



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik



Sayı : E-12240456-050.04-2500084399
Konu : 2025/11 Sayılı Senato Toplantısında
Alınan Karar

05.08.2025

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Kalite Koordinatörlüğünün 03.06.2025 tarihli ve E-55525775-060-2500056780 sayılı yazısı.

Üniversitemiz Senatosunun 30/07/2025 tarihli ve 2025/11-11 sayılı kararı Ek'te gönderilmiştir. Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Mesut KASAP
Genel Sekreter

Ek: 2025/11-11 Sayılı Üniversite Senato Kararı

DAĞITIM LİSTESİ

Gereği:
Kalite Koordinatörlüğüne

Bilgi:
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına

Belge Doğrulama Kodu: FFUFETT

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>

Adres: Bartın Üniversitesi Rektörlük (Genel Sekreterlik) Merkez/Bartın

Telefon No: (0 378) 5011000 - 5051

e-Posta:

Kep Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kep.tr

Faks No: (0 378) 2235042

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

Fatma Hop

Bilgisayar İşletmeni

(0 378) 5011000 - 5036





T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Senato

TOPLANTI SAYISI
2025/11

KARAR SAYISI
11

TOPLANTI TARİHİ
30.07.2025

SENATO KARAR SURETİ

Üniversitemiz Senato Toplantısı, Rektör Prof. Dr. Ahmet AKKAYA başkanlığında 30.07.2025 tarihinde saat 10.00'da Rektörlük Toplantı Salonunda toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Karar	Üniversitemizin 2025 Yılı İyileştirme Planı görüşülmüştür. Yapılan görüşmede, alt birimler tarafından Kurum İç Değerlendirme Raporu, Kurumsal Akreditasyon Raporu, Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ve ilgili diğer raporlar doğrultusunda hazırlanan "2025 yılı İyileştirme Planı"nın Ek'teki şekliyle kabulüne ve Strateji Geliştirme Kurulunun planlamalarını bu doğrultuda sürdürmelerine, (Ek: 2025 yılı İyileştirme Planı 5 Sayfa) Oybirliğiyle karar verilmiştir.
İlgili Kaynaklar	1. Politika Belgesi 2. Kurum Stratejik Planı 3. Kurum İç Değerlendirme Raporu 4. Mevzuat Belgesi 5. Diğer
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı	1. Politika Belgeleri 1.1. Kalite Güvencesi Politika Belgesi, 1.2. Yönetim Sistemi Politika Belgesi, 1.3. Eğitim Öğretim Politika Belgesi, 1.4. Araştırma Geliştirme Politika Belgesi, 1.5. Toplumsal Katkı Politika Belgesi, 1.6. Uluslararasılaşma Politika Belgesi 1.7. Hayat Boyu Öğrenme Erişim Politikası 1.8. Bartın Üniversitesi Sürdürülebilir Kalkınma Taahhüdü 1.9. Bartın Üniversitesi Enerji Politikası 2. Kurum Stratejik Planı 2.1. A1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek, 2.2. A2. Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayararak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak, 2.3. A3. Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek, 2.4. A4. Girişimciliği İş Birlikçi Uygulamalarla Destekleyerek Bölgesel Kalkınmada Etkin Rol Almak, 2.5. A5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 33EDAFU

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Bilgi için :

Fatma Hop

Telefon No: (0 378) 2235026

Faks No: (0 378) 2235042

Telefon No:

Bilgisayar İşletmeni
(0 378) 5011000 - 5036

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Direkt Hat:

Kep Adresi: bartınuniversitesi@hs01.kep.tr



	Geliştirmek, 3. Kurum İç Değerlendirme Raporu 3.1. A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE 3.1.1. A.1. Liderlik ve Kalite 3.1.2 A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar 3.1.3 A.3. Yönetim Sistemleri 3.1.4 A.4. Paydaş Katılımı 3.1. 5. A.5. Uluslararasılaşma 3.2. B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM 3.2.1. B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 3.2.2.B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) 3.2.3. B. 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri 3.2.4. B.4. Öğretim Kadrosu 3.3. C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 3.3.1. C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 3.3.2. C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birliği ve Destekler 4. Mevzuat Belgesi 4.1. Bartın Üniversitesi Kurum Yönetmelikleri, 4.2. Bartın Üniversitesi Yönergeleri, 4.3. Bartın Üniversitesi Esas ve Usulleri, 5. Diğer 5.1. Katile Koordinatörlüğünün 03.06.2025 tarihli ve 2500056780 sayılı yazısı.
Gerekçe	Üniversitemizin 2025 yılı İyileştirme Planında belirlenen ihtiyaçlara yönelik önlem alıcı faaliyet olarak hazırlanan ve 2025 yılında uygulanması düşünülen İyileştirme Planının Kurum Kalite Yönetişim Modeli ve Liderlik, Yönetişim ve Kalite Süreç Haritası gereği Senatóda görüşülmesi teklif edilmiştir.

Prof. Dr. Ahmet AKKAYA
Rektör

Prof. Dr. Selçuk GÜMÜŞ
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Birsan DURKAYA
Bartın Orman Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Aslı YAZICI
Edebiyat Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Ahmet AKKAYA
Eğitim Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Selçuk GÜMÜŞ
Fen Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Metin SABAN
İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Dekan V.

Prof. Dr. Erol KIRDAR
İslami İlimler Fak. Dekan V.

Doç. Dr. Bilal KURŞUNCU
Müh. Mim. ve Tas. Fak. Dekan V.

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Sağlık Bil. Fak. Dekanı

Prof. Dr. Ayla ÇETİN DİNDAR
Spor Bil. Fak. Dekan V.

Doç. Dr. Zafer CEYLAN
Lisansüstü Eğitim Enst. Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 33EDAFU

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Bilgi için :

Fatma Hop

Telefon No: (0 378) 2235026

Faks No: (0 378) 2235042

Telefon No:

Bilgisayar İşletmeni

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Direkt Hat:

(0 378) 5011000 - 5036

Kep Adresi: bartınuniversitesi@hs01.kep.tr

Doç. Dr. Ramazan ARSLAN
Bartın Meslek Yüksekokulu Müdürü

Doç. Dr. Özge ÖZGÜR
Bartın Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü

Öğr. Gör. Niyazi Alkan AY
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür V.

Doç. Dr. Şükrü Teoman GÜNER
Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürü

Doç. Dr. Şahin PALTA
Bartın Orman Fak. Senato Temsilcisi

Prof. Dr. Yenal ÜNAL
Edebiyat Fakültesi Senato Temsilcisi

(İzinli)
Prof. Dr. Umut SARAÇ
Eğitim Fakültesi Senato Temsilcisi

(İzinli)
Prof. Dr. Ramazan YILMAZ
Fen Fakültesi Senato Temsilcisi

Doç. Dr. Ömer BAYKAL
İkt. ve İdr. Bil. Fakültesi Senato Temsilcisi

Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ
İslami İlimler Fak. Senato Temsilcisi

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Müh. Mim. Ve Tas. Fak. Senato Temsilcisi

(İzinli)
Prof. Dr. Serdar CEYHUN
Spor Bilimleri Fakültesi Senato Temsilcisi

Dr. Öğr. Üyesi Yeliz ÇAKIR KOÇAK
Sağlık Bil. Fak. Senato Temsilcisi

Ömer Faruk ÇALAP
(Öğrenci Konsey Başkanı)

(Raportör)
Öğr. Gör. Mesut KASAP
Genel Sekreter

ASLI GİBİDİR

Mesut KASAP
Genel Sekreter

Ek: 2025 Yılı İyileştirme Planı (5 Sayfa)

Belge Doğrulama Kodu: 33EDAFU

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Bilgi için :

Fatma Hop

Telefon No: (0 378) 2235026

Faks No: (0 378) 2235042

Bilgisayar İşletmeni

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Telefon No:

(0 378) 5011000 - 5036

Kep Adresi: bartınuniversitesi@hs01.kep.tr

Direkt Hat:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 33EDAFU

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartin-universitesi-ebys>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Bilgi için :

Fatma Hop

Telefon No: (0 378) 2235026

Faks No: (0 378) 2235042

Bilgisayar İşletmeni

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartin.edu.tr/>

Telefon No:

(0 378) 5011000 - 5036

Kep Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kep.tr

Direkt Hat:

İYİLEŞTİRME PLANI

Doküman No	FRM-1046
Yayın Tarihi	5.03.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

