

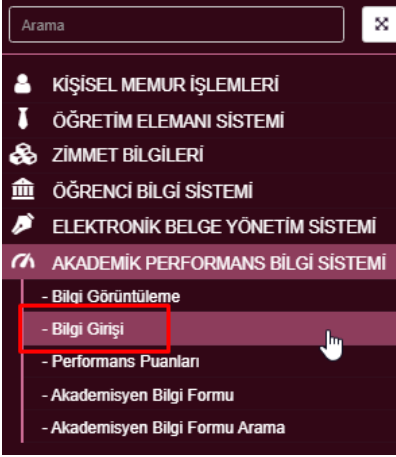
**ÖĞRETİM ELEMANI  
AKADEMİK TEŞVİK  
BAŞVURU  
İŞLEMLERİ  
KILAVUZU  
2024**



## ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

Öğretim Elemanı [ubys.bartın.edu.tr](http://ubys.bartın.edu.tr) web uygulamasından "kullanıcı adı" ve "şifresi" ile sisteme giriş yapar. Sol menüde yer alan **Akademik Performans Bilgi Sistemi** ana başlığı altında bulunan **Bilgi Girişi** sayfasına girer.

Görsel 1



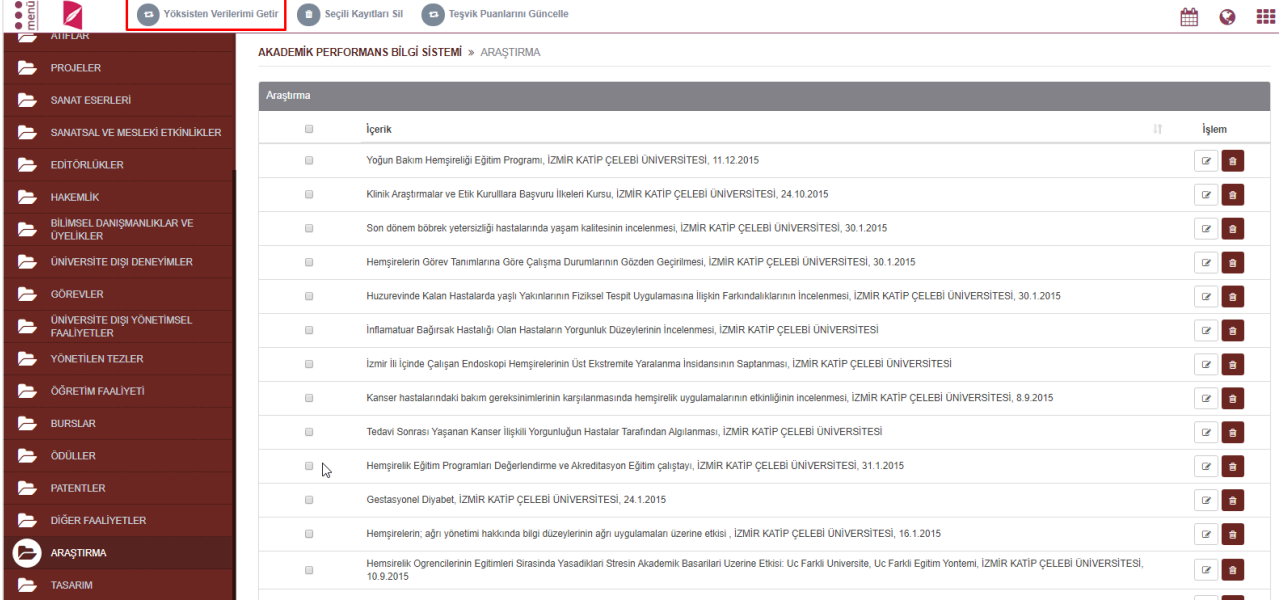
**Akademik Performans Bilgi Sistemi - Bilgi Girişi** bölümünde sol menüde yer alan ve akademik teşvik başvurularında yer alan çalışmalara ait bilgi girişleri yapılmalıdır.

Görsel 2 ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU




Başlıklar üzerinden bilgi girişi işlemlerinde sayfanın üst bölümünde yer alan **YÖKSİSTEN VERİLERİMİ GETİR** butonuna basılarak YÖKSİS tarafında girilen bilgiler otomatik olarak sisteme aktarılmaktadır.

