|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birimi** | BAP Koordinasyon Birimi | **Toplam Süre** |  |

**Başlama**

Proje Yürütücüsü BAP Birimine satın alma talebinde bulunur.

**Sorumlu:** BAP Yürütücüsü

Yürütücünün talebi BAP Koordinatörlüğüne Onaya sunulur.

**Sorumlu:** BAP Personeli

BAP Yürütücüsü tarafından teklif alımına çıkılır, firmalardan teklif alınır.

**Sorumlu:** BAP Yürütücüsü

Ret

Komisyon teklifleri değerlendirir.

Kabul

Proje Yürütücüsü sipariş için uygunluk alır.

**Sorumlu:** Yürütücü/ Harcama Yetkilisi

Harcama Yetkilisi tarafından uygunluğu kesinleşen firmaya sipariş verilir. **Sorumlu:** BAP Yürütücüsü

**Sorumlu:**

Firma malzeme teslimini Proje Yürütücüsüne yapar.

**Sorumlu:** BAP Yürütücüsü

Muaeyene Komisyonu malzemelerin muayenesini yapar ve muayene evrakını Birime teslim eder.

**Sorumlu:** BAP Yürütücüsü ve Muayene Komisyonu

Ödeme Evrakları BAP Personeli tarafından hazırlanır ve SGDB na iletilir.

**Sorumlu:** BAP Personeli

**Bitiş**

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
| 1 | 24.05.2023 | -Tüm sembollerin altına **“Sorumlu”** ve **“Açıklaması”** eklendi.  -Form tamamen güncellendi. |