2025 YILI BARÜ İYİLEŞTİRME PLANI									
No	İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak		Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar	
1	Şematik olarak gösterilen çeşitli yapıların ve etkileşimlerin İç Kalite Güvencesi (İKG) mekanizmalarıyla ilişkilendirilmesini açıklayan ayrı bir doküman ihtiyacı/Sematik olarak gösterilen çeşitli yapıların ve etkileşimlerin İç Kalite Güvencesi (İKG) mekanizmalarıyla ilişkilendirilmesini açıklayan ayrı bir dokümana olan ihtiyaç	KİDR/BİDR	:	Yöneticiler ve öğretim elemanlarına yönelik yeni İKG mekanizmasının tanıtımını da içeren el kitapları hazırlanacak ve bu el kitaplarında İKG mekanizması ile ilgili yapıların ve bu yapılar arası etkileşimlerin nasıl ilişkilendirildiği açıklanacaktır.	Ağustos - Eylül 2025	Kalite Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü)	El Kitaplarının güncellenip/oluşturulup yayınlanmış olması ve birimlere duyurulması ile kontrol sağlanacaktır.		
		Stratejik Plan	:						
		Diğer	:	KAP- A.1.Liderlik ve Kalite/KAP - C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
2	Süreç yönetimi kapsamında ana süreçlerin bileşenlerine (girdi, kaynaklar, kontroller, çıktı/lar, kullanıcılar vb.) odaklı kurum bütününe yönelik iyileştirmelerin gerçekleştirildiği doküman ihtiyacı/KEK ve SYEK'in gözden geçirilerek ilişkilendirilmesi ve sadeleştirilmesi/Paylaşılan çeşitli raporlar ve sayıların dört temel süreç açısından değerlendirilerek paylaşılması/Ana süreçlerin kontrolü ve önlem alınarak iyileştirmelere nasıl yansıtıldığı konusunda, süreç bileşenlerine yönelik kurum bütününe yayılan sistematik bir yaklaşım oluşturulması ihtiyacı/Süreç kartlarındaki performans göstergelerinin PUK'0'nün "K" aşaması gereği sürecin kalite hedefleriyle nasıl ilişkilendirildiğini açıklayan bilgi ve doküman ihtiyacı/Toplantılardaki görüş, öneri ve değerlendirmelerin ana süreçlerle ilişkilendirilerek süreçlerle veya süreç bileşenleriyle ilgili gerçekleştirilen iyileştirmelerin izlendiği sistem ihtiyacı/Geri bildirimlere dair süreç kartlarının ana süreçlerle ilişkilendirilerek sürekli iyileştirme mekanizmalarını açıklayan bilgilere dair ihtiyaç	KİDR	:	Süreç Yönetimi El Kitabı güncelleme çalışmaları ana süreçlerin gözden geçirilmesi ve oluşturulması/güncellenmesi ile başlatılacaktır. Süreçler ve alt süreçlerin yeniden tespiti için sorumlu birimlerle toplantılar gerçekleştirilecektir.	Mayıs-Haziran 2025				
		Stratejik Plan	:		Haziran - Temmuz 2025				
		Diğer	:	KAP- A.1.Liderlik ve Kalite/KAP - A.2.Misyon ve Stratejik Amaç/KAP - A.3.Yönetim Sistemleri/KAP - A.4.Paydaş Katılımı	Ağustos 2025	Kalite Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü)	El Kitaplarının güncellenip/oluşturulup yayınlanmış olması ve birimlere duyurulması ile kontrol sağlanacaktır.		
		KİDR	:	Kalite El Kitabı öğretim elemanları ve yöneticiler için ayrı ayrı oluşturulacak olup SYEK ile benzer olan hususlar kitaptan çıkartılacaktır. Rektörlük bünyesinde olan kurul/komisyon/komite/birimler tespit edilerek ihtiyaca yönelik güncellenecektir.	Ağustos 2025				
		Stratejik Plan	:	Rektörlük bünyesinde olan kurul/komisyon/komite/birimlerin görev tanımları,ast-üst paralel ilişkilerini gösteren şema eklenecektir.	Temmuz 2025	Genel Sekreterlik			
3	Kurul/komisyon/komite/birimlerin ast-üst-paralel ilişkilerinin açıklanmasına dair gereklilik		:	Akademik birim yönetiminden temsilciler Genel Sekreterlik koordinatörlüğünde bir araya gelecek ve akademik birimler için ihtiyaç olan komisyon listesini standartlaştıracak ast-üst paralel ilişkileri belirleyecektir.	Haziran 2025		Standartlaştırılmış ve ast-üst paralel ilişkilerinin gösterildiği kurul/komisyon/komite/birim şemalarının internet sayfalarında yayınlanması ile kontrol edilecektir.		
		Diğer	:	KAP- A.1.Liderlik ve Kalite					
			:	Akademik birimler belirlenen standart komisyonlara göre kendi komisyonlarını güncelleyecek ve bu komisyonların görev tanımları ile ast-üst paralel ilişkisini gösteren şemayı internet sitesinde yayımlayacaktır.	Haziran 2025	Akademik Birimler			
4	Ana süreçlerin sürekli iyileştirmelerine odaklı İKG mekanizmalarının tanımlanmasına dair ihtiyaç/Kalite El Kitabında da Kurumun ana süreçlerine odaklı İKG mekanizmalarının net olarak açıklanmasına dair ihtiyaç/İnsan kaynağına yönelik süreçlerin İKG mekanizmalarıyla ilişkilendirilmesi ihtiyacı/İKG mekanizmaları kapsamında, uluslararasılaşma süreçlerinde kalite hedeflerinin belirlenmesi ve kalite hedeflerine erişim durumunun da değerlendirilmesine olan ihtiyaç/Uluslararasılaşma politikasında belirtilen programlar ve bilimsel araştırmalar ile ilgili yapılanların İKG mekanizmalarıyla izlenecek şekilde planlanması ve uygulanmasına dair ihtiyaç/Ar-Ge'ye yönelik başarıların akademik birimlere dağılımını değerlendirilerek katkıda bulunmayan yollarının iyileştirilmesi yollarının değerlendirildiği sisteme olan ihtiyaç/Uluslararası hareketlilik ve kaynakların net tanımlanması ve DIGK kapsamındaki insan kaynakları, fiziksel mekanlar, ofis durumları, bilgi teknolojilerinin vb. yeterliliklerinin değerlendirildiği ve İKG mekanizmalarıyla sürekli iyileştirme sistemine dair ihtiyaç/Sosyal, spor ve kültürel faaliyetlerin izlenerek, İKG mekanizmaları kapsamında iyileştirildiği sistematik yaklaşıma olan ihtiyaç/Akademik destek hizmetlerin bütüncül olarak değerlendirilmesi, bu değerlendirmelere göre önlemler alınmasını tanımlayan sistematik uygulamaya olan ihtiyaç/Tesis ve alt yapıların yeterliliği ve verimliliğinin ilgili ana süreçler açısından değerlendirilerek sürekli iyileştirilmesinin sistematik olarak gözden geçirildiği raporlara olan ihtiyaç/Araştırma kaynakları ile ilgili olarak politika taahhütleri ve PC'lere erişimlerle ilgili uygulamaların İKG yaklaşımıyla irdelenmesi ve sürekli iyileştirme açısından bütünsel bakışla değerlendirilmesi ihtiyacı/Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlevliliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin yaklaşım ve uygulamalara olan ihtiyaç/Dış kaynaklı fon katkısını artıracak projelerin sayısının artırılması çalışmalarına odaklı olarak Ar-Ge süreçlerinin sürekli iyileştirme sistemine duyulan ihtiyaç/Yetkinliklerin geliştirilmesi sonuçlarının, araştırma ve geliştirme sürecinin bütünü bağlamında İKG mekanizmalarıyla değerlendirilmesi ihtiyacı/İKG açısından toplumsal katkı süreçleri bağlamında kalite hedeflerine odaklı değerlendirme ve iyileştirme mekanizmalarının uygulanması ihtiyacı/Kalite ve kalite güvencesi politikalarında; kurumun kalite güvencesi sistemini, kalite yönetim