

Baslama

Uluslararası Öğrenciler ve Yurt Dışı Eğitim Koordinatörlüğü tarafından ilan çalışması yapılması (5 İş günü)
Sorumlu: Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü Personeli

Uluslararası Öğrencinin çevrimiçi başvurusunun alınması (En az 10 gün).
Sorumlu: Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli

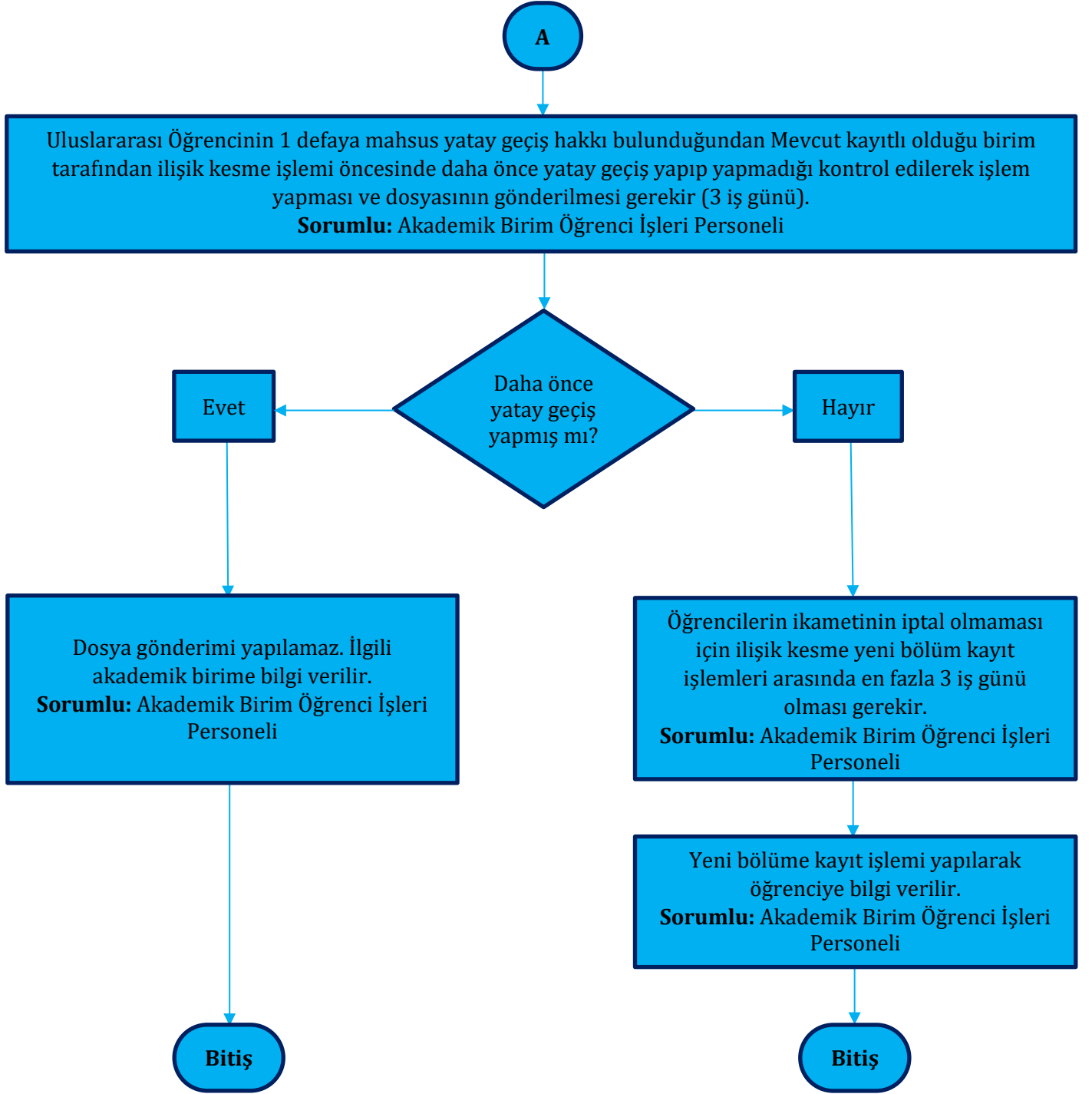
Akademik Birimde görevli personel tarafından alınan başvuruların şartlara uygunluğunun ön kontrolü yapılır.
Sorumlu: Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli

Birimlerde oluşturulan Değerlendirme Komisyonu ile başvuruların değerlendirilmesi yapılarak kazanan ve kazanamayan öğrenciler belirlenir (En fazla 3 iş günü).
Sorumlu: Akademik Birim Değerlendirme Komisyonu

Sonuçlar ile ilgili Akademik Birim Yönetim Kurulu Kararı alınır. Kazanan, kazanamayan ve reddedilen öğrencilerin listesi KVKK kapsamında birim web sayfasında yayımlanır (En fazla 2 iş günü)
Sorumlu: Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli

Mevcut kayıtlı olduğu birimine yeni kazandığı birim tarafından Birim Yönetim Kurulu Kararı gönderilir ve öğrencinin ilişik kesme işlemi yapılarak dosya muhteviyatının gönderilmesi talep edilir (İlan edildikten sonra 2 iş günü).
Sorumlu: Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli

A



REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.



BARTIN ÜNİVERSİTESİ
"Aydınlık Yarınlara"

**ULUSLARARASI ÖĞRENCİ
KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Doküman No	İAŞ-....
Yayın Tarihi
Revizyon Tarihi
Revizyon No	.

Birimi	Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü	Toplam Süre	
---------------	--	--------------------	--