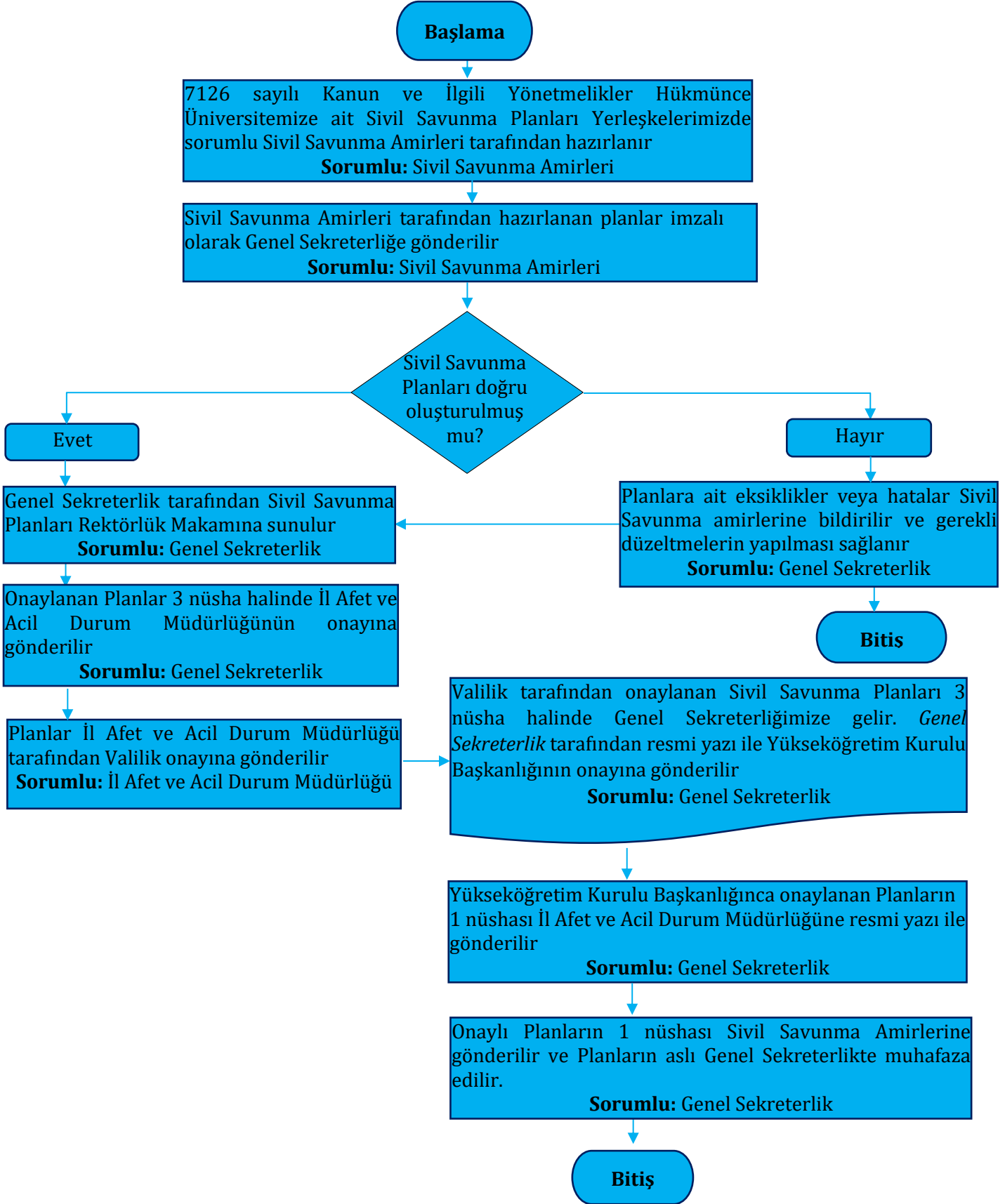


Birimi	Toplam Süre
--------	-------------



Hazırlayan Bütçe ve Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi Şube Müdürlüğü	Kontrol Eden Genel Sekreter	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---------------------------------------	--

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
1	29.07.2022	<ul style="list-style-type: none">- Tüm sembollerin altına "Sorumlu" ve "Açıklaması" eklendi.- Üniversitemize ait Sivil Savunma Planlarının oluşturulması 7126 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler hükmüncüce hazırlanmaktadır. ifadesi "7126 sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelikler Hükmüncüce Üniversitemize ait Sivil Savunma Planları Yerleşkelerimizde sorumlu Sivil Savunma Amirleri tarafından hazırlanır" şeklinde değiştirilmiştir.-Sivil Savunma Planı ve plandaki ekipleri güncellemesi yapılarak hazırlanan Plan, Rektörlük Makamı Onayına sunulur. ifadesi "Sivil Savunma Amirleri tarafından hazırlanan planlar imzalı olarak Genel Sekreterliğe gönderilir" şeklinde değiştirilmiştir.- Karşılıklı Yardım ve İşbirliği Protokolünde yer alan ilgili kuruluş temsilcilere imzaya gönderilir. ifadesi "Genel Sekreterlik tarafından Sivil Savunma Planları Rektörlük Makamına sunulur" şeklinde değiştirilmiştir.- İl afet ve acil Durum Müdürlüğünün onayına gönderilir. ifadesi "Onaylanan Planlar 3 nüsha halinde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün onayına gönderilir" şeklinde değiştirilmiştir.- Valinin onayına gönderilir. ifadesi "Planlar İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından Valilik onayına gönderilir" şeklinde değiştirilmiştir.-Valinin onayından sonra hazırlanan plan, Yükseköğretim Kurumu Başkanlığına Resmi Yazı ile gönderilir. ifadesi "Valilik tarafından onaylanan Sivil Savunma Planları 3 nüsha halinde Genel Sekreterliğimize gelir. Genel Sekreterlik tarafından resmi yazı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayına gönderilir" şeklinde değiştirilmiştir.- Yükseköğretim Kurumu Başkanlığının onayından sonra gelen planın bir örneği Resmi Yazı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilir. ifadesi "Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca onaylanan Planların 1 nüshası İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne resmi yazı ile gönderilir" şeklinde değiştirilmiştir.- Sivil Savunma Servislerinde görevli personele görevleri tebliğ edilir. ifadesi "Onaylı Planların 1 nüshası Sivil Savunma Amirlerine gönderilir ve Planların aslı Genel Sekreterlikte muhafaza edilir" şeklinde değiştirilmiştir.- "Sivil Savunma Planlarının hazırlanması için Personel Daire Başkanlığından personel güncel bilgilerinin alınması sağlanır" "Planlar her yıl güncellenir ve Yapılan değişiklikler İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne bildirilir" "Gerekli tatbikatların yapılması ve eğitimlerin verilmesi sağlanır" "Planın aslı dosyasına kaldırılır" şeklindeki işlem basamakları kaldırılmıştır.

Hazırlayan Bütçe ve Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi Şube Müdürlüğü	Kontrol Eden Genel Sekreter	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---------------------------------------	--