



Doküman No	İAŞ-0319
Yayın Tarihi	14.01.2021
Revizyon Tarihi	25.12.2024
Revizyon No	2

Birimi	Toplam Süre
--------	-------------

Başlama

Aşağıda Belirtilen Başvuru Linkinden Akademik Kadro İlan Jüri Değerlendirme Modülüne Kimlik Bilgileri İle Giriş Yapılması

<https://ubys.bartın.edu.tr//HRM/AkademikBasvuru/PersonelBasvuru/JuriGiris>

Sorumlu: İlgili Jüri

Başvuruda Bulunan Adayın Bilgilerinin Geldiği Ekranda İşlemler Sekmesinden Başvuru Detay Seçeneğinin Tıklanması, Adayın Özgeçmişi, Bilimsel Çalışmaları Ve Diğer İlgili Belgelerinin İncelenmesi

Sorumlu: İlgili Jüri

İnceleme Tamamlanıp, Hazırlanan Değerlendirme Raporu İmzalandıktan Sonra Taratılarak İşlemler Sekmesinden Değerlendir Seçeneğinin Tıklanması.

Açıklama Yazıldıktan Sonra Değerlendirme Raporunun Yüklenmesi ve "Değerlendir" Seçeneği Tıklanarak Sürecin Tamamlanması.

Her Sayfası Parafalı Son Sayfalı İmzalı Olan Değerlendirme Raporunun Aslının Posta İle Üniversiteye Gönderilmesi

Sorumlu: İlgili Jüri

Bitiş

Hazırlayan Personel Daire Başkanlığı Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Personel Daire Başkanı	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--