

# BAŖU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL DAİRE BAŐKANLIĐI

## BARTIN ÜNİVERSİTESİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI BAŞVURU KILAVUZU



Doküman No	KLV-0026
Yayın Tarihi	26.10.2021
Revizyon Tarihi	29.01.2025
Revizyon No	7

## İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER .....	3
2. GENEL ŞARTLAR .....	3
3. BAŞVURU TAKVİMİ VE BAŞVURU ADRESİ .....	3
3.1. Başvuru Takvimi .....	3
3.2. Başvuru Yeri.....	3
4. İLETİŞİM BİLGİLERİ .....	4
5. BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER.....	4
6. DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR .....	5
7. YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ .....	4

## 1. GENEL BİLGİLER

Bu Kılavuz; Bartın Üniversitesine 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B statüsünde alınacak sözleşmeli personel pozisyonları ile ilgili kontenjanları, bunlar için aranan nitelikler ile genel ve özel şartları kapsamaktadır.

## 2. GENEL ŞARTLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak zorunludur.
- 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu uyarınca yaptırılacak olan arşiv araştırması sonucu olumlu olmak.
- 2024-KPSS lisans mezunları için KPSSP3 puanına sahip olmak.

## 3. BAŞVURU TAKVİMİ VE BAŞVURU ADRESİ

### 3.1. Başvuru Takvimi

<b>İlan Yayın Tarihi</b>	03 Şubat 2025
<b>Başvuru Başlangıç Tarihi</b>	03 Şubat 2025
<b>Son Başvuru Tarihi</b>	17 Şubat 2025 (Mesai Bitimi, 17.30)
<b>Ön Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi</b>	19 Şubat 2025
<b>Nihai Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi</b>	26 Şubat 2025
<b>Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sitesi</b>	<a href="https://w3.bartın.edu.tr/">https://w3.bartın.edu.tr/</a>
<b>Üniversite zorunlu hallerde başvuru takviminde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.</b>	

### 3.2. Başvuru Yeri

- Başvurular, elektronik ortamda 03-17 Şubat 2025 tarihleri arasında e-Devlet üzerinden Bartın Üniversitesi-Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım ve Kariyer Kapısı <https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr> adresi üzerinden alınacaktır. Şahsen veya posta ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
- Adaylar başvuru süreciyle ilgili olarak 0 (378) 223 50 18, 5523, 5524 ve 5024 dahili telefon numaraları, [personel@bartin.edu.tr](mailto:personel@bartin.edu.tr) adresi ile WhatsApp İletişim hattından yardım alabilecektir.

#### 4. İLETİŞİM BİLGİLERİ

<b>E-POSTA ADRESİ</b>	<a href="mailto:personel@bartin.edu.tr">personel@bartin.edu.tr</a>
<b>TELEFON</b>	0378 501 10 00 (5524) (Bilgisayar İşletmeni Melike Türkan KARAKARAMAN) 0 378 223 50 18 - (Şef Faruk SARIKAYA) 0 378 223 50 24 - (Şube Müdürü Hasan ÖZDEMİR) 0 378 223 50 33 - (Personel Daire Başkanı Turgay DELİALİOĞLU)
<b>WHATSAPP İLETİŞİM</b>	0 378 223 50 18
<b>SOSYAL MEDYA HESABI</b>	<a href="https://twitter.com/PDB_BARU">https://twitter.com/PDB BARU</a>
<b>WEB SAYFASI</b>	<a href="https://onceinsan.bartın.edu.tr/">https://onceinsan.bartın.edu.tr/</a>

#### 5. BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

- Adayların KPSS puanı, mezuniyet, adli sicil, erkek adaylar için askerlik ve kimliğine dair bilgiler e-Devlet Kapısı üzerinden ilgili kurumların web servisleri aracılığıyla temin edileceğinden adaylardan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmeyecektir. Adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltilmeleri yaptırmaları gerekmektedir.

#### 6. DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.
- 657 sayılı Kanun'un 4/B maddesine eklenen "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden, sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler." hükmüne aykırı durumu tespit edilenler atanmaya hak kazansalar dahi atamaları yapılmayacaktır. (Sözleşme imzalama aşamasında ilgili belgenin ibrazı istenecektir.)
- Adayların herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almamaları gerekmektedir.
- Sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar sözleşmede belirtilen görev yerinde ikamet etmek zorundadır.
- Adaylar aynı ilan dönemi içerisinde özel şartlarını taşıdığı sadece bir ilana başvurabilecektir. Birden fazla ilana başvurusu bulunduğu tespit edilen adayların başvuruları iptal edilecektir.
- Yurt dışından alınmış diplomaların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğinin onaylandığını gösterir belge başvuru formuna eklenecektir.

Doküman No	KLV-0026
Yayın Tarihi	26.10.2021
Revizyon Tarihi	29.01.2025
Revizyon No	7

## 7. YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrası ve 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın, genel şartlar ile pozisyonla ilgili aranan özel şartları taşıyan adaylar arasından 2024 yılına ait KPSS (B) grubu olmak üzere puan sıralaması esas alınmak suretiyle yerleştirme işlemi yapılacaktır.
- **İlan edilen pozisyonda başvuru şartlarını sağlayan tüm adaylar yedek aday olarak belirlenecektir.**
- Sınav sonucunun kesinleştiği ilan tarihinden itibaren bir yıl içinde herhangi bir nedenle boşalan pozisyonlara, başarı puan sıralamasına göre belirlenen yedek adaylar arasından atama yapılarak sözleşme imzalanabilecektir.
- Yapılan sıralamada adayların KPSS puanlarının eşit olması halinde; mezuniyet notu yüksek olana, bunlarında eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olana öncelik verilecektir.
- Asıl olarak atanmaya hak kazanan adayların başvuru yapmadığı, feragat ettiği veya adayın şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek adaylardan şartları tutanların sırasıyla ataması yapılacaktır.
- KPSS'de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.
- Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacak olup atamaları yapılmış ise de atamaları iptal edilecektir. Bu kişilere Üniversitemiz tarafından bir ücret ödenmiş ise yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.
- Üniversitemiz web sayfasından ve Kariyer Kapısı üzerinden yapılan tüm duyurular/bildirimler tebligat mahiyetinde olup kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.
- İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.
- Üniversitemiz ilanının herhangi bir aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.
- İdare ihtiyaca bağlı olarak eğitim öğretimin yapıldığı tüm ilçe yerleşkelerine kurum içi görevlendirme yapma hakkına sahiptir.



Doküman No	KLV-0026
Yayın Tarihi	26.10.2021
Revizyon Tarihi	29.01.2025
Revizyon No	7

İLAN NO	POZİSYON ADI/CİNSİYET	ÖĞRENİM	ADEDİ	ARANILAN ŞARTLAR VE DİĞER HUSUSLAR
2025-01	Büro Personeli (Erkek/Kadın)	Lisans	1	-2024 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (P3) puanına sahip olmak. İnsan Kaynakları Yönetimi veya Yönetim Bilişim Sistemleri bölümü lisans mezunu olmak.



Doküman No	KLV-0026
Yayın Tarihi	26.10.2021
Revizyon Tarihi	29.01.2025
Revizyon No	7