

Doküman No	PRD-0004
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; Bartın Üniversitesi'ndeki iletişim yöntemlerinin belirlenmesi, Üniversitemizin iletişim faaliyetlerinin kurum amaç ve hedefleri doğrultusunda etkin şekilde yürütülmesinin sağlanmasıdır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Üniversitemiz tüm paydaşları ile iletişim araç ve yöntemlerin kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün hazırlanması ve yönetiminden Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. Prosedürün uygulanmasından ise tüm Üniversitemiz çalışanları sorumludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

5. UYGULAMALAR

5.1. Genel

Katılımcı bir yönetim için bize göre en önemli destek faktörü iletişimdir. Kurum içerisinde ve dışarısında temasta olduğumuz paydaşlarımızla; dürüst, şeffaf, etik, anlaşılabilir, sürdürülebilir ve hesap verilebilirlik ilkelerine dayanarak düzenli ve çift yönlü bilgi alışverişinde bulunmaya özen gösteririz.

Üniversitemizde yürütülen faaliyetler, çeşitli iletişim yöntemleri kullanılarak ilgili kişilere iletilir. Herhangi bir iletişim şeklinin nasıl yapılacağı hususunda mevzuatta düzenleme varsa öncelikle bu düzenlemeye göre işlem yapılır. Üniversiteyi oluşturan birimler arasındaki iletişim organizasyon şemasında (şemalarında) belirtilen şekilde yapılır.

Çalışan personelin iletişim bilgilerine Üniversitenin rehberinde yer verilir. Bu rehberde Üniversitenin ana web sayfasında ulaşılır. Rehberde; personelin adı, soyadı, unvanı, telefon numarası ve çalıştığı birime ilişkin bilgiler yer alır. Birim amirleri, personeline ilişkin olarak rehberde yer alan bilgilerin doğruluğundan ve güncelliğinden sorumludurlar.

5.2. Yazışmalar

Üniversitemizdeki iç ve dış yazışmalar, "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak yapılır.

5.3. Telefonla İletişim

Üniversitede telefonla iletişim mümkün olan en ekonomik biçimde yapılır. Kurum içi görüşmelerde dâhili hatlar ve ip telefonlar tercih edilir. Personele, teknik altyapının imkân verdiği ölçüde, kişisel görüşmelerde kullanılmak üzere telefon hattı tahsisi yapılabilir.

Telefon hattı tahsisi ve iptali, telefonların görüşme yetki seviyelerinin belirlenmesi vb. işlemler, ilgili birim amirinin teklifi ve Genel Sekreterin onayı ile yapılır. Telefon hatlarının bağlanması ve görüşmelere açılması, telefon cihazlarının bağlanması, telefon iletişiminde devamlılığın sağlanması vb. her türlü teknik işlemler Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100
Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 1 / 4

Doküman No	PRD-0004
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Yeni bir telefon hattı talebi "FRM-0035 Telefon Hattı Tahsis/İptal Talep Formu" ile yapılır. Bu forma dayanılarak tahsis edilen telefon hatları yalnızca Üniversite içi görüşmelere açık olur. Görüşmeye açık olan bir telefon hattı (hangi görüşme seviyesinde olursa olsun "FRM-0035 Telefon Hattı Tahsis/İptal Talep Formu" ile iptal edilir.

5.4. Telsiz İle İletişim

Kampüslerin çeşitli yerlerinde görev yapan güvenlik, temizlik, inşaat, teknik vb. işlerden sorumlu personel birbirleriyle iletişimi telsiz sistemi ile sağlayabilirler.

5.5. İlan Panoları/Elektronik Panolar

Üniversitede düzenlenen spor müsabakaları, özel gün ve etkinlikler, konserler, diğer sosyal aktiviteler ile diğer kurumlardan Üniversite personeline veya öğrencilere duyurulması için gönderilen duyuru ve afişler ilan panolarına asılarak duyurulabilir. Öğrenciler tarafından yapılmak istenen duyurular, öğrencilere tahsis edilmiş ilan panoları vasıtasıyla yapılır. İlan panolarına asılacak duyuru, afiş vb. dokümanlar Genel Sekreterliğin onayı ile asılabilir. İlan panolarının kontrolü güvenlik elemanlarınca yapılır. Kontroller sırasında, izinsiz olarak asıldığı tespit edilen duyuru, afiş vb. dokümanlar hakkında Genel Sekreterliğe bilgi verilir ve izinsiz doküman panodan sökülür.

