



Doküman No	GRT-0200
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Dil Eğitimi ve Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Görev Unvanı	Yönetim Kurulu Üyesi
En Yakın Yönetici	Müdür
Yokluğunda Vekâlet Edecek	-

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.

- Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, iki müdür yardımcısı ile Müdürün önerisi üzerine Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.
- Yönetim Kurulu ayda en az bir defa toplanır. Toplantılara müdür yardımcılarını hakları olmadan katılır. Müdür gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Merkezin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile ilgili karar almak, bu faaliyetlere ilişkin esasları belirlemek,
- Merkezi ilgilendiren düzenleyici işlemleri hazırlamak,
- Merkezin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Merkezde görev yapacak aday öğretim elemanlarının yetiştirilmesi ilkelerini belirlemek,
- Merkezde görev yapmakta olan öğretim elemanlarının hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek,
- Merkezde eğitim, araştırma ve yayım çalışmaları için geçici çalışma grupları ve eğitim koordinatörlükleri kurmak,
- BÜ-DEM şubelerinde uygulanacak ücretler ve indirimlerle ilgili Rektöre önerilerde bulunmak, Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Yönetim Kurulu Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2019
... / ... / 2019	
Ad-Soyad İmza	Ad-Soyad İmza

Doküman No	GRT-0200
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.