



Doküman No	GRT-0150
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
Görev Unvanı	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu
En Yakın Yönetici	Dış İlişkiler Genel Koordinatörü
Yokluğunda Vekâlet Edecek	-

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.

- Yönetim Kurulu doğal üyelerden ve atama ile gelen üyelerden oluşur. Genel Koordinatör, Genel Koordinatör Yardımcısı, Erasmus Koordinatörü, Mevlana Değişim Programı Koordinatörü, Farabi Değişim Programı Koordinatörü, Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörü ve bunlara ek olarak Genel Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına görev yapmak kaydıyla en az iki (2) en fazla dört üye atanır. Bu üyelerin atanmasında uluslararası tecrübe ve/veya eğitimi olmalarına dikkat edilir. Üniversite içinde farklı bilim dallarında faaliyet gösteren personelin Genel Koordinatörlüğe olan katkısının denk olmasına da ayrıca dikkat edilir.
- Yönetim Kurulu, Genel Koordinatörün –olmadığı durumlarda Kurum Koordinatörlerinden birinin- çağrısı ile toplanır. Yönetim Kurulu, mevcut üye sayısının üçte ikisinin en yakın tam sayıya yuvarlatılmasıyla bulunacak sayı kadar üyenin katılımıyla toplanır. Genel Koordinatör olmadığında Genel Koordinatör Yardımcılığı görevini yürüten Kurum Koordinatörü toplantılara başkanlık eder. Toplantıya katılanların yarısından bir fazlasının onayı ile çoğunluğun belirttiği şekilde karar alınır. Oylamada eşitlik olması söz konusu olduğunda toplantı başkanının oyu yönünde karar alınır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversitenin ulusal ve uluslararası hedeflerine ulaşması için misyon ve vizyon dahilinde hedefleri, planları ve stratejilerini belirlemek,
- Üniversitenin diğer birimleri ve ilgili koordinatörlükleri ile eşgüdümlü olarak üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmasına destek vermek,
- Genel Koordinatörlüğün belirlediği ya da Yönetim Kurulu üyelerinin Genel Koordinatörlüğe ilemiş olduğu konularda toplantı gündem maddelerini görüşmek,
- Genel Koordinatörlük faaliyet alanlarıyla ve Genel Koordinatörlüğün altında yer alan değişim programı ve yabancı öğrenciler ile ilgili koordinatörlüklerin iş alanları ile ilgili yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılmak üzere görevlendirilecek personeli belirlemek ve bununla ilgili kararlar almak,
- Genel Koordinatörlük altında ilgili koordinatörlükler oluşturmak, gerektiği halde birleştirmek veya kaldırmak amaçlı kararlar alıp bu kararları Senatoya sunmak,
- Genel Koordinatörlüğün yönetimi, etkin çalışması ve faaliyetlerin geliştirilmesi için fikirler üretmek, bu fikirleri müzakere etmek ve öneriler sunmak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Dış İlişkiler Genel Koordinatöre karşı sorumludur.



Doküman No	GRT-0150
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2019
... / ... / 2019	
Ad-Soyad İmza	Ad-Soyad İmza

Doküman No	GRT-0150
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.