5.6. Elektronik İletişim

Birimler, altyapının elverdiği ölçüde ve işin mahiyetine göre elektronik iletişim yöntemlerini kullanabilirler. Birimler, işin mahiyetinin uygun olması halinde, çeşitli konulardaki başvuruları elektronik ortamda kabul edebilirler. Elektronik ortamdaki başvurulara yine elektronik ortamda cevap verilebilir. Personele veya öğrencilere bilgilendirme amaçlı olarak toplu mail/mesaj atılabilir. Toplu mailler kurumsal uzantılı maillere gönderilir.

5.7. E-posta İşlemleri

Üniversite öğrencilerine ve personele kurumsal e-posta adresi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nca verilir. E-posta almak isteyen personel "FRM-0031 Elektronik Posta İstek/Şifre Değişikliği Formu" ile başvuruda bulunur. Başvuru işlemi yazılı olarak ve kapalı zarfta yapılır. Başvuru sonucu, ilgilinin başvuru esnasında vermiş olduğu "geri bildirim e-posta adresine" yapılır.

Üniversiteye kesin kayıt yapan öğrencilerin listesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilir. Her öğrenciye e-posta adresi şifresiyle birlikte verilir.

5.8. Web Sayfaları

Üniversitede her birimin bir web sayfası bulunur. Web sayfaları "Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu"na uygun olarak hazırlanır. Web sayfalarının düzenlenmesinde koordinasyonu ve yönlendirmeyi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yapar. Web sayfalarına bilgi girişi ve güncellemesi ilgili birimler tarafından yapılır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, teknik personeli yetersiz olan birimlerin web sayfasının hazırlanması ve güncellenmesi hususunda gerekli desteği verir. Personeli veya öğrencileri bilgilendirme amacıyla web sayfalarında duyurular yapılabilir. Hangi duyuruların web sayfasında yayınlanacağına ilgili birimin amiri (ya da yetkilendirdiği kişi) karar verir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100
Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 2 / 4

Doküman No	PRD-0004
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

5.9. Toplantılar

Üniversitede toplantılar (kurullar, komisyonlar, beyin fırtınası, paylaşımlar vb.) mevzuatın öngördüğü biçimde yapılır. Toplantılarda alınan ve üniversitenin tümünü ilgilendiren kararlar uygun iletişim araçları ile duyurulur.

5.10. Raporlar

Mevzuatın zorunlu kıldığı veya ilgili yöneticilerce gerekli görülen raporlar, raporun ilgili olduğu birimin web sayfasında ilan edilir.

5.11. Sosyal Medya

Paydaşlarımızla her alanda çift taraflı ve etkili iletişim kurabilmek bizim için önemlidir. Bu sebeple Üniversitemiz kurumsal sosyal medya hesaplarını hem yönetim hem de birimler düzeyinde oluşturmuştur. Üniversitemizde düzenlenen spor müsabakaları, özel gün ve etkinlikler, konserler ve diğer aktiviteler Üniversitemizin kurumsal sosyal medya hesapları vasıtasıyla duyulur.

5.12. RİMER

Tüm paydaşlar Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) üzerinden şikâyet, görüş, öneri ve taleplerini 7/24 saat esasına göre yapabilmektedirler. RİMER üzerinden yapılan şikâyet, görüş, öneri ve talepler Özel Kalem Müdürlüğü tarafından incelenir. Gelen talepler içeriğine göre sistem üzerinden ilgili birime yönlendirilir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. İç Kaynaklı Dokümanlar

- FRM-0031 Elektronik Posta İstek/Şifre Değişikliği Formu
- FRM-0034 Telefon Hattı Resmi Görüşme Talep Formu
- FRM-0035 Telefon Hattı Tahsis/İptal Talep Formu

6.2. Dış Kaynaklı Dokümanlar

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100
Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 3 / 4

Doküman No	PRD-0004
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

7. REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100
Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 4 / 4