

Birimi	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi (Ders Dışı) / Video Uzmanı
En Yakın Yönetici	Müdür
Yokluğunda Vekâlet Edecek	-

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Merkezin yönetmelikte belirtilen amaçları doğrultusunda verilen görevleri yerine getirmek. Yönetim Kurulu'nun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programı çerçevesinde verilen işleri gerçekleştirmek. Merkez bünyesinde hazırlanan projelerde Merkez'in amaçları doğrultusunda görev almak. Önlisans, lisans ve lisansüstü eğitimde uzaktan eğitim yoluyla verilen e-öğrenme temelli ders ve programların işleyişinde gerekli olan görsel/işitsel materyallerin hazırlamak, incelenmek ve düzenlemek. Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek için gerekli olan görsel/işitsel materyalleri hazırlamak, incelenmek ve düzenlemek. Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânları ile eğitim-öğretimin başarısını arttırmaya yönelik araştırmalar, çalışmalar yapmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Gelecek yıllarda BÜ-UZEM'in geliştirilmesine yönelik planlama yapmak
- Görev ve sorumlulukları çerçevesinde yaptıkları işlemleri kayıt altına almak, raporlaştırmak.
- Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, diğer uygulama ve araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan BÜ-UZEM programları ve faaliyetlerine ilişkin verilen görevleri yerine getirmek.
- Derslerin gerçekleştirilmesi için gereken öğretim materyallerinin sisteme yüklenmesini, teknik altyapının sorunsuz şekilde çalışmasını, ders programlarının hazırlanmasını, yürütülmesini koordine etmek/denetlemek.
- E-öğrenme faaliyetlerinde kullanılmak üzere stüdyoda ve dış ortamlarda video çekimi yapmak, çekilen veya eğitmenler tarafından getirilen videoları işleyerek kullanıma hazır hale getirmek ve e-öğrenme sistemine yüklemek.
- Uzaktan eğitim yoluyla verilen ortak zorunlu dersler için Üniversitemiz genelinde yapılan merkezi sınavların sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Her faaliyet dönemi sonunda, o dönem içerisinde yaptığı ve/veya tamamladığı faaliyetlerle ilgili rapor hazırlamak.
- Yayın komisyonunda görev alarak, komisyon tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- Birim kalite komisyonunda görev alarak, komisyon tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Öğretim Görevlisi (Ders Dışı), yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur.



Doküman No	GRT-0181
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2019
... / ... / 2019	
Ad-Soyad İmza	Ad-Soyad İmza

Doküman No	GRT-0181
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.