

Birimi	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü
Görev Unvanı	Genel Koordinatör Yardımcısı
En Yakın Yönetici	Genel Koordinatör
Yokluğunda Vekâlet Edecek	-

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Genel Koordinatör Yardımcısı; PTO Genel Koordinatörün verdiği iş ve işlemler ile Koordinatörlük tarafından organize edilecek, toplantı, eğitim vb. etkinliklerle ilgili gerekli işlerin yapılmasını sağlar ve Genel Koordinatörün görev başında bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Genel Koordinatörün verdiği iş ve işlemleri yürütmek,
- Genel Koordinatörün görev başında bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet etmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmakla sorumludur.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatör Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Genel Koordinatöre karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2019
... / ... / 2019	
Ad-Soyad İmza	Ad-Soyad İmza

Doküman No	GRT-0224
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.