|  |
| --- |
| **Kişi Bilgisi** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Birimi/ Bölüm / ABD-Programı** |  |
| **Kadro Unvanı** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | **AÇIKLAMA** |
| Konuya ilişkin bilgi ve belge temini yapılmış mı? |  |
| Varsa şikâyetçinin ve tanıkların ifadesi alınmış mı? |  |
| Hakkında soruşturma yapılanın savunması alınmış mı? |  |
| Hakkında soruşturma yapılanın savunması alındı ise 7 (yedi) günden az olmamak üzere savunma süresi verilmiş mi? |  |
| Soruşturma raporu örnek raporuna göre hazırlanmış mı? |  |
| Soruşturma raporunun her sayfası soruşturmacı tarafından paraflanıp, son sayfası imzalanmış mı? |  |
| Soruşturma dosyası için dizi pusulası oluşturulmuş mu? |  |
| Soruşturma dosyası bir dilekçe ekinde ve kapalı zarf içinde teslim edilmiş mi? |  |
| Disiplin Kuruluna soruşturmacı ya da müşteki katılmış mı? (Katıldı ise toplantıdan çıkacak) |  |
| Kurulda durumu görüşülecek kişi öğretim elemanı ise kurul üyelerinin unvan eşitliği ve üstünlüğüne dikkat edildi mi? *(Durumu görüşülecek öğretim elemanının unvanının altı unvanda bulunan kurul üyesi toplantıdan çıkarılacak)* |  |
| Kurulda durumu görüşülecek olan personel sendikalı ise sendika temsilci toplantıya çağrılmış ve katılmış mı? |  |

|  |
| --- |
| **Soruşturma usul açısından tarafımca kontrol edilmiştir.** |
| **Soruşturmacı / Adı Soyadı** | **Tarih** | **İmza** |
|  | **… / … / 20…** |  |