Birimi	Genel Sekreterlik
Görev Unvanı	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü
En Yakın Yönetici	Genel Sekreter Yardımcısı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Görevlendirilen Personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü; üniversitenin tüm yerleşkelerinde can ve mal güvenliğinin sağlanmasına yönelik hizmetleri planlamak, yürütmek ve denetlemekle sorumludur. Güvenlik personelinin sevk ve idaresini gerçekleştirir, görev dağılımlarını ve çalışma programlarını düzenler. Kampüs giriş-çıkışlarının kontrolü, kamera ve diğer güvenlik sistemlerinin etkin şekilde işletilmesini sağlar. Yangın, afet, sabotaj ve benzeri olağanüstü durumlara ilişkin güvenlik tedbirlerini planlar ve gerekli koordinasyonu yürütür. Üniversitede gerçekleştirilen tören, etkinlik ve organizasyonlarda güvenlik önlemlerini aldırır. Güvenlikle ilgili resmi yazışma, raporlama ve kayıt işlemlerini yürütür; gerektiğinde kolluk kuvvetleri ve ilgili kurumlarla iş birliği ve koordinasyonu sağlar.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünün yazışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- Üniversite Güvenlik Koordinasyon Kuruluna üye olarak katılmak ve sekretaryasının yürütülmesini sağlamak,
- Güvenlik kamera kayıtlarını izleme komisyonunda üye olarak görev almak ve komisyonun sekretarya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Milli Bayramlar, spor karşılaşmaları, bahar şenlikleri, açılış törenleri ve mezuniyet törenleri gibi önemli günlerde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- Üniversite yerleşkelerinde huzur ve güven ortamını sağlamak,
- Personel, öğrenci ve misafirlerin can ve mal güvenliğini sağlamak,
- Üniversiteye giriş ve çıkışların denetim altında tutulmasını sağlamak,
- Yerleşkelerde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- Güvenlik personelinin özlük işlemlerinin sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Binaların iç ve dış güvenliğinin alınmasını sağlamak,
- Güvenlik görevlilerinin aylık nöbet çizelgelerinin hazırlanmasını sağlamak,
- Güvenlik görevlilerinin özlük işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Güvenlik işlemleri için Kişi, Kurum veya Kuruluş Yetkilisi (KKKY) görevini yürütmek,
- Yerleşkeler için Özel Güvenlik İzin Belgelerini almak ve güncel olmasını sağlamak,
- Polis Bilişim Sisteminde (POLNET) güvenlik personeli listesinin güncel olmasını sağlamak,
- Güvenlik hizmetlerinin ilgili mevzuatlara göre yürütülmesini sağlamak,

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	**... / ... / 20...**
... / ... / 20... **Ad-Soyad** **İmza**	**Ad-Soyad** **İmza**