|  |  |
| --- | --- |
| **[[1]](#footnote-1) BİRİMİ** |  |

|  |
| --- |
| **BİRİM SOSYAL MEDYA HESAP BİLGİLERİ** 2 |
| **HESAP ADI***Bahsetme (Mention) Adı* | **Twitter** | Örnektir: Bartın Üniversitesi (@bartinedu)  |
| **Facebook** |  |
| **İnstagram** |  |
| **Youtube** |  |

|  |
| --- |
| **BİRİM SOSYAL MEDYA HESAPLARI ve SORUMLU PERSONEL BİLGİLERİ** |
| **ASIL** | **Adı Soyadı** |  |
| **Cep Telefonu**  |  |
| **YEDEK** | **Adı Soyadı** |  |
| **Cep Telefonu**  |  |

|  |
| --- |
| **BİRİM WEB SAYFA ADRESLERİ VE SORUMLU PERSONEL BİLGİLERİ [[2]](#footnote-2)** |
| **Web Sayfası Adresi** | **Sorumlu Personelin** |
| **Adı Soyadı** | **Cep Telefonu No** |
| Örnek [www.bartin.edu.tr](http://www.bartin.edu.tr) | **Asıl** |  |  |
| **Yedek** |  |  |

|  |
| --- |
| **Birim Amirinin****Adı Soyadı-İmza** |
| **… / … / 20…**… |

**AÇIKLAMALAR:**

Formu doldurulurken; Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve bunlara bağlı tüm bölüm/programların ve diğer idari ile akademik birimlerin web sayfalarını kullanacak kişilerin bir asıl ve bir yedek olarak belirlenmesi, Sosyal medya hesaplarını kullanacak kişilerin bir asıl ve bir yedek olarak belirlenmesi, Sosyal medya süreçlerinin sağlıklı ve bütüncül bir şekilde yürütülmesi için Twitter, Facebook, İnstagram ve YouTube için belirlenen kişilerin tek asıl ve tek yedekten oluşması gerekmektedir.

1. İş bu formda bildirilen bilgilerde değişiklik olması durumunda formun tekrar doldurulup gönderilmesi gerekmektedir. Her birim, bölüm, koordinatörlük, başkanlık için ayrı ayrı doldurulmalıdır. [↑](#footnote-ref-1)
2. Birimde var olan web sayfası kadar satır eklemesi yapılabilir. [↑](#footnote-ref-2)