üniversitemiz aleyhine 3. kişiler tarafından 17 dava açılmıştır.

*Üniversitemiz tarafından 3. Kişiler hakkında 9 adet icra dosyasının takibi yapılmıştır. 3. Kişiler tarafından Üniversitemize karşı 5 adet icra işlemi başlatılmıştır.

*2025 yılına ait 12 adet istinaf başvurusu yapılmıştır.

*2025 yılında 1 adet temyiz başvurusu yapılmıştır.

Geliştirmeye Açık

Yönlerimiz;

a) Yükseköğretim kurumlarının dinamik yapısına bağlı olarak sık sık mevzuat değişikliği yapılması,

b) Yükseköğretim kurumlarında görevli memur ücretlerinin diğer kurumlarda

Üniversitemizin tüm faaliyetlerinde hukuka uygunluğun ve mevzuat bütünlüğünün sağlanması için Hukuk Müşavirliğine başvuru yapıldığı ve gerekli bilgilendirmenin yapıldığı ve idari süreçlerin hukuki risklerden arındırılması sağlanmıştır. Dava, icra ve hukuki danışmanlık, mevzuat hazırlama, güncelleme ve uygulama faaliyetleri etkin şekilde yürütülmektedir. Hukuki İşlemler Sürecinin sistematik hale getirilmesi ve yıllık hedefler belirlenerek planlama yapılması önerilmektedir.

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

görevli memur ücretlerinden düşük olması nedeniyle yetişmiş personelin temininde ve kurumda tutulmasında zorluk yaşanması,
c) Hukuk Müşavirliğinin uyuşmazlıkları engelleyici rolünün ilgili birimler tarafından yeterince kavranamamış olması,
d) Üniversiteye bağlı birimlerde "Hukuki görüş taleplerinin yazılı olarak istenmesi kültürü "nün henüz yerleşmemiş olması.

Eylemler:
*Genel Sekreterlik, Rektörlük (Özel Kalem) ve İç Denetim birimi olarak, Üniversite bütçesinden harcama birimimize tahsis olunan kaynaklar (ödenekler), 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak, azami hassasiyetle

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılmıştır.	
14	İdari ve Destek Ana Süreci	Hukuki İşlemler	Kurum/Birim İç Değerlendirme Raporları		Eylemler: *Üniversitemiz faaliyetleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, genellikle web sayfaları üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. *Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) sistemleri üzerinden yapılan başvurular vasıtasıyla kamuoyu ile bilgi paylaşımı gerçekleştirilmekte olup bu paylaşımlar sırasında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Bartın Üniversitesi Rektörlük İletişim Merkezi Yönergesi esas alınmaktadır.	
17	İdari ve Destek Ana Süreci	İdari ve Mali İşler	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.3. Yayın alımı harcamalarının bütçeye oranı	Hedef Değer: 1,15 Gerçekleşme Değeri: 2,01 Gerçekleşme Durumu: 100- Ulaşıldı	Stratejik Planda yer alan PG2.1.3. ve PG3.5.5. performans göstergelerinde hedef değerlerin aşılması

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

23	İdari ve Destek Ana Süreci	İdari ve Mali İşler	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.5. Bilgi yönetim sistemleri (ALYS vb.) ile sağlanan tasarruf miktarı TL	Hedef Değer: 13.500.000 Gerçekleşme Değeri: 13.872.755,92 Gerçekleşme Durumu: 100- Ulaşıldı	%100 başarı yakalandığı gözlemlenmiştir. Kurumun tüm finansal ve mali süreçleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Sayıştay'ın 2024 yılı raporunda Üniversitemiz ile ilgili herhangi bir olumsuz rapor verilmemiştir. Üniversitemiz, tüm kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanmıştır.
24	İdari ve Destek Ana Süreci	İdari ve Mali İşler	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		Eylem: Kurumun sağladığı finansal destekler süreçlere odaklı olarak raporlanacak ve görünür kılınacaktır. Sonuç: Söz konusu eylemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.	
25	İdari ve Destek Ana Süreci	İdari ve Mali İşler	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		Eylem: Finansal kaynakların süreçler arasında adaletli ve şeffaf bir şekilde dağıtılmasının sağlanacaktır. Sonuç: Söz konusu eylemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.	
26	İdari ve Destek Ana Süreci	İdari ve Mali İşler	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		Eylem: Finansal dağılım ve desteklerin şeffaf bir şekilde izlenebilir hale getirilmesi için raporlama sistemi güçlendirilecektir. Sonuç: Söz konusu eylemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.	
27	İdari ve Destek Ana Süreci	İdari ve Mali İşler	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		Eylem: Kalite hedeflerine finansal katkılar ve adaletli dağılım belgelenecek ve raporlanacaktır. Sonuç: Söz konusu eylemler Strateji Geliştirme Daire	

				Başkanlığı tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.		
28	İdari ve Destek Ana Süreci	İdari ve Mali İşler	İdare/Birim Faaliyet Raporları	Sayıştay'ın 2024 Yılı Raporunda: "Bartın Üniversitesi 2024 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır." ifadesine yer verilmiştir.		
29	İdari ve Destek Ana Süreci	İdari ve Mali İşler	Kurum/Birim İç Değerlendirme Raporları	Eylemler: *2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile üniversitemiz bütçesine 1.635.416.000 TL tutarında ödenek tahsis edilmiş olup üniversitemiz ihtiyaçları ve harcama birimlerimizin talepleri doğrultusunda bu tutara yıl boyunca eklemeler yapılmıştır. Yapılan harcama tutarı başlangıç bütçe ödeneğini aşarak %107 oranında gerçekleşmiştir. *2025 yılında bütçe harcamaları 2024 yılına göre %49 oranında artmış olup başlangıç ödeneklerini aşarak toplam bütçe ödeneğinin %95'i oranında gerçekleşmiştir.		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

