

Birimi	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
Görev Unvanı	Dış İlişkiler Genel Koordinatör Yardımcısı
En Yakın Yönetici	Dış İlişkiler Genel Koordinatörü
Yokluğunda Vekâlet Edecek	-

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.

- Genel Koordinatör Yardımcısı; akademik personel arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına atanır. Genel Koordinatör Yardımcısı tekrar atanabilir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Genel Koordinatörlüğün çalışmalarında Genel Koordinatöre yardımcı olmak,
- Yönetim Kuruluna üyelik etmek,
- Genel Koordinatörün katılmadığı durumlarda toplantılara başkanlık yapmak ve başkanı temsil etmek,
- Genel Koordinatörün vereceği Genel Koordinatörlüğün faaliyetleriyle ilgili diğer görevleri yapmaktır.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Dış İlişkiler Genel Koordinatör Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Dış İlişkiler Genel Koordinatöre karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2019
... / ... / 2019	
Ad-Soyad İmza	Ad-Soyad İmza

Doküman No	GRT-0149
Yayın Tarihi	18.02.2019s
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.