şeklini, yapılmasını ve temel mekanizmalarını açıklayan ifadelerle olan ihtiyaç/Kapsamlı bir izleme planı ve ana süreçlerin kalite güvencesinin PC'lerle ilişkilendirildiğini kanıtlayan dokümantasyon ihtiyacı/ Yönetişim bağlamında kalite güvencesi politikasını da içermek üzere politikalarındaki taahhütlerle ilgili plan, süreç, prosedür, yönerge vb. yol gösterici dokümanlarla ilişkilendirilen sistemin eksikliği/Ana süreç sahiplerinin (liderlerinin) iç kalite güvencesi sisteminde etkin rol alması gerekliliği/Memnuniyet anket raporları da dahil diğer rapor ve başarıların üniversitedeki iyileştirmelere veya dönüşüme katkılarını konusunda sonuçların bütüncül yaklaşımla sürekli iyileştirilerek dönüşümün sağlandığını gösteren bir sistem ihtiyacı/İKG mekanizmalarında beklenen süreç bileşenleri için saptanmış kalite hedeflerine ve bu kalite hedeflerine erişilme durumunun bütüncül olarak değerlendirildiği ilgili dokümantasyon ihtiyacı/Kurum süreç performans hedefi ve göstergelerine sürecin kalite hedeflerini edinememektedir. Bu bağlamda stratejik planın politika, süreç, prosedür vb. uygulama, kontrol ve önlem alma aşamalarının yeterli bilgi sağlamak açısından gözden geçirilmesi ihtiyacı/İnsan kaynaklarındaki yeterliliklerin ana süreçlere odaklı olarak iş yüklerinin nasıl planlandığını, yürütüldüğünü ve süreçlerin etkililikleri ve verimlilikleri açısından nasıl değerlendirildiğini açıklayan bilgilere olan ihtiyaç/SP2024-2028'te Amaç 5, Hedef 5.3 Uluslararasılaşma ile ilişkilidir. Göstergelerin sadece akademik personel ve öğrenci değişim sayısına odaklı olduğu gözlenmekte olup politika/taahhütlerle uyumlu sistemin açıklanması ihtiyacı/Kurumun yönetim modelinin toplumsal katkı kapsamına uyarlanması ihtiyacı/Toplumsal katkı kaynaklarının yönetimine bütünsel bir şekilde yaklaşılması ihtiyacı/Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliğinin ve çeşitliliğinin izlenmesi ve paydaşlarla birlikte iyileştirilmesi ile ilgili yapılandırılmış ve sistematik çalışmaların olgunlaşmasına dair ihtiyaç/Toplumsal katkı amaç ve hedeflerinin daha stratejik bir şekilde tanımlanmaya ve işlevliliğinin/Toplumsal katkı amaç ve hedeflerinin BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkilendirilmiş olması doğrultusunda Kurumun ihtiyaçlarına yönelik önceliklendirmeye, detaylı bir izlemeye ve iyileştirmeye gereksinim olması/Kurumun Uluslararasılaşma Politikalarına göre uluslararasılaşma performansının değerlendirilmesi ihtiyacı	KİDR	:	BARÜ Kalite Güvencesi Yönergesi için alınan paydaş görüşleri ile KAP Raporunda belirtilen ihtiyaçlar değerlendirilerek taslak yönerge hazırlanacaktır.	Haziran 2025				
		Stratejik Plan	:	Hazırlanan taslak yönerge Kalite Komisyonuna sunulacaktır.	Temmuz 2025				
			:	Kalite Komisyonun önerileri doğrultusunda son hali verilen yönerge Senatoya sunulmak üzere Genel Sekreterliğe gönderilecektir.	Temmuz 2025				
		Diğer	:	KAP- A.1.Liderlik ve Kalite/KAP- A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar/KAP - A.3.Yönetim Sistemleri/KAP - A.5. Uluslararasılaşma/KAP - B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri/KAP - C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları/KAP - C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler/KAP - D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları		Kalite Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü)	Güncel Yönergenin ve dokümantasyonun yürürlüğe girip girmediği kontrol edilecektir.		
		5	Birimler özelinde liderlik özelliklerinin ve yetkinliklerinin ölçülmesine olan ihtiyaç	KİDR	:	A.1. Liderlik ve Kalite			
Stratejik Plan	:				Ekim 2025	Kalite Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü)	Anket analiz sonuçlarında birim yönetimine ilişkin bulguların yer alıp almadığı ile kontrol edilecektir.		
Diğer	:								
6	Memnuniyet anket sonuç raporlarına göre ana süreçlerde gerçekleştirilen sürekli iyileştirme bilgi ve belgelerine dair ihtiyaç	KİDR	:	Ana süreç sorumluları memnuniyet anketlerinin bulgularının değerlendirildiği toplantılar gerçekleştirilecektir ve kararlar tutanak altına alınacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	Genel Sekreterlik, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü			
		Stratejik Plan	:	Anket değerlendirme sonuçlarına göre eklenmesi gereken eylemler varsa iyileştirme planlarına eklenecektir.	Haziran 2025	Genel Sekreterlik, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü, Akademik Birimler			
		Diğer	:	KAP- A.1.Liderlik ve Kalite	Yıl Boyunca (İlgili akademik kurulda)	Akademik Birimler	Toplantı tutanakları ile kontrol sağlanacaktır. Anket sonuçlarındaki sürekli iyileşme izlenecektir.		
			:	İdari birimler memnuniyet anketi sonuçlarını birim toplantılarında gündeme ekleyerek tartışacak ve kararları tutanak altına alacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	İdari Birimler			
7	İletişim Koordinatörlüğü Yönergesiyle iletişim kuralları belirlenmiştir. Bu Yönergede belirtilmeyen kamuoyuyla paylaşımında önemli bir araç olan Web sitesi içerik yönetimiyle ilgili bilgilerin oluşturulması ihtiyacı/Kurumun kamuoyuyla paylaşım açısından güncellik politikasını açıklanması/Bazı birimlerin İngilizce internet sayfalarının güncellenmesi ihtiyacı/Bazı bölümlerin internet sayfalarında temel değerlerin eklenmesi ihtiyacı	KİDR	:	A.2. Misyon ve Stratejik Amaç	Mayıs - Haziran 2025				
		Stratejik Plan	:						
			:	İnternet sitesi içeriklerinin nereelerde paylaşılması gerektiğine yönelik olarak bir standartlaştırma çalışması yapılacaktır. Standartlaştırılan internet sitesi içerik yönetimi için gizlilik politikasını da içeren bir el kitabı oluşturulacaktır. Oluşturulan el kitabı Kalite Komisyonu onayına sunulacaktır. El kitabı birimlere tanıtılarak uygulamaya konulacaktır ve tanıtım esnasında web sitelerinin güncelliğinin sürdürülmesi gerektiği belirtilecektir. Web sitelerinin temel değerler de eklenerek güncelliği ve belirlenen standartlara uygunluğu düzenli olarak kontrol edilerek birimlere resmi yazı vasıtasıyla geri bildirim verilecektir.	Haziran 2025	İletişim Koordinatörlüğü	İnternet sitesi içerik yönetimi el kitabının hazırlanmış olması ve internet sitelerinin güncelliği ile kontrol edilecektir.		
		Diğer	:	KAP- A.1.Liderlik ve Kalite	Temmuz 2025				
		KİDR	:	A.1.Liderlik ve Kalite	Ağustos-Aralık 2025				
8	Personelin yürüttüğü iş ve işlemlerde kalite süreçlerinin bir parçası olduğuna dair farkındalığın artırılması	KİDR	:	A.1.Liderlik ve Kalite					
		Stratejik Plan	:	Yönetici ve öğretim elemanlarına yönelik hazırlanan el					