30	İdari ve Destek Ana Süreci	İş Sağlığı ve Güvenliği	İdare/Birim Faaliyet Raporları		Eylemler: 1 Güvenlik ve Koordinasyon Kurulu Toplantısı yapılmıştır. Sonuç: Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü koordinasyonunda yapılan toplantıda yerleşke içerisindeki trafik güvenliği, özel halk otobüsleri, giriş ve çıkışların kontrolü, tel örgülerin bakım ve onarımı gibi genel konular görüşülerek kararlar alınmıştır.	Üniversitemizin fiziki güvenliği konusunda gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılmaktadır. Fiziki güvenlik sisteminin geliştirilmesi için kamera izleme odasının (CCTV) hedef olarak yıllık planlamaya veya yatırım programına alınması önerilmektedir.
31	İdari ve Destek Ana Süreci	İş Sağlığı ve Güvenliği	Kurum/Birim İç Değerlendirme Raporları		Geliştirmeye Açık Yönlerimiz: Güvenlik sistemiyle ilgili merkezi kamera izleme odasının (CCTV) olmaması olarak belirlenmiştir.	
35	İdari ve Destek Ana Süreci	Sürdürülebilirlik ve Verimlilik	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.4. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs, enerji verimliliği ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Hedef Değer: 3 Gerçekleşme Değeri: 6 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	Stratejik Planda yer alan PG3.3.4. / PG3.5.1. / PG3.5.2. / PG3.5.4. ve PG3.5.5. performans göstergelerinde hedef değerlerin aşılması %100 başarı yakalandığı gözlemlenmiştir. Ancak PG3.5.3 eyleminde hedefin oldukça uzağında kalınmıştır. Ulaşılamayan hedef hakkında gerekli çalışmalara başlandığı Kurum İdari Faaliyet
36	İdari ve Destek Ana Süreci	Sürdürülebilirlik ve Verimlilik	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.1. Geri dönüştürülebilir atık miktarının toplam atık miktarına oranı	Hedef Değer: 93,5 Gerçekleşme Değeri: 94,58 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	
37	İdari ve Destek Ana Süreci	Sürdürülebilirlik ve Verimlilik	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.2. Üniversite tarafından geri dönüştürülen atık miktarı (Kg)	Hedef Değer: 3.000 Gerçekleşme Değeri: 17.277 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

38	İdari ve Destek Ana Süreci	Sürdürülebilirlik ve Verimlilik	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.3. Yerleşkeler içerisinde üretilen yenilenebilir enerji miktarı (MWh)	Hedef Değer: 512 Gerçekleşme Değeri: 103,25 Gerçekleşme Durumu: 19- Ulaşılmadı	Raporunda belirtilmiştir. Bunların yanı sıra ALYS sisteminin etkin şekilde kullanıldığı önemli miktarda tasarruf sağlandığı gözlemlenmiştir. Atık Yönetimi konusunda belgelendirme yapıldığı, ödüller alındığı ve tasarruf sağlanarak karbon ayak izinde azalma sağlandığı ifade edilmiştir. Enerji verimlilik konusunda hem belgelendirme hem de bakanlı tarafından ödül verildiği belirtilmiştir. Yenilebilir enerji konusunda yapılan çalışmaların kademeli olarak hedef olarak belirlenmesi ve yıllık planlamalara dahil edilmesi önerilmektedir.
39	İdari ve Destek Ana Süreci	Sürdürülebilirlik ve Verimlilik	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.4. Yerleşke içinde kişi başına düşen karbon ayak izi miktarı (metrik ton)	Hedef Değer: 0,193 Gerçekleşme Değeri: 0,07 Gerçekleşme Durumu: 100- Ulaşıldı	
40	İdari ve Destek Ana Süreci	Sürdürülebilirlik ve Verimlilik	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.5. Bilgi yönetim sistemleri (ALYS vb.) ile sağlanan tasarruf miktarı TL	Hedef Değer: 13.500.000 Gerçekleşme Değeri: 13.872.755,92 Gerçekleşme Durumu: 100- Ulaşıldı	
46	İdari ve Destek Ana Süreci	Sürdürülebilirlik ve Verimlilik	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu		Üniversite, YÖK 2025 İzleme Raporu'nda 9 göstergede ilk 20'de yer almış; sürdürülebilirlik odaklı UI GreenMetric sıralamasında dünyada 170., Türkiye'de 15. olarak "Yeşil Kampüs" vizyonunu ve enerji verimliliği odaklı dönüşümünü tescillemiştir. Ayrıca engelsiz üniversite çalışmalarıyla erişilebilirlik alanında da üst sıralarda yer almıştır. Kurumsal dönüşümü destekleyen diğer stratejik adımlar; enerji verimliliği uygulamaları ve kazanılan ödüllerle kanıtlanan çevre duyarlılığı ile dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

kapsayıcı toplumsal katkı
projeleridir.

