|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İl ve İlçe Adı** | Bartın | **İl Kodu** | 74 | **Tutanak Sıra No** |  |
| **Harcama Birimi Adı** |  | **Saymanlık Kodu** | 74774 | **Rapor Tarihi** |  |
| **Harcama Birimi Kodu** |  | **Saymanlık Adı** | Bartın Üniversitesi | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ÜST TAŞINIR KODU VE GRUP** | **ÜRÜN KODU/SİCİL NO** | **ADI** | **ÖLÇÜ BİRİMİ** | **MİKTAR** | **KAYITTAN DÜŞME NEDENİ** | **BİRİM FİYATI** | **TUTAR**  (Birim Fiyat \* Miktar) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | | | |  |  | **TOPLAM** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yukarıda kodu, adı ve özellikleri, miktarı ve kayıtlı değeri belirtilen toplam 6 kalem ve 6 adetten oluşan taşınırların;** | | | |
|  | **1.** Kullanım sonucu yıpranmış ve hurdalaşmış olduğundan, |  | **a)** Hurdaya ayrılarak teknik, sağlık, güvenlik vb. nedenlerle imha edilmek, |
|  | **2.** Kullanım süresi dolmuş olduğundan, |  | **b)** Hurdaya ayırarak, madeni ve ahşap olarak ayrı ayrı satılmak, |
|  | **3.** Kullanıcı tarafından kırılıp, bozulmuş ve tamir imkânı olmadığından, |  | **c)** Taşınırın kırılıp bozulmasında kasıt, kusur ve ihmali görülen sorumludan rayiç bedeli üzerinden tahsil edilmek, |
|  | **4.** Canlı taşınır öldüğünden, |  | **d)** Tesis kaydı yapılmak üzere, |
|  | **5.** Kaybolduğundan/Çalındığından |  | **e)** Kayıtlarda güncelleme nedeniyle herhangi bir işleme gerek olmaksızın, |
|  | **6.** Tesis kaydına ilişkin düzeltme nedeniyle, |  | **f)** … |
|  | **7.** Sehven kayda giren taşınır için kesin çıkış, |  |  |
|  | **8.** … Nedeniyle, |  |  |
| Üzere kayıtlardan düşülmesi; hususu olurlarınıza sunulur.  **Taşınır Kayıt Yetkilisi**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Adı, Soyadı** | **:** |  | | **Unvanı** | **:** |  | | **İmza** | **:** |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAŞKAN [[1]](#footnote-1)** | **ÜYE** | **ÜYE** | **ÜYE** | **ÜYE** | **ÜYE** |
|  | **Taşınır Kontrol Yetkilisi**  Adı Soyadı-Unvanı/İmza | **Genel Sekreterlik**  Adı Soyadı-Unvanı/İmza | **Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı**  Adı Soyadı-Unvanı/İmza | **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**  Adı Soyadı-Unvanı/İmza | **Uzman [[2]](#footnote-2)**  Adı Soyadı-Unvanı/İmza |
| … | … | … | … | … | … |

1. **Bkz.** [**Bartın Üniversitesi Dayanıklı Taşınırların Hurdaya Ayrılmasına Dair Yönerge**](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/176979) [↑](#footnote-ref-1)
2. **Uzman (bilgisayar ekleri, donanımı ve elektronik malzemeler için Bilgi İşlem Daire Başkanlığından, diğer makine teçhizat için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından, tıbbi ve kimyasal içerikli atık ve hurdalar için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından veya Sağlık Bilimleri Fakültesinden uzman üye).** [↑](#footnote-ref-2)