|  |  |
| --- | --- |
| **Aday Bilgisi** | |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Birim** |  |
| **Kadro Derecesi** |  |
| **Kadro Kodu** |  |
| **Memuriyet Statüsü** | **5434/5510** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Atama Kriterleri** | **Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı** | | |
|  |  |  |
| Muvafakat Alındı mı? *(Hizmet belgesi ve terfi tarihleri kontrol edilecek.)* |  |  |  |
| Atanacağı Kadro E-Uygulamalarda ve ÜBYS’de belirlendi mi? |  |  |  |
| Memuriyet Kontrolü *(HİTAP’tan teyit edilecek. Daha önce memuriyet hizmeti varsa mecburi hizmetinin olup olmadığı kontrol edilecek.)* |  |  |  |
| İhraç Durumu *(Kamu e-uygulamadan kontrol edilecek)* |  |  |  |
| Disiplin cezası almış mı? Devam eden adli ve idari soruşturması var mı? |  |  |  |
| Askerlik Durumu *(Askerlik durum belgesinden kontrol edilecek.)* |  |  |  |
| 657 sayılı Kanunun 45, 68/b veya 74 üncü maddesinde aranan şartları taşıyor mu? |  |  |  |
| Adayın atanması yürürlükteki mevzuat hükümlerine **UYGUNDUR/UYGUN DEĞİLDİR** *(Uygun olmayan hususlarda ayrıntılı gerekçe yazılacak. Şayet uygunsa ıslak imza ile paraf atılacak.)* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personelin Atanacağı Kadro Derece Bilgisi** | | | | | |
| **Emekli Müktesebi** | **Ek Göstergesi** | **Kazanılmış Hak Aylığı** | **Ek Göstergesi** | **Görev Aylığı** | **Ek Göstergesi** |
|  |  |  |  |  |  |