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İdari
ve
Destek
Ana
Süreci

Sürdürülebilirlik
ve Verimlilik

İdare/Birim
Faaliyet
Raporları

*Dünya Bankası finansmanı ile yürütülen; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü (YİGM) tarafından uygulanan ve Hazine ve Maliye Bakanlığının mali garantisi altında gerçekleştirilen Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KAYEP) kapsamında, merkezi yönetim kapsamındaki kamu binalarının elektrik enerjisi tüketimlerinin tamamının veya bir kısmının karşılanması amacıyla kurumlara ait açık otopark alanları ile çatı yüzeylerinde güneş enerjisi sistemlerinin kurulması planlanmıştır.

*Üniversitemiz Kutlubey Yerleşkesinde toplam yaklaşık 6.700 m² alan üzerinde yer alan üç adet açık otoparkta, 762,3 kWp kurulu güce sahip otopark tipi Güneş Enerjisi Sistemi (GES) kurulması planlanmış olup Üniversitemiz söz konusu projenin yararlanıcısı konumundadır.

*Üniversitemizin yıllık ortalama elektrik enerjisi tüketimi 1.318.000 kWh olup, alt proje kapsamında tesis edilmesi öngörülen otopark tipi GES'in yıllık ortalama enerji tüketiminin yaklaşık %72'sini karşılaması beklenmektedir. Bu üretim

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 21 / 44

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

miktarı yaklaşık 949 MWh'a tekabül etmektedir.
*TEİAŞ Genel Müdürlüğü tarafından 30.09.2025 tarihinde yayımlanan "Dağıtım Seviyesinden Transformatör Merkezi Bazlı Tahsis Edilen Lisanssız Üretim Kapasiteleri" tablosunda, tesisin teknik olarak bağlanabileceği ilgili trafo merkezinde mevcut aşamada yeterli kapasite bulunmadığı görülmüştür. Bu nedenle bağlantı başvuru süreci mevcut kapasite durumu çerçevesinde sonuçlandırılmamış olup, ilgili trafo merkezinde kapasite tahsisi/kapasite artışı sağlanmasını müteakip başvuru süreci yeniden yürütülecektir.

47	İdari ve Destek Ana Süreci	Sürdürülebilirlik ve Verimlilik	İdare/Birim Faaliyet Raporları	Eylemler: *Bartın Üniversitesinin (BARÜ) sürdürülebilirlik odağında etkin bir şekilde yürüttüğü sıfır atık uygulamaları ile tüm yerleşkeleri 'Sıfır Atık Belgesi' almaya hak kazanmıştır. Sürdürülebilir kalkınma hedefleri çerçevesinde kaynakları korumak ve ortak yarınlar için temiz bir dünya bırakmak amacıyla 2018 yılında uygulanmaya başlayan proje neticesinde BARÜ'nün Kutlubey, Ağdacı, Ulus ve Kurucasıle Yerleşkeleri "Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi" alma başarısı göstermiştir. Proje kapsamında 2025 yılında; 9.247 kilogram kâğıt, 5.216 kilogram plastik, 2.671 kilogram cam, 143 kilogram metal olmak üzere toplamda 17.277 kilogram atık ayrıştırılmış ve geri dönüşüme gönderilmiştir. "Sıfır Atık Yönetim Sistemi" sayesinde, 158 ağaç kesilmekten kurtarılmış, 1.944 kilogram sera gazı salınımı engellenmiş ve 68.234 kilovat enerji tüketimi ile 85 varil petrol tasarrufu sağlanmıştır. *Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından uyguladığımız sürdürülebilir, doğayla uyumlu ve çevre dostu projelerle enerji verimliliğinde	
----	----------------------------	---------------------------------	--------------------------------	---	--

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

"Üstün Başarı Belgesi" alan Üniversitemiz, enerji kaynaklarının kullanımı ve enerji performansının sürekli iyileştirilmesi yönündeki uygulamalarıyla Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi almış olup 2025 yılında TSE tarafından gerçekleştirilen 1. Gözetim tetkikini başarıyla tamamlamıştır.

*Sıfır Atık Projesi kapsamında Üniversitemiz Ağdacı Yerleşkesinde sürdürülebilir çalışmalarla "Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi" yenilenmiştir.

*Aday Memurlara Yönelik Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi (ALYS), Sıfır Atık ve Enerji Verimliliği Konulu Hazırlayıcı Eğitimler Gerçekleştirilmiştir.

*Üniversitemizde Sıfır Atık Denetimi Yapılmıştır.

*Üniversitemiz Birimlerinde Açığa Çıkan Tehlikeli Atıklar Lisanslı Firmaya Teslim Edilmiştir.

*Üniversitemizce alınan TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesinin 1. Gözetim Tetkiki 2025 yılında başarıyla tamamlanmıştır.

