|  |  |
| --- | --- |
| SON GÖZDEN GEÇİRME TARİHİ | 07.04.2021 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KADRO/İLAN**  **İŞLEM TÜRÜ** | **DAYANAK** | **AŞAMA-1** | **AŞAMA-2** | **AŞAMA-3** | **AŞAMA-4** | **YÖK’E GİDECEK GEREKLİ BELGELER** |
| **Asgari Kadro Sayısı İçinde Öğretim Üyesi ve Meslek Yüksekokulu Öğretim Görevlisi** (Ders Verecek) **Kadrosu Aktarımı ve İlan Süreci**  (Madde 4/2)  (Güncel ÖSYM Kılavuzunda yer alıyorsa) | Norm Kadro Yönetmeliğinin 5 inci mad.  2 inci fıkrası | * Asgari kadro sayısı içerisinde öğretim üyesi veya meslek yüksekokulu öğretim görevlisi (ders verecek) kadrosu aktarım talebiilgili Yönetim Kurulunda görüşülür. | * İlgili birim yönetim kurulunca uygun görülen kadro aktarım talepleri Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. | * Üniversite Yönetim Kurulunca kadro talepleri değerlendirilerek kadro aktarımı uygun görülenler belirlenir ve YÖKSİS’te kadro aktarım süreci tamamlanır. | * Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete’ye gönderilir. | * YÖK’E Yetki Devri Sebebiyle **31 Aralık 2021** Tarihine Kadar Gönderilmeyecek. |
| **Asgari Kadro Sayısı İçinde Öğretim Üyesi ve Meslek Yüksekokulu Öğretim Görevlisi** (Ders Verecek) **Kadrosu Aktarımı ve İlan Süreci**  (Madde 4/2)  (Henüz öğrenci alımı gerçekleşmeyen programlarda) | Norm Kadro Yönetmeliğinin 5 inci mad.  2 inci fıkrası | * Asgari kadro sayısı içerisinde öğretim üyesi veya meslek yüksekokulu öğretim görevlisi (ders verecek) kadrosu aktarım talebiilgili Yönetim Kurulunda görüşülür. | * İlgili birim yönetim kurulunca uygun görülen kadro aktarım talepleri Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. | * Asgari kadro sayısını aşan norm kadro talepleri Üniversite Yönetim Kurulunca değerlendirilerek Yükseköğretim Kuruluna YÖKSİS aracılığıyla ve yazı ile gönderilir. * YÖK tarafından uygun görülen kadrolar birime iletilir. | * İlgili birim yönetim kurulunun görüşü üzerine ÜYK kararı alınarak Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete’ye gönderilir. * İlan edilen öğretim üyesi kadrosu Üniversitece uygun görülürse YÖK Kariyer-Liyakat Platformuna girilebilir. | * Üst Yazı * Gerekçeli Üniversite Yönetim Kurulu Kararı * Kadro Aktarım Listesi * Kadro Talep Formu * Gerekçeli Birim Yönetim Kurulu Kararı * Bölüm Başkanlığının Yazıları ile Kurul Kararları |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KADRO/İLAN**  **İŞLEM TÜRÜ** | **DAYANAK** | **AŞAMA-1** | **AŞAMA-2** | **AŞAMA-3** | **AŞAMA-4** | **YÖK’E GİDECEK GEREKLİ BELGELER** |
| **Norm Kadro Planlaması Asgari Kadro Sayısının İki Katına Göre Yapılan Birimlerde Asgari Kadro Sayısını Aşan Ancak Norm Kadro İçerisindeki Öğretim Üyesi Kadrosu Aktarımı ve İlan Süreci**  (Madde 4/2) | Norm Kadro Yönetmeliğinin  5 inci mad.  3 üncü fıkrası | * Asgari kadro sayısını aşan ancak norm kadro içerisinde öğretim üyesi veya öğretim görevlisi * (ders verecek) kadrosu aktarım talebi, varsa anabilim dalı kurulu, bölüm kurulunun gerekçeli kararı ile ilgili Yönetim Kurulunda görüşülür. | * İlgili birim yönetim kurulunca uygun görülen kadro aktarım talepleri Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. | * Üniversite Yönetim Kurulunca kadro talepleri değerlendirilerek kadro aktarımı uygun görülenler belirlenir ve YÖKSİS’te kadro aktarım süreci tamamlanır. | * İlgili birim yönetim kurulunun görüşü üzerine ÜYK kararı alınarak Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete’ye gönderilir. - İlan edilen öğretim üyesi kadrosu Üniversitece uygun görülürse YÖK Kariyer-Liyakat Platformuna girilebilir. | * YÖK’E Yetki Devri Sebebiyle **31 Aralık 2021** Tarihine Kadar Gönderilmeyecek. |