8	İhtiyacı		DİĞER	:		İktisatçı insan kaynağına tanınacak, tanıtım esnasında kalite süreçlerinin nerelerinde yer aldıkları açıklanacaktır.	Ekim 2025	Kaite Komisyonu (Kaite Koordinatörlüğü)	süreçlerine yönelik farkındalık irdelenecektir.	
9	Değerlendirme raporlarını birimlerin web sayfalarında yayınlanmasının tamamlanmaması		KİDR	:		Birimlerin mevzuat gereği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı faaliyet alanında yayımlamaktan sorumlu oldukları değerlendirme raporları düzenli olarak kontrol edilecektir.	Temmuz 2025 - Şubat 2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili raporların birimlerce yayınlanıp yayınlanmadığı ile kontrol edilecektir.	
			Stratejik Plan	:		Birimlerin mevzuat gereği kalite süreçleri kapsamında yayımlamaktan sorumlu oldukları değerlendirme raporları düzenli olarak kontrol edilecektir.	Mayıs 2025 - Şubat 2026	Kalite Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü)		
		☑	DİĞER	:	KAP - A.2.Misyon ve Stratejik Amaç	UBYS sistemini kullanır sırasında oluşacak hataların ya da sorunların nasıl bildirilmesine yönelik iş akış şeması oluşturulacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		İş akış şemasının oluşturulması ve yayınlanması ile kontrol edilecektir.
10	Bilgi yönetim sistemindeki modüllerin ve entegre özelliklerinin işleyişler sırasında yaşanan olaylara dayalı kontrolü ve olaylara göre alınan önlemleri açıklayan dokümantasyona olan ihtiyaç		KİDR	:						
		☑	Stratejik Plan	:						
		☑	DİĞER	:	KAP - A.3.Yönetim Sistemleri					
11	Kurumun yasal mevzuata göre planladığı gelir ve gider kalemlerini ana süreçlerdeki kalite hedeflerinin yerine getirilmesi açısından değerlendirmesi, kendi çabalarıyla artırdığı finansal desteklerin süreçlere odaklı görünür olmasını ve süreçler arasında adaletli ve şeffaf dağılımın kanıtlandığını göstermesi ihtiyacı		KİDR	:		Gelir ve gider kalemleri mevcut yasal mevzuat ile uyumlu olarak gözden geçirilecektir.	Haziran 2025	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Gelir ve gider kalemlerinin yasal mevzuata uygunluğunun %100 sağlanmas ile kontrol edilecektir.	
			Stratejik Plan	:		Ana süreçlerdeki kalite hedeflerinin finansal açıdan nasıl etkilendiği analiz edilecektir.	Haziran 2025		Finansal desteklerin kalite hedefleriyle ilişkili şekilde %100 görünür hale getirilmesi ile kontrol edilecektir.	
				:		Kurumun sağladığı finansal destekler süreçlere odaklı olarak raporlanacak ve görünür kılınacaktır.	Temmuz 2025		Her süreç için ayrılan finansal kaynakların raporlanması ve analiz edilmesi ile kontrol edilecektir.	
				:		Finansal kaynakların süreçler arasında adaletli ve şeffaf bir şekilde dağılımının sağlanacaktır.	Temmuz 2025		Süreçler arasında finansal kaynakların adaletli ve şeffaf dağılımının kanıtlanması ile kontrol edilecektir.	
		☑	DİĞER	:	KAP - A.3.Yönetim Sistemleri	Finansal dağılım ve desteklerin şeffaf bir şekilde izlenebilir hale getirilmesi için raporlama sistemi güçlendirilecektir.	Ağustos 2025		Şeffaf finansal raporların yılda 2 kez yayınlanması ile kontrol edilecektir.	
				:		Kalite hedeflerine finansal katkılar ve adaletli dağılım belgelenecek ve raporlanacaktır.	Ağustos 2025			
				:						
12	Danışma Kurullarından alınan görüş ve değerlendirmeler sonucu oluşturulan eylem ve planların iyileştirme sonuçlarına dönüşüğünün gösterilmesi ihtiyacı		KİDR	:						
			Stratejik Plan	:						
		☑	DİĞER	:	KAP - A.4.Paydaş Katılımı	Danışma Kurullarından alınan görüş ve değerlendirmeler doğrultusunda eklenmesi gereken eylemler varsa iyileştirme planlarına kurul toplantıları kaynak/dayanak gösterilerek ekleneyecektir.	Yıl Boyunca (İlgili Danışma Kurulu toplantısını takiben)	Danışma Kurulu Olan Tüm Birimler	Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde Danışma Kurulu görüş ve değerlendirmelerinin iyileştirme sonuçlarına dönüşüp dönüşmediği irdelenecektir.	
13	RİMER vasıtasıyla alınan bildirimlerin öğrenciler açısından gruplandırılarak ana süreçlerin iyileştirilmelerine ne derece katkıda bulunduğunu açıklayan bilgilere ihtiyaç/RİMER sisteminde gelen verilerin sistematik olarak değerlendirilerek genel kapsamlı ve yaygın iyileştirme sonuçlarına dönüştürüldüğüne ilişkin kanıt ihtiyacı		KİDR	:		RİMER üzerinden alınan öğrenci bildirimleri ana süreçlere göre temalar oluşturularak gruplandırılacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	Personel Daire Başkanlığı	Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde RİMER geribildirimlerinin sistematik olarak değerlendirilip ana süreçlerin iyileştirilmesine katkıda bulunup bulunmadığı irdelenecektir.	
			Stratejik Plan	:		Gruplandırılan öğrenci bildirimlerini içeren RİMER Faaliyet Raporu oluşturulacaktır.	Haziran 2025			
				:		Ana süreç sorumluları geri bildirimlerini değerlendirdiği toplantılar gerçekleştirecektir ve kararlar tutanak altına alınacaktır.	Temmuz 2025			
		☑	DİĞER	:	KAP - A.4.Paydaş Katılımı	Birimler geribildirimlere dair toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda iyileştirmeye yönelik eylemlerini iyileştirme planlarına ekleyecektir.	Temmuz 2025			
14	RİMER Talepleri, öğrenci memnuniyet anket sonuçları ve öğrenci konseyi kararlarının üst yönetim boyutunda tartışılarak iyileştirme çalışmalarına yansıtılması ihtiyacı		KİDR	:		Öğrenci taleplerinin idari ve akademik süreçlerde kullanıldığına ve bu taleplerin izleme mekanizmalarına ilişkin bilgilendirmeler oryantasyon eğitimlerinde yapılacaktır.	Eylül - Ekim 2025	Akademik Birimler	Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde akademik birimlerin oryantasyonlarında bilgilendirme faaliyetlerine yer vermesi irdelenecektir.	
			Stratejik Plan	:		RİMER aracılığıyla alınan talepler, öğrenci memnuniyet anketleri ve öğrenci konsey kararları değerlendirilerek bir rapor oluşturulacaktır.	Mart 2026			
		☑	DİĞER	:	KİDT Ziyaret Raporu - A.4.Paydaş Katılımı	İlgili anket sonuçları ve kararlar doğrultusunda oluşturulacak olan raporlar Senato gündemine eklenecektir.	Nisan 2026			Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde ilgili raporun oluşturulup oluşturulmadığını kontrol edecektir.
