

| | |
|----------------------------------|---|
| Birimi | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü |
| Görev Unvanı | Sosyal Medya Birimi Personeli |
| En Yakın Yönetici | Koordinatör |
| Yokluğunda Vekâlet Edecek | Görevlendirilen Personel |

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin gerekli tüm faaliyetlerinin, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Üniversitenin resmi sosyal medya hesapları için gerekli faaliyetlerin, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Üniversitesinin tanıtım faaliyetlerinde görev almak ve/veya organize etmek.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversitenin resmi sosyal medya (facebook, twitter, instagram, youtube vb.) hesaplarının kontrol edilmesi, kullanılması.
- Sosyal medyadaki takip edilme oranlarının analizlerini yapıp raporlamak.
- Sosyal medya içeriklerinin grafik tasarım birimleri ile birlikte üretilmesi.
- Diğer birimlerin talep edildiği takdirde duyurularını sosyal medyada yayınlamak.
- Ziyarete gelen liselere eşlik etmek ve tanıtım faaliyetlerde bulunmak.
- Üniversiteyi önceden belirlenen tanıtım fuarlarında akademisyenler ile birlikte temsil etmek.
- Üniversitenin resmi whatsapp hesabının kullanılması.
- Gerekli eğitimler ve resmi izinler alındıktan sonra sadece Rektörlüğün kullanacağı işlerde insansız hava aracının (Drone) kullanılması.
- Rektörlük bünyesinde düzenlenen etkinliklerde talep edildiği takdirde oturma düzeninin oluşturulması.
- Tanıtım materyallerinin dağıtılması.
- Verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek.
- Görev ve sorumluluğundaki faaliyetler ile ilgili evrak, dosya vb. dokümanları muhafaza etmek.
- Kendisine teslim edilen veya kullanımında olan taşınır mallar ile tüketim malzemelerini korumak, görevinin niteliklerine uygun kullanmak.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Sosyal Medya Birimi Personeli, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Rektöre karşı sorumludur.

| TEBELLÜĞ EDEN | ONAY |
|---|--------------------------|
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. | ... / ... / 2019 |
| ... / ... / 2019 | |
| Ad-Soyad İmza | Ad-Soyad İmza |

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | GRT-0061 |
| Yayın Tarihi | 18.02.2019 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

REVİZYON BİLGİLERİ

| Revizyon No | Revizyon Tarihi | Revizyon Açıklaması |
|-------------|-----------------|---------------------|
| 0 | - | İlk yayın. |