| **Meslek Yüksekokullarında Asgari Kadro Sayısını Aşan Ancak Norm Kadro İçerisindeki Öğretim Üyesi/Görevlisi Kadrosu Aktarımı ve İlan Süreci** (Madde 4/2) | Norm Kadro Yönetmeliğinin  5 inci mad.  3 üncü fıkrası | * Asgari kadro sayısını aşan ancak norm kadro içerisinde öğretim üyesi/öğretim görevlisi (ders verecek) kadrosu aktarım talebi, bölüm kurulunun gerekçeli kararı ile ilgili Yönetim Kurulunda görüşülür. | * İlgili birim yönetim kurulunca uygun görülen kadro aktarım talepleri Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. | * Asgari kadro sayısını aşan norm kadro talepleri Üniversite Yönetim Kurulunca değerlendirilerek Yükseköğretim Kuruluna YÖKSİS aracılığıyla ve yazı ile gönderilir. * YÖK tarafından uygun görülen kadrolar birime iletilir. | * İlgili birim yönetim kurulunun görüşü üzerine ÜYK kararı alınarak Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete’ye gönderilir. * İlan edilen öğretim üyesi kadrosu Üniversitece uygun görülürse YÖK Kariyer-Liyakat Platformuna girilebilir. | * Üst Yazı * Gerekçeli Üniversite Yönetim Kurulu Kararı * Kadro Aktarım Listesi * Kadro Talep Formu * Gerekçeli Birim Yönetim Kurulu Kararı * Bölüm Başkanlığının Yazıları ile Kurul Kararları |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KADRO/İLAN**  **İŞLEM TÜRÜ** | **DAYANAK** | **AŞAMA-1** | **AŞAMA-2** | **AŞAMA-3** | **AŞAMA-4** | **YÖK’E GİDECEK GEREKLİ BELGELER** |
| **Norm Kadro Planlaması Anabilim Dalı Sayısının İki Katına Göre Yapılan Birimlerde Asgari Kadro Sayısını Aşan Ancak Norm Kadro İçerisindeki Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi** (Ders Verecek) **Kadrosu Aktarımı Ve İlan Süreci**  (Madde 4/4) | Norm Kadro Yönetmeliğinin  5 inci mad.  3 üncü fıkrası | * Asgari kadro sayısını aşan ancak norm kadro içerisinde öğretim üyesi veya öğretim görevlisi (ders verecek) kadrosu aktarımı için varsa anabilim dalı kurulu, bölüm kurulunun kararı ile birim yönetim kurulunun gerekçeli kararı Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. | * İlgili birim yönetim kurulunca uygun görülen kadro aktarım talepleri Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. | * Asgari kadro sayısının iki katını aşan norm kadro talepleri Üniversite Yönetim Kurulunca değerlendirilerek Yükseköğretim Kuruluna YÖKSİS aracılığıyla ve yazı ile gönderilir. * YÖK tarafından uygun görülen kadrolar birime iletilir. | * İlgili birim yönetim kurulunun görüşü üzerine ÜYK kararı alınarak Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete’ye gönderilir. * İlan edilen öğretim üyesi kadrosu Üniversitece uygun görülürse YÖK Kariyer-Liyakat Platformuna girilebilir. | * Üst Yazı * Gerekçeli Üniversite Yönetim Kurulu Kararı * Kadro Aktarım Listesi * Kadro Talep Formu * Gerekçeli Birim Yönetim Kurulu Kararı * Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlığının Yazıları ile Kurul Kararları |
| **Norm Dışı Kadro Aktarımı Ve İlan Süreci**  (Madde 4/3) | Norm Kadro Yönetmeliğinin  4 üncü mad.  3 üncü fıkrası | * Norm dışı kadro talebi olan anabilim dalı ve bölüm kurulunun görüşü ile birlikte birim yönetim kurulunun gerekçeli kararı Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. | * İlgili birim yönetim kurulunca uygun görülen kadro aktarım talepleri Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. | * Üniversite Yönetim Kurulunca kadro talepleri değerlendirilerek kadro aktarım talebi mutlaka gerekçeli şekilde Yükseköğretim Kuruluna YÖKSİS aracılığıyla ve yazı ile gönderilir. * YÖK tarafından uygun görülen kadrolar birime iletilir. | * Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete’ye gönderilir. * İlan edilen kadro Üniversitece uygun görülürse YÖK Kariyer-Liyakat Platformuna girilebilir. | * Üst Yazı * Gerekçeli Üniversite Yönetim Kurulu Kararı * Kadro Aktarım Listesi * Kadro Talep Formu * Gerekçeli Birim Yönetim Kurulu Kararı * Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlığının Yazıları ile Kurul Kararları |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KADRO/İLAN**  **İŞLEM TÜRÜ** | **DAYANAK** | **AŞAMA-1** | **AŞAMA-2** | **AŞAMA-3** | **AŞAMA-4** | **YÖK’E GİDECEK GEREKLİ BELGELER** |