				:				Genel Sekreterlik		
15	Öğrenci Konseyinin etkinliğinin artırılması ihtiyacı		KİDR	:		Öğrenci Konseyi ile Genel Sekreterlik toplantı düzenleyerek 2025 yılında etkinliği arttırabilmek üzerine yapılabilircekleri görüşecek ve alınan kararları toplantı tutanaklarına yansıtacaktır.	Haziran 2025	Genel Sekreterlik	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaretlerinde Öğrenci Konseyinin etkinliğinin artışı ve yapılan faaliyetler irdelenecektir.	
			Stratejik Plan	:		Genel Sekreterlik ve Öğrenci Konseyi yıl içinde yapılan faaliyetleri değerlendirecekleri bir toplantı yapacaktır.	Arahık 2025			
		☑	DİĞER	:	KİDT Ziyaret Raporu - A.4.Paydaş Katılımı					
16	Akademik birimlerde ve bölümlerde yapılan toplantılarda öğrenci temsilcisinin bulunması ve karar alma süreçlerine katılımı ihtiyacı		KİDR	:		Bölüm öğrenci temsilcisi katılacağı toplantılardan önce öğrencilerden talep ve görüşleri toplayacaktır.	Haziran 2025	Akademik Birimler	Toplantılara öğrenci temsilcilerinin katılımı ve toplantı kararları ile kontrol edilecektir.	
			Stratejik Plan	:		Bölüm kurulu toplantısına ilgili öğrenci temsilcileri davet edilecek alınan kararlar tutanak altına alınacaktır.				
		☑	DİĞER	:	KİDT Ziyaret Raporu - A.4.Paydaş Katılımı	Akademik birim öğrenci temsilcileri bölüm öğrenci temsilcileri vasıtasıyla talep ve görüşleri toplayacaktır.	Haziran 2025			
17	Mezunlar ile daha fazla etkileşim ihtiyacı		KİDR	:		Birim Kurulu/Yönetim Kurulu toplantılarına ilgili öğrenci temsilcisi davet edilecek, toplantı kararları tutanak altına alınacaktır.		Akademik Birimler	Komisyonların oluşturulup internet sayfasında yayınlanması ve Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde etkileşimlerin varlığı irdelenerek kontrol edilecektir.	
		☑	DİĞER	:	A.4.Paydaş Katılımı	Akademik birimlerde bulunan her program kendi mezunlarından oluşan bir "Mezun Komisyonu" oluşturarak program değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile ilgili görüş alıverişinin periyodik olarak yapılmasını sağlayacaktır.	Mayıs - Ağustos 2025			
			Stratejik Plan	:		Programların Mezun Komisyonlarının üyeleri aynı zamanda birimin Mezun Komisyonunu oluşturacak şekilde yapılacaktır. Birim faaliyet alanları ile ilgili mezunlardan belirlendiği tarihlerde sistematik olarak görüş alınacaktır.				
18	Uluslararası kariyer fırsatlarının öğrencilere aktarılmasına yönelik çalışmalara olan ihtiyaç		KİDR	:	A.5.Uluslararasılaşma	Erasmus kapsamında gerçekleştirilebilecek staj hareketlilikleri için birimlere oryantasyon etkinliklerinde bilgilendirme yapılacaktır.	Eylül 2025	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde bilgilendirme çalışmalarının yapıp yapılmadığı irdelenecektir.	
			Stratejik Plan	:		Work and Travel gibi yurt dışı kariyer fırsatlarını içeren programların tanıtımı için daha önce bu programlardan yararlanmış öğrenci veya öğretim elemanlarının katılımıyla tecrübe paylaşım etkinlikleri yapılacaktır.	Yıl Boyunca	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü		
				:		Partner kuruluşlardan gelen kariyer fırsatlarına ilişkin bildirimler Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezine gönderilecektir.	Yıl Boyunca	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü		
19	Değişim programlarına katılımın hem akademik hem idari personel hem de öğrenciler için artırılması ihtiyacı/ERASMUS hareketlilik programı kapsamında gelen ve giden öğretim elemanı ve öğrenci sayısında artırmayı teşvik edecek uygulamalara duyulan ihtiyaç/Erasmus ve Horizon projelerinde daha büyük kapsamlı projelere olan ihtiyaç		DİĞER	:		Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi uluslararası kariyer fırsatlarına ilişkin bu bildirimleri internet sitesi ve gerçekleştirdiği faaliyetlerde duyuracaktır.	Yıl Boyunca	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi		
		☑	KİDR	:	A.5.Uluslararasılaşma	K-131, K-171, K-152 projelerine başvuru yapılacak olup, kapsam genişletilecektir.			Anlaşma ve hareketlilik sayıları ile kontrol sağlanacaktır. PG5.3.2. Uluslararası değişim programları ile gelen öğrenci sayısı, PG5.3.3.Uluslararası değişim programları ile gelen öğretim elemanı sayısı, PG5.3.4.Uluslararası değişim programları ile giden öğretim elemanı sayısı, PG5.3.5.Uluslararası değişim programları ile giden öğrenci sayısı ile kontrol sağlanacaktır.	
			Stratejik Plan	:		Ülke çeşitliliğini de arttıracak şekilde ikili anlaşma sayıları artırılacaktır.	Yıl Boyunca	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü		
				:		Erasmus kaynağını arttırmak için bütçenin etkin kullanımı sağlanacaktır.				
		☑	DİĞER	:	KAP - A.5.Uluslararasılaşma	Horizon projeleri ile ilgili olarak C.2. başlığındaki eylemler takip edilecektir.				
20	Üst yönetim düzeyinde oluşturulan ortaklıkların ve imzalanan anlaşmaların akademik birimler tarafından daha fazla sahiplenilmesi ve daha fazla ortak çalışmalar yapılması ihtiyacı	☑	KİDR	:	A.5. Uluslararasılaşma	Üst yönetim tarafından gerçekleştirilen ortaklıklar ve yapılan anlaşmalar kapsamında Üniversitemiz akademik birimlerinin neler yapabileceği konusunda bir çalışma yapılacaktır.	Yıl Boyunca	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde akademik birimlerin işbirliğine yönelik çalışmaları irdelenecektir.	
			Stratejik Plan	:		Yapılan çalışma sonucunda akademik birimler ziyaret edilerek ortaklık ve anlaşmaların kapsamı tanıtlıp işbirliği teşvik edilecektir.				
		☑	DİĞER	:						
	Uluslararasılaşma kaynaklarının ve insan kaynağının daha fazla artırılması ihtiyacı		KİDR	:	A.5.Uluslararasılaşma	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde görev yapan insan kaynağı ihtiyacı irdelenecektir.	Yıl Boyunca	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	İnsan kaynağının ve Erasmus bütçesinin artıp artmadığı irdelenecektir.	
			Stratejik Plan	:		İhtiyaca binaen üst yönetimin insan kaynağı ihtiyacının karşılanmasına yönelik talepte bulunulacaktır.				

