



Doküman No	GRT-0107
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Teknik Personel
En Yakın Yönetici	Şube Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek	-

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Üniversitemizde düzenlenen etkinliklerde konferans salonunu kullanıma hazır hale getirmek ve her türlü ses, ışık sistemleri teknik desteğini sağlamak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversitede kültürel faaliyetlerin gerçekleştirildiği salonların her türlü teknik hizmetlerini yerine getirmek.
- Üniversite kültürel faaliyetlerin gerçekleştirildiği açık ve kapalı alanları her an hizmete hazır bulundurmak.
- Açık ve kapalı etkinlik alanlarında bulunan her türlü ses, ışık sistemlerini kullanma talimatlarına göre kullanılmak ve her an hizmete hazır bulunmasını sağlamak.
- Her türlü etkinlik öncesi amirlerinden aldığı talimat doğrultusunda salonu hazır hale getirmek.
- Başkanlığın genel çalışma talimatına uymak.
- Görev alanındaki tüm makine ve cihazları çalışır durumda hazır tutmak.
- Görev alanlarıyla ilgili ihtiyaç duyulan malzemeleri tespit ederek teminini sağlamak.
- Program ve etkinlik esnasında ses, ışık, sahne ve mikrofon düzenlemelerinde yardımcı olmak.
- Oluşabilecek arızaları amirlerine haber vermek ve hizmet aksamadan bakım ve onarımlarına nezaret etmek.
- Amirden aldığı talimat doğrultusunda, salonda program yapılması için düzen kurmak.
- Program sonrası salonu tekrar yeni programlara hazır etmek.
- Bahar şenlikleri, mezuniyet törenleri, karşılama vb. organizasyon ve etkinliklerde görev almak
- Salonlarda bulunan her türlü demirbaş ve sarf malzemeyi korumak ve tasarruflu kullanmak.
- Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Teknik Personel, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Şube Müdürüne ve Daire Başkanına karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2019
... / ... / 2019	Ad-Soyad İmza
Ad-Soyad İmza	



Doküman No	GRT-0107
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.