| **Araştırma Görevlisi Kadro Aktarımı ve İlan Süreci** (Madde 4/7) | Norm Kadro Yönetmeliğinin  4 üncü mad.  7 inci fıkrası | * Birim yönetim kurulların görüşleri ile birlikte birimlerin araştırma görevlisi talepleri toplandıktan sonra öğrenci sayısı, araştırma, proje geliştirme gibi faaliyetler dikkate alınarak Senato tarafından kadro dağılımı yapılır. | * Kadro aktarım talepleri YÖKSİS aracılığıyla ve yazı ile Yükseköğretim Kuruluna gönderilir. | * Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde kadro aktarımı YÖKSİS’te onaylanır. YÖK tarafından uygun görülen kadrolar birime iletilir. | * Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete’ye gönderilir. | * Üst Yazı * Senato Kararı * Kadro Aktarım Listesi * İlgili Akademik Birim Kurul Kararları (Anabilim dalı, Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu) |
| **Öğretim Görevlisi (Zorunlu Dersler-Rektörlük) Kadro Aktarımı ve İlan Süreci** (Madde 5/5) | Norm Kad. Yönetmeliğinin  5 inci mad.  5 inci fıkrası | * 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin (ı) bendinde belirtilen zorunlu ortak dersleri vermek üzere öğretim görevlisi ihtiyacı Üniversite Yönetim Kurulunda karara bağlanır. | * Kadro aktarım talepleri YÖKSİS aracılığıyla ve yazı ile Yükseköğretim Kuruluna gönderilir. | * Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde kadro aktarımı YÖKSİS’te onaylanır. | * Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete’ye gönderilir. | * Üst Yazı * Üniversite Yönetim Kurulu Kararı * Kadro Aktarım Listesi |
| **Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim) Kadro Aktarım Talebi ve İlan Süreci**  (Madde 5/5) | Norm Kadro Yönetmeliğinin  5 inci mad.  5 inci fıkrası | * Uygulama alanlarında (Basın Yayın, Bilgi İşlem, Dış İlişkiler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, birimlerin laboratuvar uygulamaları vb.) görev yapmak üzere öğrenci sayısı, eğitim ve öğretimin niteliği ile ilişkilendirilmek kaydıyla Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile Öğretim Görevlisi kadrosu talep edilir. | * Kadro aktarım talepleri YÖKSİS aracılığıyla ve yazı ile Yükseköğretim Kuruluna gönderilir. | * Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde kadro aktarımı YÖKSİS’te onaylanır. | * Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete’ye gönderilir. | * Üst Yazı * Gerekçeli Üniversite Yönetim Kurulu Kararı * Kadro Aktarım Listesi |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KADRO/İLAN**  **İŞLEM TÜRÜ** | **DAYANAK** | **AŞAMA-1** | **AŞAMA-2** | **AŞAMA-3** | **AŞAMA-4** | **YÖK’E GİDECEK GEREKLİ BELGELER** |
| **Öğretim Görevlisi (Fakültelerde Öğretim Üyesi Temininde güçlük Çekilen Alanlar) Kadro Aktarımı ve İlan Süreci** (Madde 4/6) | Norm Kad. Yönetmeliğinin  4 üncü mad.  6 ıncı fıkrası | * Öğretim üyesi temininde güçlük çekilen özellikli alanlar ile sağlık programlarındaki klinik ve laboratuvar uygulamaları veya Mühendislik laboratuvar uygulamalarında ihtiyaç duyulanlarda olmak şartıyla, anabilim/anasanat dalı ve bölüm kurulunun görüşü, ilgili birim ve üniversite yönetim kurulunun gerekçeli kararı Yükseköğretim Kuruluna gönderilir. * Bu kadrolar norm hesabında