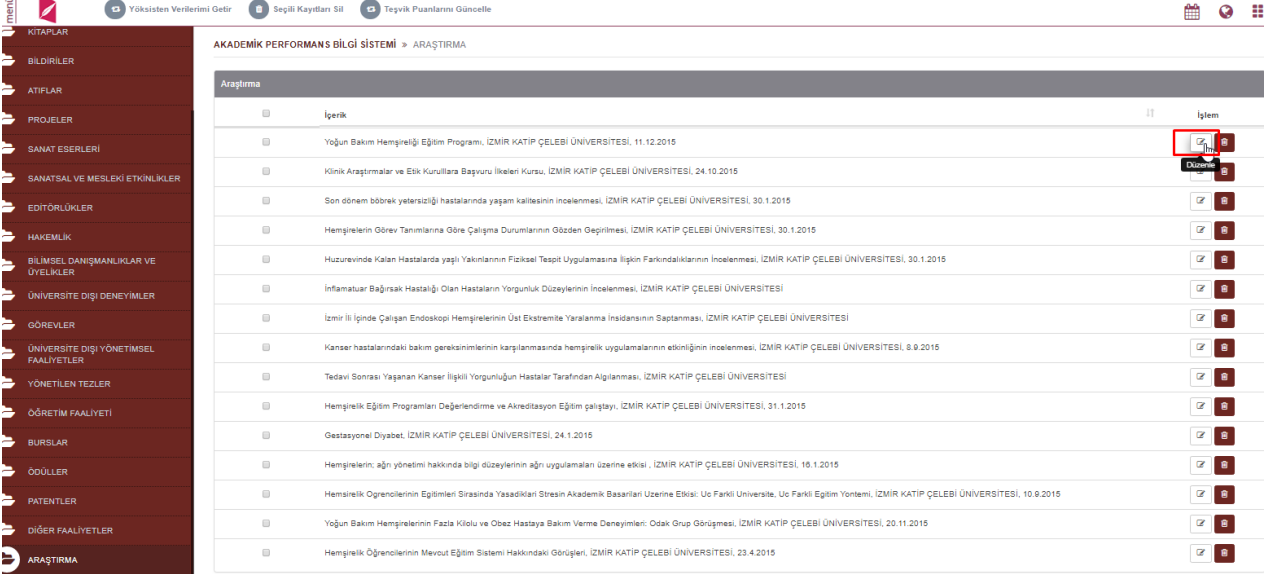
### Görsel 3



The screenshot shows the user interface of the Academic Performance Information System. The top navigation bar includes buttons for 'Yöksisten Verilerimi Getir' (highlighted in red), 'Seçili Kayıtları Sil', and 'Teşvik Puanlarını Güncelle'. The main content area displays a table of research activities with columns for 'İçerik' and 'İşlem'. The 'İşlem' column contains icons for editing and deleting records.

Akademik Teşvik Başvurusuna dâhil edilecek çalışmalar için girilmesi gereken zorunlu alanlar çalışmanın işlemler bölümünde bulunan **Düzenle** ile girilen sayfada  ikonu ile belirtilmiştir. (Bkz. Görsel 5)

### Görsel 4



The screenshot shows the user interface of the Academic Performance Information System. The top navigation bar includes buttons for 'Yöksisten Verilerimi Getir', 'Seçili Kayıtları Sil', and 'Teşvik Puanlarını Güncelle'. The main content area displays a table of research activities with columns for 'İçerik' and 'İşlem'. The 'İşlem' column contains icons for editing and deleting records. The 'Düzenle' button is highlighted in red.

## Görsel 5



Yanında **i** sembolü bulunan alanlar, Akademik Teşvik Puanı hesaplaması için kullanılacak alanlardır.  
Akademik Teşvik Puanının hesaplanabilmesi için Yöksis tarafından sadece ad soyad bilgisi verilen yazarların, Yazarlar bölümünden düzenlenmeleri gerekmektedir.

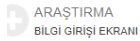
Faaliyet süreci :	Seçiniz.
Yayın sınıfı :	Seçiniz.
Araştırma kapsamı :	Ulusal
Başlık :	Sertifika
Araştırma adı :	Yoğun Bakım Hemşireliği Eğitim Programı
İçerik :	Sağlık Bakanlığı Onaylı Hastane Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifika programında eğitimcilik
Başlangıç tarihi :	02.11.2015
Bitiş tarihi :	11.12.2015
Araştırma yapılan kurum adı :	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Unvan :	DOCENT
Yer :	İKÜ Atatürk Eğitim Araştırma Hastanesi Ameliyathane Salonu
Süre :	120
Süre Tipi :	Seçiniz.
Gerçekleşme Tarihi :	Araştırma Gerçekleşme Tarihi
Araştırma Eki/Dosyası :	<b>i</b> <b>i</b> Dosya Ekle
Araştırma Destekleyici Dosya :	<b>i</b> <b>i</b> Dosya Ekle

Ek dosyaya ilave olarak ekleyebileceğiniz destekleyici dosyalar için bu alanı kullanabilirsiniz.

**YAZARLAR** Yeni Yazar Ekle

Bu yıl için Akademik Teşvik Başvurusu yapılacak ise gerçekleşme tarihi 2023 girilmiş olan çalışmalar Akademik Teşvik'e dâhil edilmektedir. Yani Teşvik başvuru tarihinden bir yıl önceki çalışmalar Akademik Teşvik'e dahil olmaktadır. **i** ikonu olan tüm dosya alanlarına dosya eklenmesi zorunludur.

