

BARTIN ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönerge; Bartın Üniversitesinde eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi, programların akreditasyon süreçleri, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar ile Kalite Komisyonunun, Birim Kalite Komisyonunun ve Kalite Koordinatörlüğünün oluşumu ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (b) bendi ile 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,
- b) Akreditasyon: Dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların; Bartın Üniversitesinin herhangi bir birimi tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- c) Başkan: Bartın Üniversitesi Kalite Komisyonunun başkanı,
- ç) Birim: Bartın Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri, akademik ve idari birimleri,
- d) Birim Kalite Komisyonu: Akademik ve idari birimlerde kurulan Birim Kalite Komisyonunu,
- e) Dış Değerlendirme: Bartın Üniversitesinin veya Bartın Üniversitesi programlarının; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- f) İç Değerlendirme: Bartın Üniversitesi eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- g) İdari Birimler: Genel Sekreterlik, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, Daire Başkanlıkları, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Rektörlüğe bağlı Koordinatörlükleri,
- ğ) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- h) Kalite Komisyonu: Bartın Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- i) Kalite Koordinatörlüğü: Bartın Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,
- j) Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
- k) Koordinatör: Bartın Üniversitesi Kalite Koordinatörünü,

- l) Rektör: Bartın Üniversitesi Rektörünü,
- m) Rektör Yardımcısı: Bartın Üniversitesi kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- n) Senato: Bartın Üniversitesi Senatosunu,
- o) Stratejik Planlama: Bartın Üniversitesinin kalkınma planlarını, programlarını, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak; stratejik amaçları ve ölçülebilir hedefleri belirlemek; önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- ö) Üniversite: Bartın Üniversitesini,
İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ve Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Komisyonunun oluşumu

MADDE 4 – (1) Kalite Komisyonu; aynı akademik birimden birden fazla olmamak üzere öğretim üyeleri arasından Senato tarafından seçilen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Kalite Koordinatörü, Öğrenci Temsilcisi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanı da bulunur. Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, bulunmadığı zamanlarda ise Rektör Yardımcısı yapar.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usulle yeniden seçilebilir.

(3) Komisyonda Öğrenci Temsilcisi olarak Öğrenci Konseyinden 1 (bir) üye Senato tarafından seçilir. Bu üyenin görev süresi 1 (bir) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden seçilebilir.

(4) Kalite Komisyonunun büro ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 5 – (1) Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- b) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla destek olmak,
- c) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmalarını desteklemek,
- ç) Üniversitenin stratejik planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde performans göstergelerini izlemek, yeni hedefler belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek,
- d) Stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyini düzenli olarak ölçmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- e) Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,

- f) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
- g) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu hazırlayarak Senatoya sunmak,
- ğ) Dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları yapmak,
- h) Senato tarafından onaylanan yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu Üniversitenin internet sayfasında yayınlanmasını sağlamak ve Yükseköğretim Kuruluna bildirmek,
- ı) Dış değerlendiriciler tarafından yerinde ziyaretler sonucu hazırlanan ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından kabul edilen Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunu Üniversitenin internet sayfasında yayınlanmasını sağlamak.
- i) Üniversitenin Dış Paydaş Danışma Kurulu'nun oluşturulması ve koordinasyonu ile dış paydaşların iç kalite güvence sisteminin tüm süreçlerine dahil edilmesini sağlamak.

Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 6 – (1) Komisyon her akademik yılda en az dört kez olağan toplanır. Bunların dışında başkanın çağrısı ile toplanır.

(2) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir. Bu bilgiler Koordinatörlük tarafından üyelere duyurulur.

(3) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

Kalite Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcısı

MADDE 7 – (1) Kalite Koordinatörü Rektör tarafından üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından 3 (üç) yıl süre için görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Koordinatörün altı aydan daha fazla süre ile görev başında bulunamaması durumunda görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Koordinatörün yerine Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(2) Koordinatör tarafından önerilen Üniversitenin iki öğretim elemanı, Rektör tarafından üç yıllığına Koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatör yardımcısı, Koordinatör tarafından verilen görevleri yapar ve Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder. Koordinatörün görevi sona erdiğinde, Koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri

MADDE 8- (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak,
- b) Birim Kalite Komisyonlarının faaliyetlerini izlemek,
- c) Üniversite ve akademik birimlerin Stratejik Planda yer alan ölçülebilir nitelikteki hedeflerini ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesine destek olmak,
- ç) Üniversite ve akademik birimler tarafından yeni hazırlanacak Stratejik Plan için öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesinde destek olmak,

- d) Üniversitenin Stratejik Planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesine ve kalitenin geliştirilmesine destek olmak,
- e) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarına destek olmak,
- f) Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve Birim Kalite Komisyonlarına destek olmaktır.

