



Doküman No	GRT-0221
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Görev Unvanı	Danışma Kurulu Üyesi
En Yakın Yönetici	Müdür (Kısmi)
Yokluğunda Vekâlet Edecek	-

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.

- Danışma Kurulu, Üniversitede kadın sorunları ve toplumsal cinsiyet konularında çalışan öğretim elemanları ile Bartın kentinde kadın sorunları ve toplumsal cinsiyet konularında çalışan veya çalışmak isteyen kişi, kamu ve özel kurum ve kuruluş üyeleri arasından Yönetim Kurulunca seçilecek en az beş, en fazla dokuz üyeden oluşur.
- Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yenileri seçilir. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir. Danışma Kurulu toplantılarına üç kez üst üste mazeretsiz katılmayan üyelerin üyeliği düşer.
- Danışma Kuruluna, Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen Rektör yardımcısı veya Danışma Kurulu üyesi Üniversitede profesör olarak görev yapan bir öğretim üyesi başkanlık yapar. Danışma Kurulu, başkanın yazılı çağrısı üzerine yılda iki kez salt çoğunlukla olağan olarak toplanır. Başkan gerekli gördüğü hallerde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak da toplantıya çağırabilir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Danışma Kurulu, Merkezin danışma organı olup, kararları istişarî niteliktedir. Danışma Kurulu; Merkezin çalışmalarına önerileri ile katkıda bulunur.
- Danışma Kurulu; Merkezin faaliyetleriyle ilgili eğitim ve proje önerilerinde bulunur, Merkezin eğitim ve projelerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olur ve toplumsal cinsiyet ve kadın sorunları konularında uzman kişilerin Merkeze destek olmasını sağlamak üzere çalışmalar yapar.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Danışma Kurulu Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2019
... / ... / 2019	
Ad-Soyad İmza	Ad-Soyad İmza

Doküman No	GRT-0221
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.