## Görsel 6




İçerik :	Sağlık Bakanlığı Onaylı Hastane Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifika programında eğitimcilik
Başlangıç tarihi :	02.11.2015
Bitiş tarihi :	11.12.2015
Araştırma yapılan kurum adı :	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Unvan :	DOCENT
Yer :	İKÜ Atatürk Eğitim Araştırma Hastanesi Ameliyathane Salonu
Süre :	120
Süre Tipi :	Seçiniz.
Gerçekleşme Tarihi :	10.12.2018
Araştırma Eki/Dosyası :	<b>i</b> <b>i</b> Dosya Ekle document (9).pdf
Araştırma Destekleyici Dosya :	<b>i</b> <b>i</b> Dosya Ekle

Ek dosyaya ilave olarak ekleyebileceğiniz destekleyici dosyalar için bu alanı kullanabilirsiniz.

**YAZARLAR** Yeni Yazar Ekle

Yazar Ara

Yazar tablosundaki satırları aşağı/yukarı taşıyarak yazarın sıra numarasını değiştirebilirsiniz.  
Yazar sırası akademik puan hesaplaması sırasında önemlidir!

Sıra No	Ad Soyad	Birimi	Sil
1	Yasemin TOKEM	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	

Tüm giriş işlemleri tamamlandıktan sonra KAYDET butonuna basılarak işlem tamamlanır.

## Görsel 7

ARAŞTIRMA  
BİLGİ GİRİŞİ EKRAMI

Yanında **i** sembolü bulunan alanlar, Akademik Teşvik Puanı hesaplaması için kullanılacak alanlardır.  
Akademik Teşvik Puanının hesaplanabilmesi için Yöksis tarafından sadece ad soyad bilgisi verilen yazarların, Yazarlar bölümünden düzenlenmeleri gerekmektedir.

**Kaydet**

Faaliyet süreci : Doçentlik sonrası faaliyet

Yayın sınıfı : Sağlık Bilimleri

Araştırma kapsamı : Ulusal

Başlık : Araştırma

Araştırma adı : Hemşirelerin Görev Tanımlarına Göre Çalışma Durumlarının Gözden Geçirilmesi

İçerik : Bu çalışmada; hastanede görev yapan hemşirelerin 19 Nisan 2011 tarihinde yürürlüğe giren yeni hemşirelik yönetmeliğindeki gö

Başlangıç tarihi : 01.10.2014

Bitiş tarihi : 30.01.2015

Araştırma yapılan kurum adı : İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

Unvan : DOÇENT

Yer : İKÇÜ SBE

Süre : Süre

Süre Tipi : Seçiniz

Gerçekleşme Tarihi : 01.02.2018

Araştırma Eki/Dosyası : Dosya Ekle 14010803032 .pdf

Araştırma Destekleyici Dosya : Ek dosyaya ilave olarak ekleyebileceğiniz destekleyici dosyalar için bu alanı kullanabilirsiniz.

Dosya Ekle

Atıflar sayfasında **YÖKSİSTEN VERİLERİMİ GETİR** butonuna basıldığında mevcut yılın bir önceki yılı girilmelidir.

## Görsel 8

### Bilgilendirme

YÖK'ten hangi yıla ait atıf bilgisini almak istiyorsanız o yıl değerini giriniz.

2019

Atıf bilgilerinin YÖK'ten alınmasına devam etmek istiyor musunuz?

