

Birimi	Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü
Görev Unvanı	Mevlana Değişim Programı Koordinatörü
En Yakın Yönetici	Dış İlişkiler Genel Koordinatörü
Yokluğunda Vekâlet Edecek	-

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Koordinatörlüğün hizmetlerini en üst düzeyde yürütülmesi için gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Mevlana Değişim Programı Koordinatörü, Mevlana Değişim Programının takip, sevk ve idaresinden sorumlu olarak Yükseköğretim Kurulu ile anlaşmalı yükseköğretim kurumlarıyla, öğrencilerle ve üniversite içerisindeki akademik ve idari birimlerle eşgüdümlü olarak üniversitenin işlerini yürütmek,
- Dış İlişkiler Yönetim Kuruluna üyelik etmek, toplantılarına katılmak ve Kurulda alınan kararların koordinatörlükte uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak,
- Koordinatörlüğün çalışmalarını yönlendirmek ve kontrol etmek, Yıllık Çalışma Takvimini hazırlayarak Kurulun onayına sunmak,
- Çalışma Alanı Erasmus Koordinatörü ile aynı kapsamda ve içeriktedir. Avrupa Birliği program ülkeleri haricinde yapılan Mevlana Anlaşmalarının imzalanması için programda yer alan ülke üniversiteleri ile görüşmeler yapmak,
- Proje ve anlaşmalar dahilinde yurtdışından Mevlana Değişim Programı kapsamında gelen akademik personel ve öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hazırlıkları ve oryantasyon hazırlıklarını yapmak ve uygulamak,
- Mevlana Programının üniversite içinde tanıtılmasını sağlayacak yazılı ve görsel materyaller hazırlamak ve etkinlikler düzenlemek,
- Akademik ve İdari Birimler arasında yapılacak işlemlerin koordinesini sağlamak ve yazışmaları yürütmek,
- Koordinatörlüğün üniversite içerisinde yazışmalarını imzalamak,
- Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Koordinatörleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Mevlana Değişim Programı Koordinatörü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Dış İlişkiler Genel Koordinatöre karşı sorumludur.



Doküman No	GRT-0157
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2019
... / ... / 2019	
Ad-Soyad İmza	Ad-Soyad İmza

Doküman No	GRT-0157
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.