



Doküman No	GRT-0085
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>Birimi</b>	-
<b>Görev Unvanı</b>	Programcı
<b>En Yakın Yönetici</b>	Şef/Müdür
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek</b>	-

### Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak, raporlama ihtiyaçları, veri kaynağı türü ve dâhili kontrol ve güvenlik türlerine göre bilgisayar yazılımları geliştirir ve uyarlar.

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Veriler ve içi kontrol çerçevesinde kullanıcı ihtiyaçlarını belirler.
- Kaynak veriyi analiz eder.
- Doğru programlama araçlarını seçer.
- Programları hazırlar; bilgiyi programlama diline aktarır, bilgi girişi ve bilgisayarda kullanıma yönelik sıralı işlem oluşturur.
- Bilgi sistemleri, veri tabanları ve diğer yazılımları geliştirir ve oluşturur.
- Yeni sistem ve ürünlerin testlerini gerçekleştirir, mevcut programları geliştirir ve oluşan hataları giderir.
- Gerekğinde destek veren ekibi programların hazırlanması, test edilmesi ve uyarlanması aşamalarında yönlendirir.
- Programların sorunsuz kullanımını, veri doğruluğunu ve kullanıcı erişim güvenliğini sağlar.
- Programları gerektiği şekilde analiz eder, günceller ve geliştirir.
- İş performansı, programların zamanında hazırlanmış olması, kalitesi ve sunulan çözümlerin etkinliği gözetilerek değerlendirilir.
- Gerekğinde eğitim malzemelerini hazırlar ve kullanıcı eğitimlerini gerçekleştirir.
- Program geliştirme ve bilgi akış yapısı ve teknik ekipman yapılandırması ile ilgili dokümanları hazırlar,
- Program kullanım kılavuzunu hazırlar.
- Konusuyla ilgili şartname, işletme ve bakım talimatlarını hazırlanarak.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Programcı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken idari birimlerde; Şef, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekretere akademik birimlerde; Yüksekokul/Fakülte Sekreterine, Yüksekokul/Fakülte Müdür Yardımcısına, Yüksekokul Müdürü veya Dekana karşı sorumludur. Koordinatörlüklerde Müdür Yardımcısı ve Müdüre karşı sorumludur.



Doküman No	GRT-0085
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>TEBELLÜĞ EDEN</b>	<b>ONAY</b>
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2019
... / ... / 2019	
<b>Ad-Soyad İmza</b>	<b>Ad-Soyad İmza</b>

### REVİZYON BİLGİLERİ

<b>Revizyon No</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon Açıklaması</b>
0	-	İlk yayın.