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

48	İdari ve Destek Ana Süreci	Sürdürülebilirlik ve Verimlilik	Kurum/Birim İç Değerlendirme Raporları		Eylemler: *Üniversitemiz tarafından geliştirilen Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi (ALYS) kullanılmaktadır. Sistem sayesinde birim girdi-çıkıtları analizleri yapılmakta, atıl malzemeler yeniden kullanıma kazandırılmakta ve savurganlık önlenmektedir. Ayrıca enerji, su tüketimi ve sıfır atık verileri ile sağlanan tasarruflar, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda her ay Genel Sekreterlik web sayfasında yayımlanmaktadır. *Enerji Politikası kapsamında TSE 50001 Enerji Yönetim Sistemi kalite belgesi alınmıştır.	
49	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.1. Öğrenci başına düşen e-kaynak sayısı	Hedef Değer: 183 Gerçekleşme Değeri: 509,12 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	Stratejik Planda yer alan PG2.1.1. / PG2.1.2. / PG2.1.3. / PG2.1.4. / PG3.3.1. / PG3.3.2. / PG3.3.4. / PG3.4.1. / PG3.4.2. / PG3.4.3. ve PG3.4.4. performans göstergelerinde hedef değerlerin genelinde %100'lük başarı yakalanarak hedeflere ulaşılmıştır. Ancak PG3.3.3. performans göstergesinde hedefin altında kalınarak başarı yakalamamıştır. Söz hedef kartında
50	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.2. Öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı	Hedef Değer: 5,45 Gerçekleşme Değeri: 6,63 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	
51	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.3. Yayın alımı harcamalarının bütçeye oranı	Hedef Değer: 1,15 Gerçekleşme Değeri: 2,01 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	
52	İdari ve Destek	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.4. Kurum Adresli Dergi Sayısı	Hedef Değer: 13 Gerçekleşme Değeri: 11	

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 25 / 44

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	Ana Süreci				Gerçekleşme Durumu: 92- Ulaşıldı	
53	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.1. Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı	Hedef Değer: 21 Gerçekleşme Değeri: 40 Gerçekleşme Durumu: 100- Ulaşıldı	güncelleme yapılarak önlem alındığı ve gelecek dönemde hedefe ulaşılacağı ifade edilmiştir. Öğrenci İşleri Süreçlerinde kullanılan UBYS modüllerinin etkin şekilde kullanıldığı gözlemlenmiştir. Bununla birlikte UBYS'ye entegre edilmesi planlanan yeni modüller için çalışmaların yapıldığı da belirtilmiştir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan detaylı kılavuzlar ve öğrencilerin herhangi bir personele veya dokümana ihtiyaç duymadan "e-Bilge" sistemi aracılığıyla sorularına doğrudan yanıt bulabilmeleri, bürokratik yükü hafifleten önemli bir iyi uygulama örneği olarak değerlendirilmiştir. Öğrencilerin ihtiyaç duydukları bilgilere ve dokümanlara web siteleri üzerinden
54	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.2. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	Hedef Değer: 49 Gerçekleşme Değeri: 703 Gerçekleşme Durumu: 100- Ulaşıldı	
55	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.3. Sürekli Eğitim Merkezi ve TÖMER tarafından verilen sertifika sayısı	Hedef Değer: 3.915 Gerçekleşme Değeri: 1.689 Gerçekleşme Durumu: 16- Ulaşılamadı	
56	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.4. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs, enerji verimliliği ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Hedef Değer: 3 Gerçekleşme Değeri: 6 Gerçekleşme Durumu: 100- Ulaşıldı	
57	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.4.1. Üniversite tarafından düzenlenen öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve	Hedef Değer: 1.260 Gerçekleşme Değeri: 1.345 Gerçekleşme Durumu: 100- Ulaşıldı	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				sportif faaliyet sayısı		ulaşabildikleri değerlendirilmiştir. Öğrenci İşlerinin merkezileşmesi kontrol mekanizmaları üzerinde olumlu etki yaptığı ve hata payının düşürüldüğü belirtilmiştir. Öğrencilerin genel memnuniyet oranları
58	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.4.2. Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Hedef Değer: 72 Gerçekleşme Değeri: 114 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	76,15 olarak belirlenmiş olup ankette sorulan sorularda en düşük memnuniyet oranının
59	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.4.3. Öğrenci kulüplerinin toplam üye sayısı	Hedef Değer: 4.250 Gerçekleşme Değeri: 19.073 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	%73 olduğu belirtilmiştir. Anketlerdeki memnuniyet oranlarının
60	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.4.4. Öğrenci kulüplerinin yıllık faaliyet sayısı	Hedef Değer: 960 Gerçekleşme Değeri: 932 Gerçekleşme Durumu: 96-Ulaşıldı	yükseltilmesi ve yükseltilmesi için yapılacak çalışmaların hedef olarak belirlenerek yıllık planlamalara dahil
	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Kurum/Birim Faaliyet Raporu		Stratejik Planda H3.3 hedef kartında yer alan performans göstergesine ilişkin hedefler güncellenmiştir. İlerleyen yıllarda söz konusu göstergede belirlenen hedeflere ulaşılabileceği öngörülmektedir.	

61	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylemler: *Önceki Öğrenmelerin Tanınması Yönergesi doğrultusunda bu işlemlerin tüm birimlere yaygınlaştırılması için her birimin öğrencilere yönelik esasları hazırlaması sağlanacaktır. *Muafiyet başvurularının UBYS üzerinden yapılabilmesi için İKÇÜ'ye talep girilmesi (ÖİDB) sağlanacaktır. Sonuç: Akademik birimlerde önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin usul ve esaslar oluşturulmuştur. Muafiyet başvurularının UBYS üzerinden yapılabilmesi için Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine 14.10.2025 tarih ve 42084 sayılı iş girişi yapılmıştır. İKÇÜ, "Talep edilen muafiyet işlemimiz mevcuttur" diyerek süreci kapatmıştır. Ancak istenilen talepler gerçekleştirilmediğinden 19.11.2025 tarih ve 42558 sayılı iş girişi tekrar yapılmıştır. Bu işlem henüz tamamlanmamış olup yazılım süreci devam etmektedir.	edilmesi önerilmektedir.	
62	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylem: Program tasarlanmasını ana hatlarıyla açıklayan, program yeterliliklerinin gerçekleştirildiğinin kanıtlandığı sistemi tanımlayan		

