



Doküman No	İAŞ-0010
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	13.10.2022
Revizyon No	1

Birimi	Toplam Süre
--------	-------------

Başlama

Birim yöneticisi Fakülte Yönetim Kurulu/Fakülte Kurulu toplantısı gündemine girecek olan konuları belirler.

Sorumlu: Dekanlık

Gündem maddeleri ve toplantı tarihi Birim Personel İşleri Sorumlusu tarafından fakülte yönetim kurulu/fakülte kurulu üyelerine bildirilir.

Sorumlu: Birim Personel İşleri Sorumlusu

Toplantıya ilişkin kararlar alınır. Fakülte Yönetim Kurulu/Fakülte Kurulu Üyeleri tarafından alınan kararlar imzalanır.

Sorumlu: Fakülte Yönetim Kurulu/Fakülte Kurulu Üyeleri

Birim Personel İşleri Sorumlusu tarafından kararların aslı gibidir örneği yapılır ve ilgili birimlere ve Rektörlüğe üst yazı ile bildirilir.

Sorumlu: Birim Personel İşleri Sorumlusu

Birim Personel İşleri Sorumlusu tarafından kurul kararları ve ekler dosyalanır ve Kurul defterine işlenir.

Sorumlu: Birim Personel İşleri Sorumlusu

Toplantı kararları birim web sayfasında web sorumlusu tarafından KVKK'na uygun olarak duyurulur.

Sorumlu: WEB Sorumlusu

Bitiş

Hazırlayan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu	Kontrol Eden İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Amiri	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--



Doküman No	İAŞ-0010
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	13.10.2022
Revizyon No	1

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.
1	13.10.2022	-Form Genel olarak güncellendi.

Hazırlayan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu	Kontrol Eden İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Amiri	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--