21	Ders bilgi paketlerindeki kazanım ifadelerinin somut ve güvenilir ifadeler kullanılarak güncellenme gerekliliği/Ders bilgi paketlerinde öğretim teknikleri, ölçme-değerlendirme yöntemleriyle ilgili bilgilerde eksikliklerin olması		DİĞER	:		Erasmus kaynağını artırmak için bütçenin etkin kullanımı sağlanacaktır.					
		☑	KİDR	:	B.1.Program Tasarımı, : Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	Ders Bilgi Paketleri öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri gibi alanların doldurulmasının zorunlu hale getirilmesi için UBYS sisteminde iyileştirmeler talep edilecek. Ders Bilgi Paketlerindeki kazanım ifadelerinin düzenlenmesi ve tüm alanların doldurulması için birimlere yazılacaktır. Akademik birimler ders kazanım ifadeleri ile öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin eksiklikleri tamamlayacak. Kurum İç Değerlendirme Takımı birim değerlendirilmelerinde ders bilgi paketlerindeki eksikleri kontrol edecek.	Mayıs - Haziran 2025		Kalite Koordinatörlüğü		
			Stratejik Plan	:			Mayıs - Haziran 2025		Kalite Koordinatörlüğü		
			DİĞER	:			Haziran 2025		Akademik Birimler		Ders bilgi paketlerinin eksiksiz bir şekilde doldurulduğunun Kurum İç Değerlendirme Takımı Raporunda belirtilmiş olması gerekmektedir.
22	Program tasarlanmasını ana hatlarıyla açıklayan, program yeterliklerinin gerçekleştirildiğini kanıtlandığı sistemi tanımlayan kılavuz veya benzeri dokümana ihtiyaç		KİDR	:		Program tasarlanması, değerlendirilmesi ve güncellenme mekanizmalarının detaylı olarak belirtildiği kılavuz doküman hazırlanacaktır. Dokümanda danışma kurulu ve diğer paydaş görüşlerinin kullanılması gerektiği özellikle belirtilecektir.	Mayıs - Haziran 2025		Eğitim Komisyonu (ÖİDB)		
			Stratejik Plan	:		Hazırlanan doküman YÖKAK standartlarına ve güncellenen SYEK'e uygun olup olmadığının kontrolü için Kalite Komisyonuna sunulmak üzere Kalite Koordinatörlüğüne gönderilecektir.	Haziran 2025		Eğitim Komisyonu (ÖİDB)		
		☑	DİĞER	:	KAP - B.1.Program Tasarımı, : Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	Hazırlanan dokümanın YÖKAK standartları ve güncellenen SYEK'e uygun olup olmadığının kontrolü sağlanacaktır. Kalite Komisyonunun onayı sonrasında ilgili kılavuz hem Eğitim Komisyonu hem de Kalite Koordinatörlüğü internet sitesinde yayınlanacak olup birimlere Eğitim Komisyonunca duyurulacaktır. Birimler kılavuz doğrultusunda program tasarımı, izlenmesi ve değerlendirilmesi işlemlerini gerçekleştirecek, toplantı tutanaklarında danışma kurulu ve diğer paydaş görüşlerini değerlendirdiklerini belgeleyecektir. Program kurullarında ders dosyası formlarından ve ders değerlendirme anketlerinin sonuçlarından faydalanılarak derslerin AKTS yükleri, ders dağılımı ve seçmeli derslerin çeşitliliği, amacı uygunluğu irdelenecek ve toplantı tutanaklarına yansıtılacaktır.	Haziran 2025		Kalite Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü)		Kılavuzların oluşturulup yayınlanmış olması ve birimlere duyurulması gerekmektedir.
							Haziran 2025		Eğitim Komisyonu (ÖİDB), Kalite Koordinatörlüğü		
23	Ders dağılımının ve seçmeli derslerin çeşitliliği, amaca uygunluğunun ve ilginin değerlendirildiği ve sürekli iyileştirmelerin gerçekleştirildiği program kurulları kararları eksikliği/Derslerin AKTS yüklerinin öğrenci görüşleri alınarak, belli aralıklarla tanımlı süreçler içinde değerlendirilmesi gerekliliği		KİDR	:			Yıl Boyunca		Akademik Birimler		
			Stratejik Plan	:							
		☑	DİĞER	:	KAP - B.1.Program Tasarımı, : Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	Program değerlendirme çalışmalarında belirtilen tutanaklar dikkate alınacak olup gerekçeyorsa güncelleme çalışmaları bu kapsamda ele alınacaktır.	Yıl Boyunca		Akademik Birimler		Program kurulu tutanakları Kurum İç Değerlendirme Takımları tarafından kontrol edilecektir.
		☑	KİDR	:	B.1.Program Tasarımı, : Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	Program Akreditasyon Komisyonu altında akran değerlendirme takımları oluşturulacaktır. Takımlara değerlendirilecek programın akranı olan kurum dışı programlardan üye eklenmesi sağlanacaktır.	Mayıs - Haziran 2025		Program Akreditasyon Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü Koordinasyonunda)		
24	Akran değerlendirme çalışmalarının henüz başlamamış olması	☑	Stratejik Plan	:	PG1.2.5. Akran değerlendirme yapılan program sayısı	Akredite olmaya hazırlanan 2 program tespit edilerek akran değerlendirme takımlarınca değerlendirilecektir.	Haziran 2025		Program Akreditasyon Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü Koordinasyonunda)		PG1.2.5. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısı hedefine ulaşıp ulaşmadığı kontrol edilecektir.
			DİĞER	:		Akran değerlendirme takımları programlara geribildirim sağlayarak iyileştirme önerileri sunacaklardır.	Haziran 2025 - Aralık 2025		Program Akreditasyon Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü Koordinasyonunda)		
			KİDR	:		İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ile Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden oluşturulma süreci devam eden her öğrencinin program yeterliklerine ulaşma düzeyini izleyecek sistemin oluşturulması çalışmaları sürdürülecektir.	Mayıs - Temmuz 2025		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
		☑	DİĞER	:	KAP - B.1.Program Tasarımı, : Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	İlgili modül kullanıma açıldıktan sonra program akreditasyonu için yetkilendirme yapılmış kurumun (MÜDEK-FEDEK-EPOAD vb.) taleplerine göre akademik birimler tarafından kullanılacaktır.	Eylül 2025'ten itibaren		Akademik Birimler		İlgili modülün kullanıldığı Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporuna yansıtılacaktır.
25	Danışma kurulu toplantılarında alınan kararların program tasarımı aşamasına dahil edildiğini gösteren kanıt eksikliği/Öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyerlerine hazırlık düzeyini artırmak amacıyla, eğitim programlarının içeriğinin ve mesleki becerilerin geliştirilmesine yönelik öğrenme olanaklarının güçlendirilmesi ihtiyacı		KİDR	:		Akademik birimler, sektör temsilcileri, öğrenci temsilcileri, mezunlar ve öğretim elemanlarının katılımıyla yılda bir kez toplantı düzenleyerek sektörün güncel gereksinimleri, mezun /program yeterlikleri ve eğitim programının buna ne derece karşılık verdiğini tartışacak, toplantı kararları tutanak altına alınacaktır.	Haziran 2025		Akademik Birimler		Toplantı tutanakları vasıtasıyla kontrol edilecektir.
			Stratejik Plan	:							
		☑	DİĞER	:	KAP - B.1.Program Tasarımı, : Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	İhtiyaç doğrultusunda program değerlendirmeye güncelleme çalışmaları SYEK'te belirtilen periyotlarda gerçekleştirilecek olup ilgili kararlar dikkate alınacaktır.	Haziran - Eylül 2025				
		☑	KİDR	:	B.2.Programların Yürütülmesi : (Öğrenci Merkezi Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Eğiticilerin Eğitimi faaliyetlerinde çoklu değerlendirme yöntemlerinin fazla sınıf mevcudunun olduğu derslerde nasıl kullanılabına dair eğitimler planlanacaktır. İlgili eğitimler gerçekleştirilecek ve sonuçları irdelenecektir.	Ağustos 2025		Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü		Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaret raporunda sınıf mevcudunun fazla olduğu programlarda da çoklu değerlendirme yöntemlerinin uygulanıp uygulanmadığı irdelenecektir.
26	Sınıf mevcudu fazlalığı nedeniyle bazı derslerde çoklu değerlendirme uygulamasının yapılamaması		Stratejik Plan	:			Eylül-Aralık 2025				
			DİĞER	:							
			KİDR	:		Öğretim elemanları ders izlenelerini tanıtırken öğrenciler ile ölçme ve değerlendirme uygulamaları hakkında görüş alaverisinde bulunacaktır. Öğrenci Ders Değerlendirme anketinde bulunan "Ölçme ve değerlendirme yöntemleri dersin amaçlarıyla ve içeriğiyle örtüşüyordu." maddesine ilişkin olarak öğretim elemanları ders değerlendirmelerini yapacaktır. Değerlendirme sonuçları ders dosyası formlarında bulunan ders değerlendirme formunun 13. ve 14. maddesine yansıtılacaktır.	Eylül 2025 (Dönem başlarında)				
			Stratejik Plan	:			Ocak 2026 (Dönem sonlarında)		Akademik Birimler		Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının program boyutunda irdelendiğini kanıtlayan ders dosyası formları ve toplantı tutanakları Kurum İç Değerlendirme Takımlarınca kontrol edilecektir.
27	Dezavantajlı gruplara yönelik olarak Üniversitede yapılan uyarlamalar, alınan ödüller, gerçekleştirilen fiziki düzenlemeler ve bu alanların kullanımları ile ilgili olarak öğrenci farkındalığının yükseltilmesi ihtiyacı	☑	DİĞER	:	KAP - B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezi Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Ders dosyası formlarında belirtilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarına yönelik değerlendirmeler program kurullarına gündem olarak eklenerek program boyutunda değerlendirme yapılacaktır. İlgili değerlendirme ve alınan kararlar detaylı bir şekilde program kurulu toplantı tutanaklarına yansıtılacaktır.	Yıl Boyunca				
		☑	KİDR	:	B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Dezavantajlı gruplara yönelik olarak öğretim elemanlarının ve öğrencilerin farkındalıklarını artırmak amacıyla Engelli Öğrenci Birimi tarafından oryantasyon etkinliklerinde Üniversitede yapılan uyarlamalar, alınan ödüller, gerçekleştirilen fiziki düzenlemeler ve bu alanların kullanımları ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır.			Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü		
			Stratejik Plan	:		Akademik Birimlerde gerçekleştirilen oryantasyon etkinliklerinde Üniversitede yapılan uyarlamalar, alınan ödüller, gerçekleştirilen fiziki düzenlemeler ve bu alanların kullanımları ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır.	Eylül-Ekim 2025		Akademik Birimler		Kurum İç Değerlendirme Takımı yapacağı paydaş ziyaretlerinde oryantasyonlarda tanıtımların yapılma durumunu irdelleyecektir.
		☑	DİĞER	:	KİDT Ziyaret Raporu B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri						
28	Mekânsal ve donanımsal iyileştirmelere ihtiyaç	☑	KİDR	:	B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Dezavantajlı gruplara yönelik olarak öğretim elemanlarının ve öğrencilerin eğitim ihtiyaçları Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile görüşülerek tespit edilecektir. Tespitler doğrultusunda eğitim planlamaları gerçekleştirilecektir. Eğitimler güz döneminde uygulanacaktır.	Mayıs - Haziran 2025		Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü		Kurum İç Değerlendirme Takımı yapacağı paydaş ziyaretlerinde eğitim ihtiyacının giderilip giderilmediğini irdelleyecektir.
			Stratejik Plan	:			Haziran 2025				
		☑	KİDR	:	B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Akademik birimlerin mekansal ve donanımsal ihtiyaçlarını tespit etmesi amacıyla resmi yazı yazılacaktır. Akademik birimler tespitlerini yaparak taleplerini Genel Sekreterliğe bildirecektir. Genel Sekreterlik talepleri karşılama görevli birimler ile toplantı yaparak ilgili iyileştirme adımlarını planlayacaktır. Planlanan iyileştirmeler bir sonraki eğitim öğretim dönemine yetiştirilecektir.	Eylül-Aralık 2025		Genel Sekreterlik		Kurum İç Değerlendirme Takımı yapacağı paydaş ziyaretlerinde mekansal ve donanımsal imkanların yeterliliğini sorgulayacaktır. Yıl sonunda yapılacak olan memnuniyet anketlerinde bulunan ilgili maddeler ile de yeterlilik sorgulanacaktır.
			DİĞER	:			Temmuz 2025				
29	Üniversitemdeki etkinlik alanları ve ders dışında kullanılan açık alanların (banklar, çardaklar, spor alanları) artırılması ihtiyacı		KİDR	:		Spor Bilimleri Fakültesi Bölgesinde açık oyun alanları, yeni oyun yerleri ve Üniversitemizin yerleşkelerinde ise oturma alanları (bank,çardak) yapılacaktır.	Aralık 2025		Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		Kurum İç Değerlendirme Takımı yapacağı paydaş ziyaretlerinde yapıların tamamlanıp tamamlanmadığını irdelleyecektir.
		☑	DİĞER	:	KİDT Ziyaret Raporu B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri						
			KİDR	:		Çocuk Şenliği gerçekleştirilecektir.					
			Stratejik Plan	:		Hidroelektrik etkinliği gerçekleştirilecektir.					Kurum İç Değerlendirme Takımı yapacağı paydaş