				kılavuz hazırlanacaktır. Sonuç: Kılavuz ÖİDB tarafından hazırlanmıştır. Akademik birimlerde kılavuz doğrultusunda program tasarımı, izlenmesi ve değerlendirilmesi işlemleri süreci devam etmektedir.		
63	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylem: İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ile Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden oluşturulma süreci devam eden her öğrencinin program yeterliliklerine ulaşma düzeyini izleyecek sistemin oluşturulması çalışmaları sürdürülecektir. Sonuç: 13.01.2025 tarih ve 38854 sayılı iş girişi ile İKÇÜ yazılım ekibi tarafından "İlişkilendirme kısımlarının tamamlandığı fakat öğrenci ve soru bazlı hesaplama kısmı ile ilgili süreci devam ettiği, hesaplama kısmı tamamlandıktan sonra raporlama sürecinin başlayacağına ilişkin dönüş yapılmıştır. Süreç devam etmektedir. Modülün tamamlanması sonrası akademik birimlerde süreçlerin tamamlanması planlanmaktadır.		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

64	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu	*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan detaylı kılavuzlar ve öğrencilerin herhangi bir personele veya dokümana ihtiyaç duymadan "e-Bilge" sistemi aracılığıyla sorularına doğrudan yanıt bulabilmeleri, bürokratik yükü hafifleten önemli bir iyi uygulama örneği olarak değerlendirilmiştir. Bu mekanizmalar, öğrenci memnuniyetini desteklerken kurumsal şeffaflığı da artırmaktadır. *Öte yandan, 2025-2026 eğitim-öğretim yılından itibaren üniversite genelinde öğrenci işleri süreçlerinin merkezileştirilmesiyle birlikte, mezuniyet işlemlerinde ek bir kontrol mekanizması oluşturulmuştur. Bu doğrultuda, mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin ilk kontrolleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta; sistemsel kontroller tamamlanan mezun listeleri akademik birimlere gönderilerek ikinci aşama kontrolü sağlanmaktadır. Akademik birimler tarafından yapılan bu ikinci kontrolün ardından, mezun listeleri ve diploma bilgileri imza öncesinde son kez gözden geçirilmekte ve herhangi bir		
----	----------------------------	----------------	--	--	--	--

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 30 / 44

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					eksiklik veya hata bulunmaması halinde Birim Yönetim Kurulu tarafından mezuniyet kararı alınmaktadır. Bu kontrol yapısı sayesinde, mezuniyet kararlarının mevzuata uygun, doğru ve hatasız şekilde alınması güvence altına alınmaktadır.		
65	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Memnuniyet Anketleri		*Öğrencilerin 2025 yılına ait genel memnuniyet düzeyi %76,15 olarak belirlenmiştir. *Bilgi Sistemleri, Kurumsal İletişim ve Öğrenci İşleri alt boyutunda yer alan maddelere ilişkin ortalama memnuniyet düzeyleri verilmiştir. Memnuniyet düzeyi %73 değerinin altında olan madde bulunmamaktadır.		

66	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Kurum/Birim İç Değerlendirme Raporları		Güçlü Yönler: *Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınması yönelik yönerge olması, *Muafiyet ve İntibak Yönergesinin olması, *Ders Bilgi Paketinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ve Üniversitemiz web sayfasında yayınlanmış olması, *Daire Başkanlığımız web sayfasında öğrencilere yönelik doyurucu bilgilere yer verilmesi, *Üniversitemizde mezuniyet koşullarını sağlamış tüm öğrencilere isteğe bağlı olmaksızın ücretsiz diploma, diploma eki ve mezun kimlik kartı veriyor olması,	
67	İdari ve Destek Ana Süreci	Kütüphane ve Dokümantasyon İşlemleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.1. Öğrenci başına düşen e-kaynak sayısı	Hedef Değer: 183 Gerçekleşme Değeri: 509,12 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	Stratejik Planda yer alan PG2.1.1. / PG2.1.2. ve PG2.1.3. performans göstergelerinde hedef değerler aşılarak %100'lük başarı yakalanmıştır. Kütüphane açık erişim sistemi kurularak sistematik bir izleme mekanizması oluşturulmuştur. Tüm kütüphane kaynakları
68	İdari ve Destek Ana Süreci	Kütüphane ve Dokümantasyon İşlemleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.2. Öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı	Hedef Değer: 5,45 Gerçekleşme Değeri: 6,63 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	
69	İdari ve Destek Ana Süreci	Kütüphane ve Dokümantasyon İşlemleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.3. Yayın alımı harcamalarının bütçeye oranı	Hedef Değer: 1,15 Gerçekleşme Değeri: 2,01 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	

