



Doküman No	GRT-0160
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Görev Unvanı	Müdür Yardımcısı
En Yakın Yönetici	Müdür
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Müdür Yardımcısı

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Merkezi ilgili kanun/lar ve yönetmelikte belirtilen amaçlar doğrultusunda yönetmek.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- BÜNSEM Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,
- Görevlerini yerine getirmesinde Müdürüne yardımcı olmak,
- BÜNSEM Müdürünün verdiği görevleri yapmak,
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2019
... / ... / 2019	
Ad-Soyad İmza	Ad-Soyad İmza

REVİZYON BİLGİLERİ



Doküman No	GRT-0160
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.