	Üniversitedeki kültürel faaliyetlerin (festival, sergi vb.) sayısının artırılması ihtiyacı	☒	Diğer	: KİDT Ziyaret Raporu B.3. Öğrenme : Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	SanatFest festivali gerçekleştirilecektir.	Nisan - Haziran 2025	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	ziyaretlerinde kültürel etkinliklerin artırılıp artırılmadığını irdelenecektir.		
30	Üniversitedeki internet erişiminin iyileştirilmesi ihtiyacı	☐	KİDR	:	Öğrencilerinin internet erişim süreçlerine uyumlarını artırmak amacıyla oryantasyon eğitimlerinde internet kullanıma ilişkin bilgilendirmeye faaliyetleri yapılacaktır.	Ekim 2025	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurum İç Değerlendirme Takımı yapacağı paydaş ziyaretlerinde oryantasyon eğitimlerinde internet kullanımı ile ilgili bilgilendirmelerin yapılmasını irdelenecektir.		
			Stratejik Plan	:				Kurum İç Değerlendirme Takımı paydaş ziyaretlerinde ilgili çalışmaların gerçekleştirilme durumu ve internet erişiminin kapsama alanının genişletilip genişletilmediği sorgulanacaktır.		
	Kulüp faaliyetlerinin etkili bir şekilde duyurulmasına olan ihtiyaç	☒	Diğer	: KİDT Ziyaret Raporu B.3. Öğrenme : Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Kampüs genelinde kablosuz ağ erişim kapasitesinin artırılması amacıyla cihaz sayısının artırılmasına ve kapsama alanının genişletilmesine yönelik fizibilite çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Haziran - Aralık 2025	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kurum İç Değerlendirme Takımı yapacağı paydaş ziyaretlerinde öğrenci kulüplerinin etkinliklerinin yeterince tanıtılıp tanıtılmadığını irdelenecektir. Yıl sonunda uygulanacak olan memnuniyet anketlerinde "S14 - Öğrenci kulüplerinin düzenlediği etkinliklerin sayısı yeterlidir." ve "S19 - Öğrenci kulüplerinin düzenlediği etkinliklerin niteliği uygundur." maddelerinin analiz sonuçları ile yeterlilikler sorgulanacaktır.		
			KİDR	: B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Kulüp temsilcileri ile toplantı yapılarak kulüp etkinliklerinin daha etkin duyurulabilmesi için neler yapılabileceği tartışılacak ve alınan kararlar tutanak altına alınacaktır.	Haziran 2025				
31	Öğretim elemanlarına yönelik daha yaygın ve kapsayıcı eğitim faaliyetleri ile eğitim öğretim süreçlerine etkisinin değerlendirildiği sistem ihtiyacı/Derslerin daha ilgi çekici ve etkili işlenebilmesine yönelik öğretim yöntem ve tekniklerinin öğretim elemanlarına kazanılması ihtiyacı/Bazı birimlerde pedagojik eğitimlerin daha spesifik hale getirilerek uygulamalı ve yüz yüze gerçekleştirilmesi, faaliyetlerden yararlanan öğretim elemanı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalara olan ihtiyaç	☐	Stratejik Plan	:	Toplantıdan çıkan kararlar doğrultusunda bulunan çözümler 2025 Yılı Kulüp Tanıtım Fuarında öğrencilere tanıtılacaktır.	Eylül-Ekim 2025	Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü			
			Diğer	:	Çözümlere ilişkin uygulamalar gerçekleştirilecektir.	Yıl Boyunca				
			☒	KİDR	: B.4.Öğretim Kadrosu	Eğitcilerin Eğitimine ilişkin olarak ihtiyaç analizi yapılarak raporlaştırılacak ve internet sitesinde yayınlanacaktır.	Mayıs - Haziran 2025			
			Stratejik Plan	:	2024 yılında Eğitimcilerin Eğitimine katılan akademik personeller ile eğitim faaliyetlerinin etkililiği üzerine odak arup görüşmesi yapılacaktır.	Temmuz 2025	Eğitcilerin Eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayılarının yeterliliği ve eğitimlerden memnuniyet düzeyi irdelenecektir.			
			☒	Diğer	: KAP - B.4.Öğretim Kadrosu	Veriler dahilinde 2025 yılı Eğitimcilerin Eğitimi faaliyetleri planlanacaktır. Planlamada uygulamalı, spesifik ve yüz yüze eğitimler de yer alacaktır.	Ağustos 2025			
32	Akademiyeğerlendirme öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmelerin Kurum geneline yaygınlaşmamış olması	☐	Diğer	:	Eğicilerin Eğitimi programı uygulanacaktır.	Eylül-Aralık 2025	Personel Daire Başkanlığı			
			KİDR	:	BARÜ Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi için paydaş görüşleri toplanacak ve analiz edilecektir.	Mayıs - Haziran 2025		Güncel Yönergenin yürürlüğe girip girmediği kontrol edilecektir.		
			Stratejik Plan	:	Paydaş görüşleri ile birlikte Yönerge değerlendirilecektir.	Haziran 2025				
			☒	Diğer	: KAP - B.4.Öğretim Kadrosu	Güncelleme gerektiği tespit edilirse ilgili güncellemeler Senato onayına sunulacaktır.	Temmuz 2025			
33	PTOGK'ye bağlı birimlerin web sitesinde üye isimlerin bulunduğu sayfalarda, görevleriyle ilgili açıklamaların bulunması veya yönergedeki ilgili maddeye bağlantı sağlanması ihtiyacı	☐	Stratejik Plan	:	PTOGK insan kaynağının iş tanımları oluşturulup internet sitesinde yayınlanacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	PTOGK	İnternet sitesinde iş tanımlarının yayınlanıp yayınlanmadığı kontrol edilecektir.		
			☒	Diğer	: KAP - C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
			KİDR	:	Laboratuvar imkanlarının bölgeye katkısı Danışma Kurulu toplantısında gündeme eklenecek ve paydaşlarla tartışılacaktır.	Mayıs - Temmuz 2025	Genel Sekreterlik			
			Stratejik Plan	:	Laboratuvar imkanlarının yeterliliğinin ve bölgeye katkısının paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirildiği toplantı gerçekleştirilecek ve tutanak altına alınacaktır.	Ağustos 2025	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	Toplantı tutanakları ile kontrol sağlanacaktır. Laboratuvar imkanları Kurum İç Değerlendirme Takımı paydaş ziyaretlerinde de irdelenecektir. Değerlendirme sonucu iyileştirme çalışmaları başlatılacaktır.		
34	Doktora öğrenci sayısı ve doktora programlarının artırılması ihtiyacı	☐	☒	Diğer	: KAP - C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Haziran - Ağustos 2025	Genel Sekreterlik			
			☒	KİDR	: C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Mevzuat doğrultusunda açılabilcek doktora programlarının tespiti yapılacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü		
			Stratejik Plan	:	Programlara ilişkin dosya hazırlanacaktır.	Haziran 2025	İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı (LEE Koordinasyonunda)			
			☒	Diğer	: Dosyalar ilgili süreç adımları gerçekleştirildikten sonra YÖK'e sunulacaktır.	Haziran - Ağustos 2025	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Doktora öğrenci ve program sayılarındaki değişim ile kontrol sağlanacaktır.		
35	Araştırma yetkinliğine yönelik eğitim veren birimlerin araştırma geliştirme ana sürecinden sorumlu birim koordinatörlüğünde bir araya gelecek ortak bir planlama yapma ihtiyacı/İhtisaslaşma alanındaki bilincin artırılması ihtiyacı	☐	☒	KİDR	: C.2.Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve PTOGK toplantı yapacak ve ihtiyaç analizi sonuçlarına göre yıllık eğitim takvimi oluşturacaktır. Eğitimler öğrencilerin bilimsel iş birliği kurabilmelerini teşvik edecek ve ihtisaslaşma alanını da kapsayacak şekilde oluşturulacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	PTOGK		
			Stratejik Plan	:	Eğitimler uygulanacaktır.	Yıl Boyunca	Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve PTOGK	Eğitim takvimi, memnuniyetleri ve değerlendirmeleri ile takip sağlanacaktır.		
			☒	Diğer	: Eğitimlerin memnuniyet analizleri gerçekleştirilecek ve analiz edilecektir.	Yıl Boyunca	PTOGK			
			☒	KİDR	: Yıl sonunda eğitimlerin üniversite araştırma geliştirme performansına ve ihtisaslaşma farkındalığına etkilerinin irdelendiği bir toplantı gerçekleştirilecektir. Toplantı tutanak altına alınacaktır.	Aralık 2025	PTOGK			
36	Doktoralı akademik kadronun doktoraasını tamamladığı kurumlara göre dağılımına ilişkin bilgi, belge eksikliği	☐	KİDR	:	Doktoralı akademik kadronun doktoraasını tamamladığı kurumlara tespit edilecektir.	Mayıs - Haziran 2025	Personel Daire Başkanlığı			
			Stratejik Plan	:	Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında ilgili tespit doğrultusunda bir sekme açılacak ve bu alanda ilgili bilgiler paylaşılabilecektir.	Haziran 2025	Personel Daire Başkanlığı	İlgili verilerin yayınlanıp yayınlanmadığı kontrol edilecektir.		
			☒	Diğer	: KAP - C.2.Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	Akademik birimler Personel Daire Başkanlığından gerekli bilgileri alarak kendi personellerine yönelik istatistikî bilgiyi hazırlayarak internet sayfalarında paylaşılacaktır.	Temmuz 2025	Akademik Birimler		
			☒	KİDR	: C.2.Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	Araştırma işbirlikleri yürüten birimler belirlenerek birimlerarası dağılımı gösteren grafikler PTOGK internet sayfasında yayınlanacaktır.	Mayıs - Haziran 2025			
37	Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin katma değer oluşturacak projelere dönüştürülmesine ve ilgili tüm birimlere yaygınlaştırılması ihtiyacı/Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin artırılması çalışmalarına devam edilmesi ihtiyacı	☐	Stratejik Plan	:	Araştırma işbirliği az olan birimler tespit edilecektir. Birim özelinde gerçekleştirilebilecek araştırma işbirliklerine yönelik programlar tespit edilerek birime özel eğitim programı hazırlanacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	Araştırma işbirliği sayısındaki artış ve birimler arası dağılım dengesi izlenerek kontroller sağlanacaktır.		
			☒	Diğer	: KAP - C.2.Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	Eğitimler gerçekleştirilecektir.	Mayıs - Haziran 2025			
			☒	KİDR	: D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Kurum genelinde toplumsal katkı kaynaklarına yönelik ihtiyaç analizi yapılacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü		
			Stratejik Plan	:	Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik olarak Tasarruf Tedbirleri Genelgesi de dikkate alınarak ayrılabilcek toplumsal katkı kaynakları için Genel Sekreterlik koordinatörlüğünde Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı toplantı yapacaktır. Toplantıya gerek olması halinde başka birimlerden katılımcılar davet edilecektir. Toplantı kararları tutanak altına alınacaktır.	Haziran 2025	Genel Sekreterlik, Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde kaynak arttırımının yapıp yapılmadığı irdelenecektir.		
38	Toplumsal katkıya dair mali kaynakların görece kısıtlı olması	☐	Diğer	:	Toplantıdan çıkan kararlar doğrultusunda kaynak dağıtımı ilgili birimlere yapılacaktır.	Temmuz 2025	Genel Sekreterlik, Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			