71	İdari ve Destek Ana Süreci	Kütüphane ve Dokümantasyon İşlemleri	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylem: Kütüphane açık erişim sistemi oluşturulacak ve sistemde proje ve çıktılarına yönelik izleme mekanizması kurulacaktır. Sonuç: Bartın Üniversitesi bünyesinde üretilen proje ve akademik çıktıların sistematik bir şekilde izlenmesi amacıyla 2025 yılında Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv altyapısı DSpace 8 sürümüne yükseltilerek Araştırma ve Akademik Performans Sistemi ile entegre bir hale getirilmiştir. Söz konusu entegrasyon sayesinde; Web of Science, Scopus, TR Dizin ve PubMed gibi prestijli indekslerde yer alan veriler sisteme otomatik olarak aktarılmakta; böylece akademik birimler ve araştırmacılar bazında niteliksel performans analizleri yapılabilmektedir. Kurulan bu bütüncül altyapı kurumun araştırma performansının performans göstergeleri (PG) ışığında şeffaf ve güncel bir biçimde izlenmesine olanak tanımaktadır. Kanıt ve Erişim Adresi: https://acikerisim.bartın.edu.tr	öğrencilerin erişimine açılmış ve kaynakların yeterli olduğu belirtilmiştir. Öğrenci memnuniyetlerinin yeterli seviyede olduğu belirtilmiştir. Açık erişim sistemi ile ilgili hedeflerin belirlenerek yıllık planlara dahil edilmesi önerilmektedir.	
----	----------------------------	--------------------------------------	---	--	---	--

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

72	İdari ve Destek Ana Süreci	Kütüphane ve Dokümantasyon İşlemleri	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu	*Kurumda kütüphane, dijital kaynaklar ve öğrenme alanları öğrencilerin erişimine açıktır. Öğrenci ve öğretim elemanı görüşleri Kutlubey Kampüsü'nde yer alan kütüphane hizmetlerine ilişkin abone veri tabanlarının, basılı ve elektronik kaynaklarının yanı sıra bireysel ve grup çalışmalarına uygun alanlarının yeterli olduğu gözlemlenmiş ve kütüphaneye yönelik genel memnuniyetin yüksek olduğu görülmüştür. *Ağdacı kampüsünde; kütüphane, dijital kaynaklar, laboratuvarlar ve öğrenme alanları öğrencilerin erişimine açıktır. *Üniversite kütüphane hizmetlerinin, öğrenci ve akademik personelin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek düzeyde yeterli olduğu değerlendirilmektedir. Fiziksel alanlar, basılı ve elektronik kaynaklar ile sunulan hizmetler, kullanıcıların bilgiye erişim ihtiyaçlarını karşılayacak niteliktedir. *Merkez Kütüphanenin fiziki kapasitesi ile basılı ve elektronik kaynaklarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek düzeyde yeterli olması ve		
----	----------------------------	--------------------------------------	--	---	--	--

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 34 / 44

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					kampüs içerisinde yeni bir binanın inşaatının devam etmesi, fiziki mekân kapasitesinin artırılmasına yönelik olumlu gelişmeler olarak değerlendirilmektedir.		
73	İdari ve Destek Ana Süreci	Kütüphane ve Dokümantasyon İşlemleri	Memnuniyet Anketleri		Kütüphane ve Bilgi Kaynakları alt boyutunda yer alan maddelere ilişkin ortalama memnuniyet düzeyleri verilmiştir. İlgili maddelerinin hepsinde memnuniyet düzeyi %76 değerinin üzerinde bulunmaktadır.		
74	İdari ve Destek Ana Süreci	Kütüphane ve Dokümantasyon İşlemleri	İdare/Birim Faaliyet Raporları		*2025 yılı içerisinde kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesine yönelik önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 705 adet basılı kitap satın alma yoluyla, 2.431 adet kitap ise bağış yoluyla		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					kütüphaneye kazandırılmıştır. Yıl boyunca toplamda 3.136 adet kitap koleksiyona eklenerek kullanıcıların bilgiye erişimini artıran önemli bir katkı sağlanmıştır.	
75	İdari ve Destek Ana Süreci	Sağlık-Kültür ve Spor	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		Eylem: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin UBYS üzerinden yürütülmesine ilişkin çalışmalar gerçekleştirilecektir. Sonuç: Üniversitemiz bünyesinde bulunan Konferans Salonları, Mediko Sosyal Hizmetleri ile Birim Toplantı Salonlarının rezervasyon işlemlerinin UBYS üzerinden sistemsal olarak yürütülmesi amacıyla geliştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu çalışmalar kapsamında SKS Personeli, BARÜ Bilgi İşlem Yetkilileri ile İKÇÜ UBYS yetkililerinin katılımlarıyla toplantılar düzenlenmiştir. Ayrıca talep edilen geliştirmeler ile sistemde yaşanan aksaklıklara yönelik talepler UBYS Destek İşlemleri üzerinden iletilmiştir. Talep edilen geliştirmeler ve düzenlemeler neticesinde 2026 yılı içerisinde Rezervasyon işlemlerinin UBYS üzerinden yürütülmesi planlanmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin UBYS üzerinden yürütülmesine ilişkin çalışmalar yapıldığı ifade edilmiştir. Yıl içerisinde birçok etkinliğin düzenlendiği belirtilmiştir. Yemekhane ve kantin hizmetlerinde genel memnuniyetin düşük olduğu değerlendirilmiştir. Rektörlük binasında açılan yeni yemekhanenin zaman tasarrufu sağladığı vurgulanmıştır. Spor tesisleri konusunda öğrenci memnuniyeti yeterli düzeydeyken sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile yemekhane ve kantin hizmetleri hakkındaki memnuniyetin düşük

