

<b>Birimi</b>	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
<b>Görev Unvanı</b>	Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Program Koordinatörü
<b>En Yakın Yönetici</b>	Müdür
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek</b>	İlgili birim Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen ilgili Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programında ders vermekle görevli diğer öğretim üyeleri arasından bir kişi

### Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Uzaktan öğretim ile yürütülen bir diploma programının koordinasyonu, ders içeriklerin temini, derslerin yürütülmesi, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanının faaliyetleridir.

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- İlgili programdaki
  - Genel koordinasyonu sağlamak,
  - Ders içeriklerinin teminini ve düzenlenmesini sağlamak,
  - Derslerin yürütülmesini sağlamak, görevlendirme ve denetimleri yapmak,
  - Programa kayıt olan öğrencilerin uzaktan eğitim sisteminde dersleri nasıl gerçekleştirecekleri ile gerekli bilgilere ulaşmasını sağlamak,
  - Derslerin ve diğer eğitim-öğretim faaliyetlerinin sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Gerçekleştirilen tüm işlemlerde gerekli görüldüğü zamanlarda Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iletişime geçmek ve bilgi vermek/destek almak.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Program Koordinatörü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2019
... / ... / 2019	
<b>Ad-Soyad İmza</b>	<b>Ad-Soyad İmza</b>

Doküman No	GRT-0179
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

## REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.