sayıldığı için kadro talep eden birimin norm kadro durumu tekliften önce kontrol edilir. | * İlgili birim yönetim kurulunca uygun görülen kadro aktarım talepleri Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. * Norm dışı kadro aktarım talebi mutlaka gerekçeli şekilde Yükseköğretim Kuruluna YÖKSİS aracılığıyla ve yazı ile gönderilir. | * Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde kadro aktarımı YÖKSİS’te onaylanır. | * Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete’ye gönderilir. | * Üst Yazı * Gerekçeli Üniversite Yönetim Kurulu Kararı * Kadro Aktarım Listesi * Kadro Talep Formu * Gerekçeli Birim Yönetim Kurulu Kararı * Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlığının Yazıları ile Kurul Kararları |

|  |
| --- |
| **ÖNEMLİ NOTLAR** |
| * Yetki devri çerçevesinde yapılacak kadro aktarımları, öncelikle her programın eğitim-öğretime başlaması ve devam edebilmesi için YÖK tarafından alınmış kararlarda belirtilen niteliklere uygun öğretim elemanı istihdamında kullanılması gerekmektedir. * [Güncel Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda](https://www.osym.gov.tr/TR,19431/2020-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html) öğrenci kontenjanı verilmemiş birimler ile Enstitüler altında yer alan anabilim dalları ve Mühendislik Temel Bilimleri bölümü altındaki anabilim dallarının asgari kadro sayıları dâhil her türlü kadro aktarımları Yükseköğretim Kuruluna gönderilecektir. * "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik"in 6 ncı maddesinin 1 inci fıkrası kapsamındaki (60-b, 1416, mahkeme kararı vb.) kadrolar için aktarma teklifleri Yükseköğretim Kuruluna yapılacaktır. * Lisans düzeyinde eğitim veren birimlerde öğretim görevlisi istihdamına **31 Aralık 2021** tarihine kadar izin verilen alanlar aşağıda sıralanmıştır.   **LİSANS DÜZEYİNDE EĞİTİM VEREN BİRİMLERDE ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ALIMINA İZİN VERİLEN ALANLAR**   * Konservatuvarlar * Güzel Sanatlar Fakülteleri, * Endüstri Ürünleri Tasarımı, Fotoğraf, Fotoğraf ve Video, Geleneksel Türk Sanatları, Görsel İletişim Tasarımı, Moda Tasarımı, Sinema ve Televizyon, Dans, Müzik Toplulukları, Grafik Tasarımı, Sanat Yönetimi, Tiyatro Bölüm/Anabilim-Anasanat Dalları, * Sümeroloji, * Yabancı Diller Yüksekokulları, * Alman Dili ve Edebiyatı, Arap Dili ve Edebiyatı, Fransız Dili ve Edebiyatı ile İngiliz Dili ve Edebiyatı haricindeki yabancı dil ve edebiyatı bölümleri, * Almanca Öğretmenliği, Arapça Öğretmenliği, Fransızca Öğretmenliği ile İngilizce Öğretmenliği haricindeki yabancı dil öğretmenlikleri bölümleri, * Almanca, Arapça, Fransızca ve İngilizce Mütercim Tercümanlık haricindeki yabancı dil mütercim tercümanlık bölümleri, * Ebelik, * Ergoterapi, * Hemşirelik, * Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, * Odyoloji, * Ortez- Protez, * Dil ve Konuşma Terapisi, * Gastronomi ve Mutfak Sanatları, * Türk Din Musikisi, Arap Dili Belagati, Kuran-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi Anabilim Dalları   **YÜKSEKÖĞRETİM KURULU YAZILARI**   * Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının “Öğretim Görevlisi İstihdamı” konulu 10 Mart 2021 tarihli yazısına ulaşmak için [***TIKLAYINIZ.***](https://otomasyon.bartin.edu.tr/dosyalar/form/personel/yok-uygulamalari-modulu/Z7SYHXH7_10.03.2021ogretim-gorevlisi-istihdami.pdf) * Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının “*Aktarma İzni Yetki Devri*” konulu 10 Mart 2021 tarihli yazısına ulaşmak için [***TIKLAYINIZ.***](https://otomasyon.bartin.edu.tr/dosyalar/form/personel/yok-uygulamalari-modulu/IPCBIF6P_10.03.2021aktarma-izni-yetki-devri.pdf) |