|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sayı** | : |  | **… / … / 20…** |
| **Konu** | : |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | |
| **Adı ve** **Soyadı** |  |
| **Öğrenci Numarası** |  |
| **Eğitim Süresi Hafta** |  |
| **Başlama ve Bitiş Tarihleri** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İŞ** **YERİ BİLGİLERİ** | |
| **Adı** |  |
| **Adresi** |  |
| **Telefon Numarası** |  |
| **E-Posta Adresi** |  |

**Sayın İş Yeri Yetkilisi**

İş yerinizde iş yeri uygulama eğitimi ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında eğitimini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri, eğitimden yararlanma ve davranış nitelik derecelerini belirleyebilmek adına aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME TABLOSU** | |
| **İş Yeri Uygulama Eğitimi Kazanımları** | **DEĞERLENDİRME**  **PUANI** |
| İşine karşı ilgili ve gayretlidir. |  |
| İş yeri çalışma saatlerine ve iş yeri kurallarına uygun davranır. |  |
| İşin gerektirdiği araç-gereçleri uygun kullanır ve korur. |  |
| Alanı ile ilgili temel düzeyde bilgiye sahiptir. |  |
| Mesleğinin gerektirdiği sorumlulukların farkındadır. |  |
| Kendisine verilen görev ve sorumlulukları zamanında yerine getirir. |  |
| Takım arkadaşlarıyla uyumlu çalışır ve yardımlaşmaya yatkındır. |  |
| Zamanı verimli kullanma becerisine sahiptir. |  |
| İş ile ilgili problem tespiti ve çözüm üretme becerisine sahiptir. |  |
| Kendini ifade edebilme ve iletişim kurabilme becerisi yüksektir. |  |
| Öneri ve eleştirilere açıktır. |  |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** |  |

**Not:** Sayın yetkili değerlendirme tablosunda belirtilen “Değerlendirme Puanı” sütununa 1 ile 100 arasında bir puan girmeniz gerekmektedir. Vermiş olduğunuz puanların ortalaması öğrenci genel değerlendirme notunu oluşturacaktır.

|  |
| --- |
| **… / … / 20…**  İş Yeri Yetkilisi  İmza/Mühür/Kaşe |