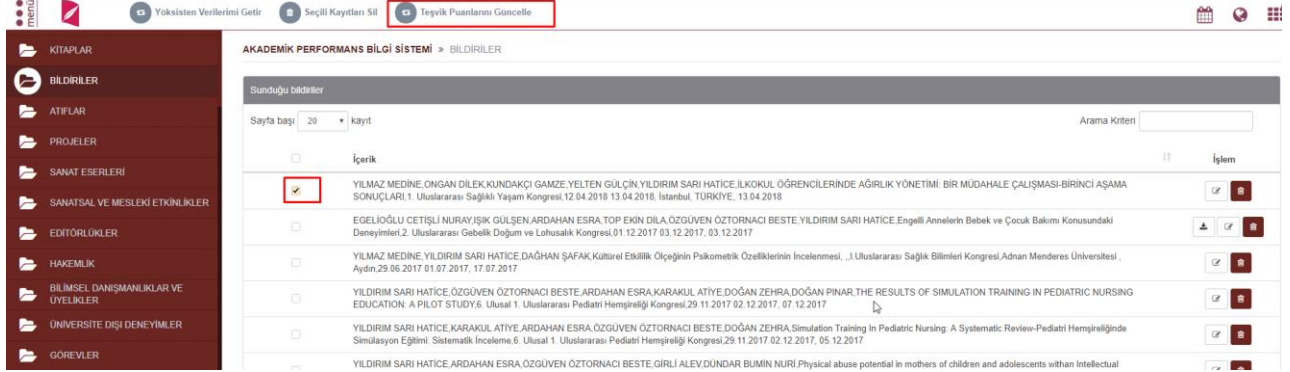
Hayır

Evet

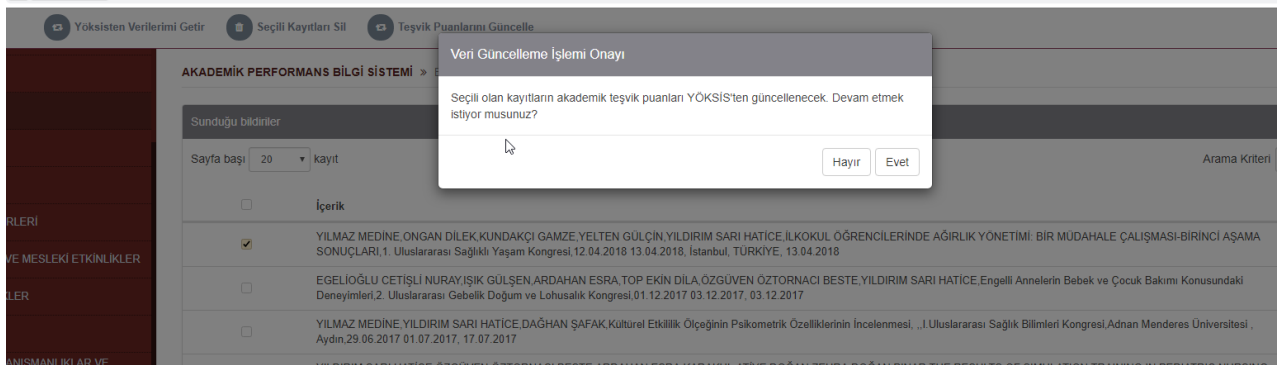
## AKADEMİK TEŞVİK PUANI GÜNCELLEME

Akademik Teşvik ile ilgili önceki tarihlerde girilen tüm çalışmalara ait puanların YÖKSİS üzerinden puan güncellemesi işlemi için sol menüde tıklanan tüm başlıklarda üst bölümde **"Teşvik Puanlarını Güncelle"** butonu yer alır.(Bkz. Görsel 9) Akademik Teşvik başvurusuna dâhil edilmiş çalışmaların kutucukları işaretlenerek Teşvik Puanlarını Güncelle butonuna basılarak çıkan bilgilendirme alanında da EVET butonuna basılarak Puan güncelleme işlemi tamamlanır.(Bkz. Görsel 10)

### Görsel 9



### Görsel 10



## 1. ADIM

Akademik teşvik başvurusu yaptıktan sonra öğretim elemanının başvurusu **Başvuru Durumu Takip** olarak görünüyor ise başvuruda kullanılan çalışmalar için Teşvik Puanı güncellemesi **yapılamamaktadır**. Teşvik Komisyonundan başvuru Revize edilmesi için öğretim elemanına geri gönderildiyse ve Başvuru Revize aşamasında ise Teşvik Puanı güncellemesi yapılabilir.

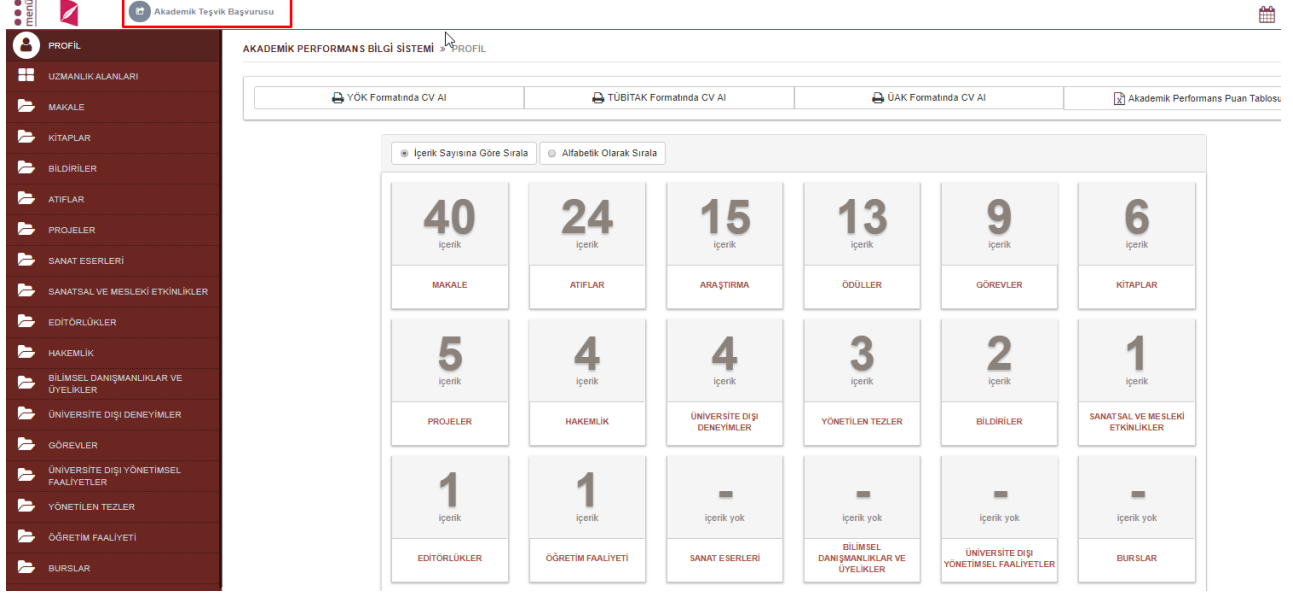
### Görsel 11



## AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURUSU

Profil sayfasında üst bölümde yer alan **Akademik Teşvik Başvurusu** butonu ile sayfaya giriş yapılır.