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

76	İdari ve Destek Ana Süreci	Sağlık-Kültür ve Spor	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylemler: Öğrenci kulüpleri tanıtım faaliyetleri, Çocuk Şenliği, Hıdırellez ve SanatFest gibi etkinlikler gerçekleştirilecektir. Sonuç: Etkinlikler gerçekleştirilmiştir.	kaldığı değerlendirilmektedir. Öğrenci memnuniyetlerinin artırılması için konularına ayrı hedefler belirlenerek yıllık planlamaya dahil edilmesi önerilmektedir.
77	İdari ve Destek Ana Süreci	Sağlık-Kültür ve Spor	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu	*Yemekhane ve kantin hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeyinin düşük olduğu değerlendirilmektedir. *Yemekhane hizmetlerine ilişkin olarak sunulan yemeklerin kalitesinin düşük olduğu, menü çeşitliliğinin sınırlı kaldığı, porsiyonların yetersiz bulunduğu ve ödeme işlemlerinde kullanılan uygulamadan memnuniyet düzeyinin düşük olduğu yönünde geri bildirimler alınmıştır. Bununla birlikte, Rektörlük binasında hizmete açılan yemekhanenin özellikle zaman tasarrufu sağlaması açısından olumlu bir uygulama olarak değerlendirildiği ifade edilmiştir.	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

78	İdari ve Destek Ana Süreci	Sağlık-Kültür ve Spor	Memnuniyet Anketleri	*Sosyal, Kültürel ve Sportif Olanaklar alt boyutunda yer alan maddelere ilişkin ortalama memnuniyet düzeyleri verilmiştir. İlgili maddelerinin hepsinde memnuniyet düzeyi %70 değerinin üzerinde bulunmaktadır. *Öğrencilerin Üniversitemizin spor tesislerinden haftada ortalama yararlanma sayısı 2946'dır. Memnuniyet düzeyi %74.06'dır. *Öğrencilerin Üniversitemizde yer alan yemekhane hizmetinden haftada ortalama yararlanma sayısı 15142'dir. Memnuniyet düzeyi %72.88'dir. *Öğrencilerin Üniversitemiz içerisinde yer alan (yemekhane dışında) kantin, kafe ve yaşam alanlarından haftada ortalama yararlanma sayısı 21190'dır. Memnuniyet düzeyi %68,90'dır.	
79	İdari ve Destek Ana Süreci	Yapı İşleri ve Teknik Hizmetler	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG1.1.1. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (derslik, laboratuvar, atölye, araştırma alanı vb.) (m2) Hedef Değer: 70.000 Gerçekleşme Değeri: 68.668 Gerçekleşme Durumu: 35-Ulaşılamadı	Stratejik Planda yer alan PG3.3.4. ve PG5.4.5. performans göstergelerinde hedef değerler aşılarak %100'lük başarı yakalanmışken PG1.1.1. ve PG3.5.3. performans

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

80	İdari ve Destek Ana Süreci	Yapı İşleri ve Teknik Hizmetler	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.4. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs, enerji verimliliği ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Hedef Değer: 3 Gerçekleşme Değeri: 6 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	göstergelerinde hedef değerlere ulaşamamıştır. Yapımı devam eden laboratuvar binasının bitmesiyle birlikte ulaşılabilen PG1.1.1. performans göstergesinde başarının yakalanacağı belirtilmiştir. Yenilebilir enerji konusunda çalışmaların devam ettiği ifade edilmiştir. Yapımı devam eden binalar ve yenilebilir enerji konusunda yapılan çalışmaların kademeli olarak hedef olarak belirlenmesi ve yıllık planlamalara dahil edilmesi önerilmektedir.
81	İdari ve Destek Ana Süreci	Yapı İşleri ve Teknik Hizmetler	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.3. Yerleşkeler içerisinde üretilen yenilenebilir enerji miktarı (MWh)	Hedef Değer: 512 Gerçekleşme Değeri: 103,25 Gerçekleşme Durumu: 19-Ulaşılmadı	
82	İdari ve Destek Ana Süreci	Yapı İşleri ve Teknik Hizmetler	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG5.4.5. Greenmetrics sıralaması	Hedef Değer: 157 Gerçekleşme Değeri: 170 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	
	İdari ve Destek Ana Süreci	Yapı İşleri ve Teknik Hizmetler	Kurum/Birim Faaliyet Raporu		Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (derslik, laboratuvar, atölye, araştırma alanı vb.) (m ²) performans göstergesinde, plan dönemi içerisinde öngörülen hedefe henüz ulaşamamış olmakla birlikte, yapımı tamamlanma aşamasında olan laboratuvar binasının hizmete alınmasıyla birlikte belirlenen hedef değerine ulaşılacağı öngörülmektedir	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İdari
ve
Destek
Ana
Süreci

Yapı İşleri ve
Teknik
Hizmetler

Kurum/Birim
Faaliyet
Raporu

*Dünya Bankası finansmanı ile yürütülen; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü (YİGM) tarafından uygulanan ve Hazine ve Maliye Bakanlığının mali garantisi altında gerçekleştirilen Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KAYEP) kapsamında, merkezi yönetim kapsamındaki kamu binalarının elektrik enerjisi tüketimlerinin tamamının veya bir kısmının karşılanması amacıyla kurumlara ait açık otopark alanları ile çatı yüzeylerinde güneş enerjisi sistemlerinin kurulması planlanmıştır.

