|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMA ÖĞRENCİ ALIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR** | | |
| **S/N** | **Konu Başlığı** | **Kontrol Edildi mi?** |
| 1 | Açılacak bölümün Türkiye geneli doluluk oranı kontrol edildi mi? *(Doluluk oranı bilgisine ulaşmak için* [***TIKLAYINIZ***](https://egitimkomisyonu.bartin.edu.tr/dosya-formatlari.html)*)* |  |
| 2 | Öğrenci alımı gerekçesi hazırlandı mı? **(***İlgili programın* ***doluluk oranı %90’nın  altında ise*** *doluluk oranı düşük olmasına rağmen kontenjan talep edilme gerekçesinin de ayrıca yazılması gerekmektedir*.) |  |
| 3 | Öğretim elemanı yeterliliği açısından kontroller yapıldı mı? |  |
| 4 | Paydaş Görüşleri var mı? |  |
| 5 | Dersin Kodu, Adı, Teorik-Uygulama saatleri, Kredisi ve AKTS Kontrolü yapıldı mı? |  |
| 6 | Fakülte Kurulu/Yüksekokul Kurulu Kararı Alındı mı? *(Gerekçeli Karar)* |  |
| 7 | Programla İlgili Bilgiler Formu ve Kontenjan Başvuru (Öğrenci Alımı) Dosyası eksiksiz olarak dolduruldu mu? *(Örnek dosya için* [***TIKLAYINIZ***](https://egitimkomisyonu.bartin.edu.tr/dosya-formatlari.html)*)* |  |
| 8 | \* İşlemlerin [**İAŞ-0300 Öğrenci Alımı İş Akışı**](https://cdn.bartin.edu.tr/kalite/84d6963b3e5a23233fed83f9db2c75ea/ias0300-ogrenci-alimi-is-akisi.docx) **Şeması**na uygunluğu yapıldı mı? |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan**  **Adı-Soyadı, İmza** | **Kontrol Eden**  **Adı-Soyadı, İmza** | **Birim Amiri**  **Adı-Soyadı, İmza** |
| … / … / 20… | … / … / 20… | … / … / 20… |

|  |  |
| --- | --- |
| \* | *Bu aşamaların her biri kontrol edilerek üst aşamaya geçilir.* |
| \*\* | *Formu bilgisayar ortamında doldurulup iki nüsha çıktısı alınır, imzalar tamamlandıktan sonra bir nüshası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.* |