### Görsel 12



### Görsel 13

## Akademik Teşvik Başvurusu Bilgilendirme

- YÖK'ten aldığınız başvuru belgesini elektronik imzayla imzalayarak Akademik Teşvik sürecine dahil etmek için belgeyi yükleyip 'EBYS'ye Gönder ve Başvuru Yap' butonuna basarak belgeyi Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne gönderiniz. Başvuru belgesi tarafınızdan imzalanıncaya kadar yaptığınız başvuru talebi Komisyon tarafından görünmeyecektir.
- Belgeyi yüklemeyen başvuru yapmanız durumunda, Komisyon kuruluna ilgili belgeyi elden teslim etmeniz gerekmektedir.

Başvuru işlemine devam etmek istiyor musunuz?

Hayır

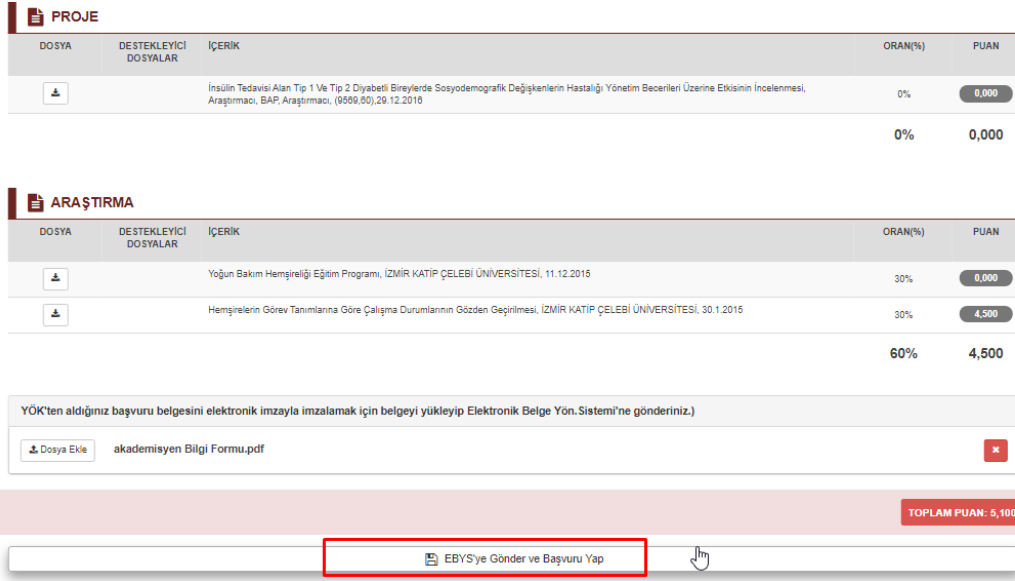
Evet

Akademik Teşvik Başvuru ekranında mevcut yıla ait girilen Akademik Performans verileri puanlar ve dosyaları ile listelenir.


YÖKSİS'ten alınan başvuru belgesi elektronik imzayla imzalanmak için belge yüklenip Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne gönderilmesi gerekmektedir. Belge imzaya gönderildiğinde ekinde ayrıca YÖKSİS tarafından doldurulup imzalanması gereken dilekçede yer almaktadır.

**"EBYS'ye Gönder ve Başvuru Yap"** butonuna basılarak Akademik Teşvik Başvurusu tamamlanır.



## Görsel 14




**PROJE**

DOSYA	DESTEKLEYİCİ DOSYALAR	İÇERİK	ORAN(%)	PUAN
		İnsülin Tedavisi Alan Tip 1 Ve Tip 2 Diyabetli Bireylerde Sosyodemografik Değişkenlerin Hastalığı Yönetim Becerileri Üzerine Etkisinin İncelenmesi, Araştırmacı, BAP, Araştırmacı, (9559.80),29.12.2016	0%	0,000
			0%	0,000

**ARAŞTIRMA**

DOSYA	DESTEKLEYİCİ DOSYALAR	İÇERİK	ORAN(%)	PUAN
		Yoğun Bakım Hemşireliği Eğitim Programı, IZMIR KATIP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 11.12.2015	30%	0,000
		Hemşirelerin Görev Tanımlarına Göre Çalışma Durumlarının Gözden Geçirilmesi, IZMIR KATIP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 30.1.2015	30%	4,500
			60%	4,500

YÖK'ten aldığınız başvuru belgesini elektronik imzayla imzalamak için belgeyi yükleyip Elektronik Belge Yön.Sistemi'ne gönderiniz.)