*Üniversitemiz Kutlubey Yerleşkesinde toplam yaklaşık 6.700 m² alan üzerinde yer alan üç adet açık otoparkta, 762,3 kWp kurulu güce sahip otopark tipi Güneş Enerjisi Sistemi (GES) kurulması planlanmış olup Üniversitemiz söz konusu projenin yararlanıcısı konumundadır.

*Üniversitemizin yıllık ortalama elektrik enerjisi tüketimi 1.318.000 kWh olup, alt proje kapsamında tesis edilmesi öngörülen otopark tipi GES'in yıllık ortalama enerji tüketiminin yaklaşık %72'sini karşılaması beklenmektedir. Bu üretim

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 40 / 44

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

miktarı yaklaşık 949 MWh'a tekabül etmektedir.
*TEİAŞ Genel Müdürlüğü tarafından 30.09.2025 tarihinde yayımlanan "Dağıtım Seviyesinden Transformatör Merkezi Bazlı Tahsis Edilen Lisanssız Üretim Kapasiteleri" tablosunda, tesisin teknik olarak bağlanabileceği ilgili trafo merkezinde mevcut aşamada yeterli kapasite bulunmadığı görülmüştür. Bu nedenle bağlantı başvuru süreci mevcut kapasite durumu çerçevesinde sonuçlandırılmamış olup, ilgili trafo merkezinde kapasite tahsisi/kapasite artışı sağlanmasını müteakip başvuru süreci yeniden yürütülecektir.

Dersliklerin fiziki koşullarının eğitim-öğretim için uygunluğu konusunda akademik personel arasındaki memnuniyet oranı 70,92'dir.

83

İdari
ve
Destek
Ana
Süreci

Yapı İşleri ve
Teknik
Hizmetler

Memnuniyet
Anketleri

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

84	İdari ve Destek Ana Süreci	Personel İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG 5.1.1. Akademik ve idari insan kaynağının mesleki ve kişisel gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı	Hedef Değer: 299 Gerçekleşme Değeri: 563 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	Stratejik Planda yer alan PG5.1.1. / PG5.1.2. / PG5.1.3. / PG5.1.4. ve PG5.1.5. performans göstergelerinde hedef değerler aşarak %100'lük başarı yakalanmıştır.
85	İdari ve Destek Ana Süreci	Personel İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG 5.1.2. Akademik insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)	Hedef Değer: 75 Gerçekleşme Değeri: 79,53 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	İyileştirme planında yer verilen eylemlerin birimler tarafından gerçekleştirildiği belirtilmiştir.
86	İdari ve Destek Ana Süreci	Personel İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG 5.1.3. İdari insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)	Hedef Değer: 74 Gerçekleşme Değeri: 78,27 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	Paydaş görüşlerin alınarak mevzuat çalışması yapıldığı ifade edilmiştir.
87	İdari ve Destek Ana Süreci	Personel İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG5.1.4. Kadın akademisyen insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)	Hedef Değer: 76 Gerçekleşme Değeri: 79,14 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	İdari personelin genel memnuniyetinin %75,07, akademik personelin ise %71,70 olduğu vurgulanmıştır.
88	İdari ve Destek Ana Süreci	Personel İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG5.1.5. Kadın idari insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)	Hedef Değer: 75 Gerçekleşme Değeri: 77,45 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	Memnuniyet anketi sonuçlarının değerlendirilmesi ve idari personel ile akademik personel arasındaki memnuniyet düzeylerindeki

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

89	İdari ve Destek Ana Süreci	Personel İşleri	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylemler: *Doktoralı akademik kadronun doktorasını tamamladığı kurumlar tespit edilecektir. *Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında ilgili tespit doğrultusunda bir sekme açılacak ve bu alanda ilgili bilgiler paylaşılacaktır. *Akademik birimler Personel Daire Başkanlığından gerekli bilgileri alarak kendi personellerine yönelik istatistiki bilgiyi hazırlayarak internet sayfalarında paylaşacaklardır. Sonuç: Personel Daire Başkanlığı ve Akademik birimler eylemi gerçekleştirmiştir.	farklılığın sebebinin araştırılması önerilmektedir. Ortaya çıkan sonuçlara göre yapılacak çalışmaların yıllık planlamalara dahil edilmesi önerilmektedir.
90	İdari ve Destek Ana Süreci	Personel İşleri	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylem: BARÜ Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi için paydaş görüşleri toplanacak ve analiz edilecektir. Sonuç: Yönerge, paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmiştir. Güncel yönergedeki kriterlere göre, ödül başvuruları alınmış, değerlendirme sonrası ödül sahiplerine ödülleri takdim edilmiştir. Ödül alan öğretim üyeleri ödül aldıkları alanda Üniversite öğretim üyelerine seminer vermiştir.	

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartin.edu.tr
E-Posta : info@bartin.edu.tr

Sayfa 43 / 44

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

92	İdari ve Destek Ana Süreci	Personel İşleri	Memnuniyet Anketleri		*2025 yılı idari personelin genel memnuniyet düzeyi %75,07 olarak bulunmuştur. *2025 yılı akademik personelin genel memnuniyet düzeyi %71,70 olarak bulunmuştur.		
----	----------------------------	-----------------	----------------------	--	---	--	--