



Doküman No	GRT-0184
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Görev Unvanı	Müdür Yardımcısı
En Yakın Yönetici	Müdür
Yokluğunda Vekâlet Edecek	-

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Yönetmelikte belirtilen amaçları doğrultusunda Merkez birimlerinin yönetilmesi ve Yönetim Kurulu'nun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulama konularında Müdüre yardımcı olmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Gerektiğinde Müdüre vekâlet etmek,
- Merkezin her türlü faaliyetinde Müdüre yardımcı olmak,
- Merkezin her türlü eğitim, öğretim ve öğrenci işlerini yürütmek,
- Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- Gerekli resmi evrak ve defterlerin kurallara göre hazırlanması, tutulması ve saklanması sağlamak.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2019
... / ... / 2019	
Ad-Soyad İmza	Ad-Soyad İmza



Doküman No	GRT-0184
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.