20... YILI İYİLEŞTİRME PLANI								
İyileştirilecek Durum		Kaynak/Dayanak	Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar	
Bu alana ilgili raporlarda ihtiyacı bulunan durum ifade edilecektir. Bu durum Kurum/Birim İç Değerlendirme Raporunda tespit edilen güçlü veya geliştirmeye açık bir yön, Stratejik Plan İzleme ya da Değerlendirme Raporlarında hedeften saptığı belirlenen bir performans göstergesi ya da oluşturulan başka raporlarda bulunan bir eksiklik olabilir.	☑	KİDR/BİDR	: KİDR’de tespit edilen bir durumun iyileştirilmesi söz konusu ise hangi ölçütte bu tespitin yapıldığı belirtilmelidir.	Tespit edilen durumun iyileştirilmesi için gerçekleştirilecek eylemler yazılacaktır. Birden fazla durum olması durumundan uygulama tarihleri ve gerçekleştirilecek birimlerde farklılıklar olabileceğinden her bir eylem alt alta yeni satırlar şeklinde yazılmalıdır.	Bu alanda E sütununda bulunan eylemin uygulanması planlanan tarih belirtilmelidir. Belirtilecek tarih tam bir tarih olabileceği gibi bir tarih aralığı da olabilir.	Eylemi gerçekleştirecek birim belirtilmelidir. Burada birimden kastedilen idari/akademik bir birim olabileceği gibi kurul, komisyon, takım, ekip, kişi vb. de olabilir.	Bu bölümde iyileştirmenin gerçekleşip gerçekleşmediğinin tespit edileceği kriter yazılmalıdır.	Bu bölüme <u>süreç sona erdiğinde</u> , eylemin gerçekleşip gerçekleşmediği ve başarı kriterine ulaşılp ulaşılmadığının yazılması gerekmektedir. Yani iyileştirmenin sağlanıp sağlanmadığının değerlendirilmesinin yapılması ve buraya yazılması gerekmektedir.
	☑	Stratejik Plan	: Stratejik Planda hedeften uzaklaşan bir amaç/hedef/performans göstergesi söz konusu ise ilgili performans göstergesi burada belirtilmelidir. İlgili Stratejik Plan Kuruma ait ise Kurum Stratejik Planı, birime ait ise Birim Stratejik Planı şeklinde belirtilmelidir.					
	☑	Diğer	: Belirtilenler dışında bir rapor/tutanak vb. ile tespit edilen bir husus söz konusu ise bu alanda belirtilmelidir.					
Örnek İyileştirme Planı								
İyileştirilecek Durum		Kaynak/Dayanak	Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar	
Laboratuvar ve atölyelerde donanımsal ve mekânsal iyileştirilmelere ihtiyaç duyulması	☑	KİDR/BİDR	: B.3.3. Tesis ve Alt Yapılar	*Birimler ihtiyaç duyduğu laboratuvarların tespitini sağlayacak ve bunu Genel Sekreterliğe bildirecektir.	Nisan - 2024	Akademik Birimler	Tespit edilen ihtiyaçların tam olarak giderilmesi (Oran belirtilebilir)	İhtiyaçların %60'ı karşılanmıştır. Karşılanamayan ihtiyaçlar bütçe kısıtı nedeni ile bir sonraki yılda tekrar gündeme alınacaktır.
		Stratejik Plan	:	*Mekansal ve donanımsal laboratuvar ihtiyaçları için bütçe planlaması yapılacaktır .	Yıl Boyunca	Genel Sekreterlik ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
		Diğer	:	*Bilgi İşlem Daire Başkanlığı internet hızı ve donanımı ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapacaktır.	Nisan - Mayıs 2024	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		
Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan idari insan kaynağı sayısının hedeflenen düzeyde olmaması (Hedef 35, gerçekleşen 15)		KİDR/BİDR	:	Karar alma süreçlerine dair toplantılara idari insan kaynağının katılımı teşvik edilecektir.	Yıl Boyunca	İlgili Birim (KK)	35 idari insan kaynağının karar alma süreçlerine katılımı hedeflenmektedir.	Stratejik Plan değerlendirme raporunda 41 idari insan kaynağının karar alma süreçlerine katıldığı tespit edilmiştir. Hedefe ulaşılmış gerekli iyileştirme sağlanmıştır.
	☑	Stratejik Plan	: Birim Stratejik Planı P.G.1.3.2. 6 Aylık İzleme Raporu					
		Diğer	:					
Programların izlenmesi ve güncellenmesiyle ilgili olarak ders bilgi paketlerinin temel alındığı ve paketlerin güncellendiğini gösteren program kurulları kararlarının/raporlarının akademik üst kurullarda gözden geçirildiğini gösteren dokümanların oluşturulacağı bir sistem önerilmektedir.		KİDR/BİDR	:	Ders dosyası formları ile ders değerlendirmeleri yapılacak ve program değerlendirmesine girecek değerlendirmeler program kurullarında gündem olarak önerilecektir.	Şubat ve Haziran 2025	Akademik Birimler/Öğretim Elemanları	Sürecin SYEK’te belirtilen şekilde yürütüldüğünü gösteren toplantı kurul kararları ile birlikte sistematik bir şekilde yürütüldüğünün belirlenmesi.	Yapılan kanıt kontrollerinde bazı akademik birimlerin tutanaklarında eksiklikle bulunduğu tespit edilmiştir. Ancak çoğu birimde program izlem ve güncellemeleri sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. İtileşme büyük oranda sağlanmıştır. İyileştirme elde edilemeyen birimler için eğitim faaliyetleri planlanmalıdır.
		Stratejik Plan	:	Program kurullarında SYEK’e göre program izleme işlemleri gerçekleştirilecektir.	Yıl Boyunca	Akademik Birimler/Bölüm Başkanlıkları		
	☑	Diğer	: BARÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program kurullarında görüşülen değerlendirme ve güncelleme çalışmaları bölüm ve kurullarında tartışılacaktır.	Yıl Boyunca	Akademik Birimler/Birim Yönetimleri ve Bölüm Başkanlıkları		