

| | |
|--------|-------------|
| Birimi | Toplam Süre |
|--------|-------------|

Başlama

Hareketliliğe hak kazanan öğrencileri bilgilendirme amaçlı daha önce ilanda da belirtilen tarihte yüz yüze ya da çevrimiçi bir oryantasyon toplantısı gerçekleştirilir.

Sorumlu: Erasmus Koordinatörlüğü Personeli

Anlaşmalı üniversitelerin öğrenci bildirim tarihleri kontrol edilir. Bu tarihlere uygun şekilde öğrenciler hak kazandıkları üniversitelere bildirilir. Ev sahibi üniversiteler başvuru süreçlerini öğrenciler ile paylaşır ve öğrenciler başvurularını gerçekleştirir.

Sorumlu: Erasmus Koordinatörlüğü Personeli

Öğrenci mevcut değilse pasaport başvurusunu yapar. Öğrenci 25 yaş üstü ise öğrenciye harçsız pasaport yazısı verilir.

Sorumlu: Erasmus Koordinatörlüğü Personeli

Öğrenciler Erasmus bölüm koordinatörleri ile birlikte "Online Learning Agreement" (Öğrenim Sözleşmesi) ve "FRM-0226 Akademik Tanınma Formu"nu hazırlar. Ofise teslim eder.

Sorumlu: Erasmus Koordinatörlüğü Personeli

Öğrenciler "Ziraat Bankasından Euro hesabı" açtırır.

Sorumlu: Erasmus Koordinatörlüğü Personeli

Ev sahibi üniversiteye başvuru sonrası kabul mektubunu alan öğrenciler belgelerini ofise gönderir. Öğrenciler bir yandan kabul mektuplarında belirtilen tarihlere göre sigortalarını yaptırır.

Sorumlu: Erasmus Koordinatörlüğü Personeli

Kabul mektubu bilgilerine göre öğrencilerin sisteme girişleri yapılır.

Sorumlu: Erasmus Koordinatörlüğü Personeli

A

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| Hazırlayan Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu | Kontrol Eden Dış İlişkiler Genel Koordinatörü | Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü |
|---|--|-------------------------------------|

A

Öğrenci vize sürecine hazırlanır. Öğrencinin hibe sözleşmesi (3 nüsha) ve taahhünamesi hazırlanır ve imzalatılır. Vize başvurusu için öğrenciye vize yazısı verilir.

Sorumlu: Erasmus Koordinatörlüğü Personeli

Öğrenci vizesini aldıktan sonra ofise fotokopisini gönderir. Vize işleminin ardından öğrencinin %80 hibe ödemesi ve OLS için siteme kaydı gerçekleştirilir.

Sorumlu: Erasmus Koordinatörlüğü Personeli

Öğrenci hareketliliğe başlar.

Sorumlu: Erasmus Koordinatörlüğü Personeli

Öğrenciler karşı kuruluşa vardıkdan sonra varış belgelerini ofise mail atar.

Sorumlu: Erasmus Koordinatörlüğü Personeli

Öğrenciler hareketlilik esnasında derslerinde bir değişiklik olması durumunda bu OLA During the mobility bölümünü ve "FRM-0226 Akademik Tanınma Formu"nu değiştirip imzalatarak ofise mail gönderir.

Öğrenciler hareketliliğin sonuna doğru hareketliliğini uzatmak istemesi ve bu durumda ofisten onay alması durumunda hareketlilik uzatma formunu doldurup ofise göndermelidir.

Sorumlu: Erasmus Koordinatörlüğü Personeli

Öğrenci ülkeye dönmeden ıslak imzalı olarak alacağı "katılımcı belgesini", nihai "Online Learning Agreement – After the mobility", "FRM-0227 Akademik Tanınma Formu"nu ve pasaportunda bulunan vize giriş-çıkış sayfasının fotokopisini döndükten sonra ofise teslim eder.

Sorumlu: Erasmus Koordinatörlüğü Personeli

B

| | | |
|--|---|--|
| Hazırlayan Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu | Kontrol Eden Dış İlişkiler Genel Koordinatörü | Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü |
|--|---|--|



| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | İAŞ-0213 |
| Yayın Tarihi | 18.02.2019 |
| Revizyon Tarihi | 09.11.2022 |
| Revizyon No | 1 |

B

Öğrenci hareketlilikten sonra mailine gelecek olan çevrimiçi katılımcı raporunu ve olası OLS sınavını doldurmalıdır.

Sorumlu: Erasmus Koordinatörlüğü Personeli

Tüm belgelerin ve sorumlulukların yapıldığından emin olunduktan sonra öğrencinin kalan %20 ödemesi gerçekleştirilir.

Sorumlu: Erasmus Koordinatörlüğü Personeli

Bitiş

| | | |
|--|---|--|
| Hazırlayan Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu | Kontrol Eden Dış İlişkiler Genel Koordinatörü | Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü |
|--|---|--|



| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | İAŞ-0213 |
| Yayın Tarihi | 18.02.2019 |
| Revizyon Tarihi | 09.11.2022 |
| Revizyon No | 1 |

REVİZYON BİLGİLERİ

| Revizyon No | Revizyon Tarihi | Revizyon Açıklaması |
|-------------|-----------------|--|
| 0 | - | - İlk yayın. |
| 1 | 09.11.2022 | Tüm basamakların altına "sorumlu ve açıklaması" eklendi. |

| | | |
|--|---|--|
| Hazırlayan Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu | Kontrol Eden Dış İlişkiler Genel Koordinatörü | Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü |
|--|---|--|