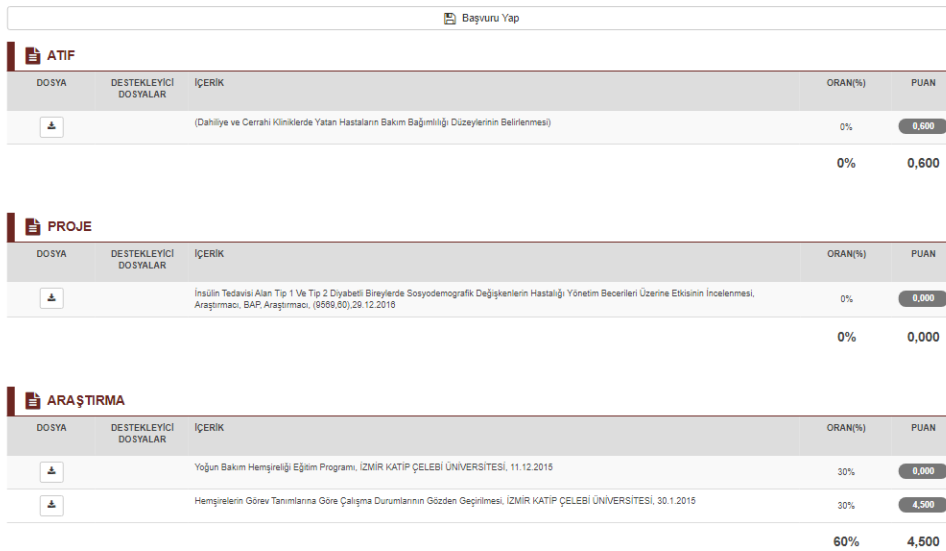
 Dosya Ekle akademisyen Bilgi Formu.pdf

**TOPLAM PUAN: 5,100**

**EBYS'ye Gönder ve Başvuru Yap**


## Görsel 15

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU  
EKRANI




**Başvuru Yap**



**ATIF**

DOSYA	DESTEKLEYİCİ DOSYALAR	İÇERİK	ORAN(%)	PUAN
		(Dahiliye ve Cerrahi Kliniklerde Yatan Hastaların Bakım Bağımlılığı Düzeylerinin Belirlenmesi)	0%	0,600
			0%	0,600

**PROJE**

DOSYA	DESTEKLEYİCİ DOSYALAR	İÇERİK	ORAN(%)	PUAN
		İnsülin Tedavisi Alan Tip 1 Ve Tip 2 Diyabetli Bireylerde Sosyodemografik Değişkenlerin Hastalığı Yönetim Becerileri Üzerine Etkisinin İncelenmesi, Araştırmacı, BAP, Araştırmacı, (9559.80),29.12.2016	0%	0,000
			0%	0,000

**ARAŞTIRMA**

DOSYA	DESTEKLEYİCİ DOSYALAR	İÇERİK	ORAN(%)	PUAN
		Yoğun Bakım Hemşireliği Eğitim Programı, IZMIR KATIP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 11.12.2015	30%	0,000
		Hemşirelerin Görev Tanımlarına Göre Çalışma Durumlarının Gözden Geçirilmesi, IZMIR KATIP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 30.1.2015	30%	4,500
			60%	4,500



## Görsel 16

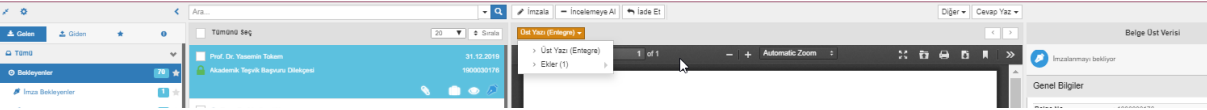
YÖK'ten aldığınız başvuru belgesini elektronik imzayla imzalamak için belgeyi yükleyip Elektronik Belge Yön.Sistemi'ne gönderiniz.)

**TOPLAM PUAN: 5,100**

## DİLEKÇE VE YÖKSİS BAŞVURU BELGESİNİN İMZA SÜRECİ

Öğretim elemanı Akademik Teşvik Başvuru sayfasında YÖKSİS'ten aldığı belgeyi başvuru sayfasına ekleyip başvuru yaptıktan sonra Elektronik Belge Yönetim Sistemi ana başlığı altında bulunan Elektronik Belge Gezgini sayfasına giriş yapar. Akademik Teşvik Başvuru Dilekçesi ve ekinde yer alan YÖKSİS'ten alınan belgenin imzalanması ile başvuru Birim Akademik Teşvik Başvuru İnceleme Komisyonuna düşer.