Kalite Koordinatörlüğü Alt Birimleri

MADDE 9- (1) Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğünün görev ve sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirmek amacıyla alt birimler oluşturulur.

(2) Kalite Koordinatörlüğüne bağlı olarak faaliyet gösterecek alt birimler şunlardır:

- a) Kalite Güvencesi ve Yönetim Birimi,
- b) Eğitim-Öğretim Birimi,
- c) Araştırma-Geliştirme Birimi,
- ç) Toplumsal Katkı Birimi,
- d) İzleme ve Değerlendirme Birimi,
- e) Kurum İç Değerlendirme Takımı.

(3) Alt birimlerde görev alacak akademik ve idari personel Rektör tarafından görevlendirilir. Birimler kendi içerisinde bir üyeyi Başkan olarak seçerler.

(4) Koordinatörlüğe bağlı olarak faaliyet gösterecek olan alt birimler çalışma takvimlerini koordinatörlük ile işbirliği yaparak belirler.

(5) Alt birimlere ilave olarak Komisyon ve Koordinatörlük gerekli gördüğünde geçici çalışma grupları oluşturabilir.

(6) Kalite Koordinatörlüğünün her alt biriminde, birimin kendisinin belirleyeceği en az bir öğrenci temsilcisi karar alma süreçlerine ve çalışmalara katılır.

(7) Üniversitede kalite konusunda yapılan çalışmaları yerinde görmek amacıyla Rektör tarafından görevlendirilen en az 5 (beş) öğretim elemanı, 1 (bir) idari personel ve 1 (bir) öğrenci olmak üzere Kurum İç Değerlendirme Takımı oluşturulur.

(8) Kurum İç Değerlendirme Takımı her yıl belirleyeceği takvim üzerinden akademik ve idari birimler ile uygulama ve araştırma merkezleriyle kalite konusunda yürütülen çalışmalarla ilgili görüşmelerde bulunur ve Kurum İç Değerlendirme Raporunu alt birimlerle birlikte hazırlar. Üniversitenin işbirliği yapacağı Üniversitelerle karşılıklı kurumsal akran değerlendirme süreçlerine destek olur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Birim Kalite Komisyonu

Birim Kalite Komisyonlarının oluşumu

MADDE 10 – (1) Akademik Birim Kalite Komisyonu; Dekan/Müdür tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı Başkanlığında farklı alanlardan ve tercihen kalite konusunda tecrübeli öğretim elemanları, idari personel ve birimin öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) İdari Birim Kalite Komisyonu; Birim amirinin başkanlığında, birim amiri tarafından görevlendirilen tercihen kalite konusunda tecrübeli idari personelden oluşur.

(3) Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usulle yeniden seçilebilir.

Birim Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 11 – (1) Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır: a)

Birimin stratejik planını hazırlamak,

- b) Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,
- c) Birim İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak,
- ç) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- d) Kalite Komisyonunun kararlarını birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- e) Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Ocak ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna sunmak,
- f) Birim Dış Paydaş Danışma Kurulu'nun oluşturulması ve koordinasyonu ile dış paydaşların kalite güvencesi süreçlerine dahil edilmesini sağlamak,
- g) Bu Yönerge ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

Birim Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 12 – (1) Birim Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Birim Kalite Komisyonu her akademik yılda en az dört kez olağan toplanır. Bunların dışında başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- c) Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 13 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “*Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği*” hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Düzenleme

MADDE 14- (1) Bartın Üniversitesi Senatosunun 28/06/2016 tarih ve 2014/11 sayılı toplantısında kabul edilen “*Bartın Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları*” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 –(1) Bu Yönerge, Bartın Üniversitesi Senatosunun 30/11/2018 tarihli ve 2018/17-01 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.