



Doküman No	GRT-0175
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Görev Unvanı	Ortak Zorunlu Ders Birim Koordinatörü
En Yakın Yönetici	Müdür
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Önereceği bir ortak zorunlu ders bölüm koordinatörü (Birimlerinde görevli)

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile bağlı bulundukları birim arasındaki bilgi akışını sağlamak. Birimlerinde uzaktan eğitim yoluyla ders alan öğrencilere yardımcı olmak. Birimlerinden görevlendirilmiş Bölüm Koordinatörlerinin yaptıkları iş ve işlemleri kontrol etmek/denetlemek. Ortak zorunlu derslerin ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarında bina sorumlusu yardımcısı olarak görev yapmak. BÜ-UZEM'e gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili rapor vermek.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından davet edilen toplantılara birimlerini temsilen katılmak.
- Merkez tarafından iletilen bilgileri bölüm/program koordinatörlerine iletmek. İletilen bilgilerin öğrencilere aktarılıp aktarılmadığını kontrol etmek/denetlemek.
- BÜ-UZEM ile birimlerinde uzaktan eğitim yoluyla ders alan öğrenciler ve akademik/idari personeller arasında bilgi alışverişinin daha sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Ortak zorunlu derslerin ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarında bina sorumlusu yardımcısı olarak görev yapmak. Sınav sürecinde bina sorumlusu tarafından verilen görevleri yerine getirmek. Sınav sırasında meydana gelebilecek durumlar için rapor/tutanak hazırlamak.
- Her faaliyet dönemi içerisinde ve/veya sonunda, o dönem içerisinde yaptığı/koordine ettiği ve/veya tamamladığı faaliyetler ile ilgili (örneğin oryantasyon eğitimi) rapor hazırlamak.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Ortak Zorunlu Ders Birim Koordinatörü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2019
... / ... / 2019	Ad-Soyad İmza
Ad-Soyad İmza	

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.