

| | |
|----------------------------------|---|
| Birimi | Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü |
| Görev Unvanı | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü |
| En Yakın Yönetici | Genel Koordinatör Yardımcısı |
| Yokluğunda Vekâlet Edecek | - |

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.

- Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesiyle görev, yetki ve sorumlulukları belirlenen, Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıllık süre için görevlendirilen ve çalışmalarından Genel Koordinatör, bağlı bulunan Rektör Yardımcısı ile Rektöre karşı sorumlu olan Koordinasyon Birimi Sorumlusudur.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Komisyon toplantı duyurularının yapılmasını sağlamak,
- Toplantı gündemini hazırlanmasını sağlamak,
- Bilimsel Araştırma Projeleri programı ve çalışmalarının komisyon kararları doğrultusunda düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili duyuruları hazırlanmasını sağlamak,
- Projeler ile ilgili idari ve mali işlemlerin yapılmasını ve eşgüdümünü sağlamak,
- Proje yürütücüleri, hakemler ve idari büro arasındaki iletişim ve yazışmaları sağlamak,
- Proje kapsamında alınan malzemelerin ilgili birimin demirbaşına kayıt işlemlerini ve kullanımlarını takibini sağlamak,
- Sistem üzerinden yapılan tüm işlemlerin yedeklenmesini sağlamak,
- PTO Genel Koordinatörlüğüne bağlı bir koordinatörlük olarak PTO'nun düzenlediği toplantılara BAP Koordinasyon Birimini temsilen katılmak,
- BAP Koordinasyon Biriminin yıllık faaliyet raporunu PTO Genel Koordinatörlüğüne sunmak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Genel Koordinatöre karşı sorumludur.

| TEBELLÜĞ EDEN | ONAY |
|---|--------------------------------|
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. | ... / ... / 2019 |
| ... / ... / 2019 | |
| Ad-Soyad İmza | Ad-Soyad İmza |

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | GRT-0225 |
| Yayın Tarihi | 18.02.2019 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

REVİZYON BİLGİLERİ

| Revizyon No | Revizyon Tarihi | Revizyon Açıklaması |
|-------------|-----------------|---------------------|
| 0 | - | İlk yayın. |