## Görsel 17



## Görsel 18

**Üst Yazı (Entegre)**

**Üst Yazı (Entegre)** 1 of 1

**Etker (1)**

Tarih: 31.12.2019

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Hemşirelik Bölümü

**BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

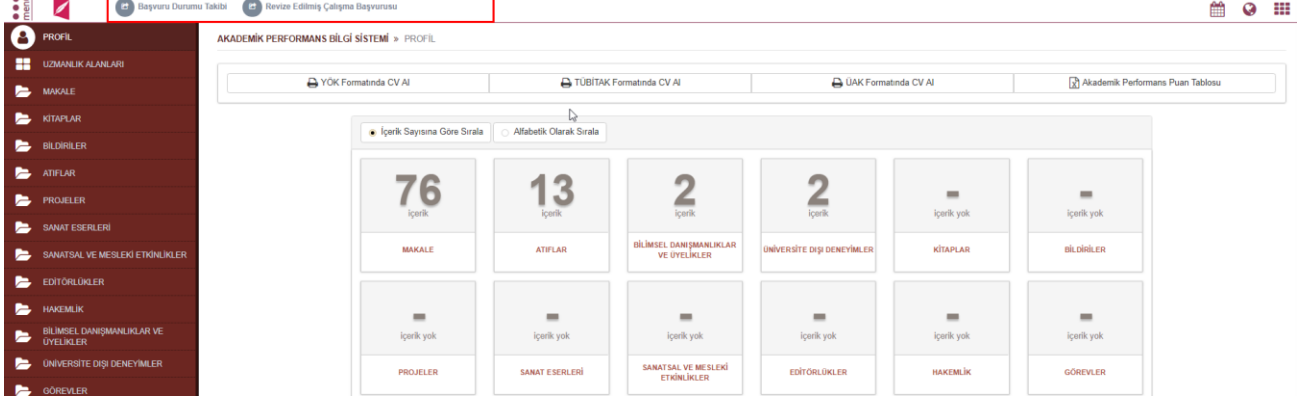
Akademik Teşvik Ödeneğine esas olmak üzere, 2018 yılı akademik faaliyetlerimle ilgili evrakım eksiksiz olarak ek'te sunulmuştur. Başvurumun değerlendirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Unvanı, Adı-Soyadı

## AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU TAKİBİ

Öğretim Elemanı Akademik başvurusunun tüm süreçlerini Akademik Performans Bilgi Girişi sayfasında yer alan **"Başvuru Durumu Takibi"** ve Revize edilmiş çalışması var ise **"Revize Edilmiş Çalışma Başvurusu"** butonları ile takip edebilir.

### Görsel 19

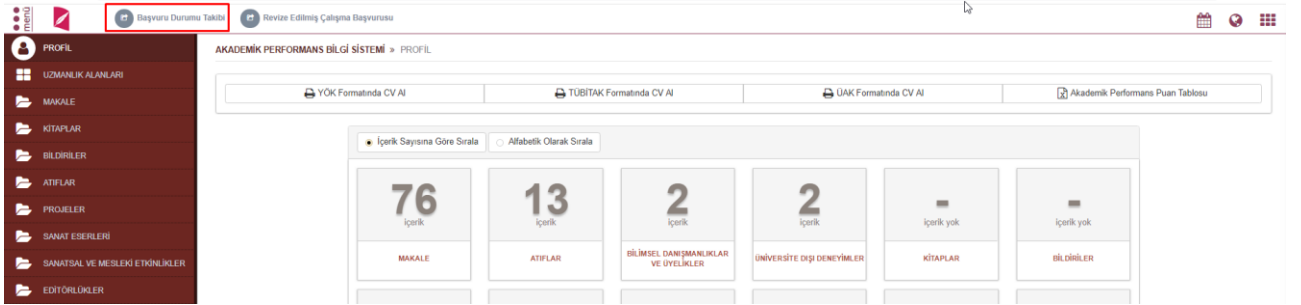


The screenshot shows the 'Başvuru Durumu Takibi' button highlighted in red. The interface displays a grid of performance metrics for various categories. The grid is organized as follows:

İçerik Sayısına Göre Sırala	Alfabetik Olarak Sırala	76	13	2	2	-	-
		İçerik	İçerik	İçerik	İçerik	İçerik yok	İçerik yok
		MAKALE	ATIFLAR	BİLİMSEL DANIŞMANLIKLAR VE ÜYELİKLER	ÜNİVERSİTE DIŞI DENEYİMLER	KİTAPLAR	BİLDİRİLER
		İçerik yok	İçerik yok	İçerik yok	İçerik yok	İçerik yok	İçerik yok
		PROJELER	SANAT ESERLERİ	SANATSAL VE MESLEKİ ETKİNLİKLER	EDİTÖRLÜKLER	HAKEMLİK	GÖREVLER

Başvuru Durum Takibi butonuna tıkladığında açılan sayfada Başvuru durumunu görmesinin yanı sıra Akademik Teşvik komisyonu başkan ve üyelerini de görmektedir.

### Görsel 20



The screenshot shows the 'Revize Edilmiş Çalışma Başvurusu' button highlighted in red. The interface displays a grid of performance metrics for various categories. The grid is organized as follows:

İçerik Sayısına Göre Sırala	Alfabetik Olarak Sırala	76	13	2	2	-	-
		İçerik	İçerik	İçerik	İçerik	İçerik yok	İçerik yok
		MAKALE	ATIFLAR	BİLİMSEL DANIŞMANLIKLAR VE ÜYELİKLER	ÜNİVERSİTE DIŞI DENEYİMLER	KİTAPLAR	BİLDİRİLER
		İçerik yok	İçerik yok	İçerik yok	İçerik yok	İçerik yok	İçerik yok
		PROJELER	SANAT ESERLERİ	SANATSAL VE MESLEKİ ETKİNLİKLER	EDİTÖRLÜKLER	HAKEMLİK	GÖREVLER

### Görsel 21

Doküman No	KLV-0015
Yayın Tarihi	03.01.2021
Revizyon Tarihi	26.12.2024
Revizyon No	3

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU  
DURUM TAKİP EKRANI

On İnceleme Heyetinde On İnceleme Heyeti İnceleyor On İnceleme Heyeti Revizyon Talep Etti (İade Nedeni İçin Tıklayın) Akademik Teşvik Komisyonunda Akademik Teşvik Komisyonu İnceleyor Kabul Edildi

Akademik Teşvik Komisyonu

Başkan Prof. Dr. Turan GÖKÇE Yeniçağ Tarihi A.B.D.

Üye Yrd. Doç. Dr. Savaş ŞAHİN Kontrol ve Kumanda Sistemleri A.B.D.

Üye Prof. Dr. Nihat Sami ÇETİN Orman Ürünleri Kimyası ve Teknolojisi A.B.D.

Üye Prof. Dr. Mehmet İrfan KARADEDE

Üye Dr. Öğr. Üyesi Sinan Güzel Yeni Türk Dili A.B.D.

Üye Prof. Dr. Esra Uzer Çelik Restoratif Diş Tedavisi A.B.D.

Üye Dr. Öğr. Üyesi Safnaz Arel Din Bilimleri A.B.D.

Üye Dr. Öğr. Üyesi Erkin Gezgın Bilgisayar Destekli Tasarım A.B.D.

Üye Doç. Dr. Uğur Bakan Görsel İletişim Tasarım Ana Sanat Dalı

Üye Doç. Dr. Hakkı Dereli Avlana Teknolojisi A.B.D.

Üye Prof. Dr. Kurtuluş Öngel Aile Hekimliği A.B.D.

Üye Doç. Dr. Mustafa Can Biyomühendislik A.B.D.

Üye Prof. Dr. Serhat Burmaoğlu Sağlık Hizmetleri A.B.D.

Başkan

Eğer Revize durumunda ise İade nedenini yine bu sayfadan görüntüleyebilmektedir.

## Görsel 22

On İnceleme Heyetinde On İnceleme Heyeti İnceleyor On İnceleme Heyeti Revizyon Talep Etti (İade Nedeni İçin Tıklayın) Akademik Teşvik Komisyonunda Akademik Teşvik Komisyonu İnceleyor Kabul Edildi

İade Nedeni

İade Tarihi:

İade Nedeni : eksik dosyalar olduğu görüldü

NOT: Çalışmalarınızı revize ettikten sonra, Profil ekranındaki Başvuru butonunu kullanarak tekrar başvurunuzu yapabilirsiniz.

Akademik Teşvik Komisyonu

Başkan Prof. Dr. Turan GÖKÇE Yeniçağ Tarihi A.B.D.

Üye Yrd. Doç. Dr. Savaş ŞAHİN Kontrol ve Kumanda Sistemleri A.B.D.

Üye Prof. Dr. Nihat Sami ÇETİN Orman Ürünleri Kimyası ve Teknolojisi A.B.D.

Üye Prof. Dr. Mehmet İrfan KARADEDE

Üye Dr. Öğr. Üyesi Sinan Güzel Yeni Türk Dili A.B.D.

Üye Prof. Dr. Esra Uzer Çelik Restoratif Diş Tedavisi A.B.D.

Revize Edilmiş Çalışma Başvurusu butonuna tıkladığında açılan bilgilendirme sayfasına evet diyerek ilerler.

Akademik Teşvik Başvurusu Bilgilendirme

- YÖK'ten aldığınız başvuru belgesini elektronik imzayla imzalayarak Akademik Teşvik sürecine dahil etmek için belgeyi yükleyip 'EBYS'ye Gönder ve Başvuru Yap' butonuna basarak belgeyi Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne gönderiniz. Başvuru belgesi tarafınızdan imzalanıncaya kadar yaptığınız başvuru talebi Komisyon tarafından görünmeyecektir.
- Belgeyi yüklemeyen başvuru yapmanız durumunda, Komisyon kuruluna ilgili belgeyi elden teslim etmeniz gerekmektedir.

Başvuru işlemine devam etmek istiyor musunuz?

Hayır Evet



Doküman No	KLV-0015
Yayın Tarihi	03.01.2021
Revizyon Tarihi	26.12.2024
Revizyon No	3

Akademik Teşvik Başvuru sayfası açılır. Sayfanın üzerinde Revize Nedeni yer alır. Gerekli düzenlemeleri yaptıktan sonra **EVET** ile işlem sonlanır.