

PUKÖ TEMELLİ
EYLEM PLANI
GERÇEKLEŞME
RAPORU

BARU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

İLGİLİ BİRİM
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

E-posta
kalite@bartin.edu.tr

İÇİNDEKİLER

<i>2022 YILI PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME RAPORU.....</i>	<i>3</i>
<i>Tablo.1 A. Liderlik Yönetim ve Kalite Gerçekleşme Durumu</i>	<i>5</i>
<i>Tablo 2. B. Eğitim-Öğretim Eylem Planı Gerçekleşme Durumu</i>	<i>15</i>
<i>Tablo 3. C. Araştırma ve Geliştirme Eylem Planı Gerçekleşme Durumu</i>	<i>23</i>
<i>Tablo 4. D. Toplumsal Katkı Eylem Planı Gerçekleşme Durumu</i>	<i>28</i>

2022 YILI PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME RAPORU

Bartın Üniversitesi 2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ile ortaya çıkan güçlü yönlerin devamı, geliştirmeye açık yönlerin de giderilmesi ve güçlü yöne evrilmesi amacıyla 2022 yılında uygulanmak üzere hazırlanan PUKÖ temelli eylem planı doğrultusunda sorumlu birimlerden istenen gerçekleşme raporu, birimlerin faaliyet ve stratejik plan değerlendirme raporları ile Kurumumuz stratejik plan değerlendirme raporu incelenerek bu rapor oluşturulmuştur. Tablo 1-2-3-4'te sunulan bu rapordaki veriler Kurumda ve birimlerde oluşturulan diğer raporlarla birleştirildikten sonra güçlü ve geliştirmeye açık yönlerin durumu 2022 yılı Bartın Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporuna yansıtılacaktır.

Tablo 1'deki veriler Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlığına ilişkindir. Veriler incelendiğinde 34 tane güçlü yönün sürdürülebilirliğinin sağlandığı görülmektedir. Ayrıca bu başlıktaki 8 geliştirmeye açık yönün de giderildiği ve güçlü yöne evrildiği tespit edilmiştir. 1 geliştirmeye açık yönün devam ettiği tespit edilmiş olup bu başlık altındaki 12 geliştirmeye açık yönün giderilip giderilmediğine ilişkin daha çok kanıt ihtiyacı vardır.

Tablo 2'deki veriler Eğitim ve Öğretim başlığına ilişkindir. Veriler incelendiğinde 17 tane güçlü yönün sürdürülebilirliğinin sağlandığı görülmektedir. Ayrıca bu başlıktaki 7 geliştirmeye açık yönün de giderildiği ve güçlü yöne evrildiği tespit edilmiştir. 9 geliştirmeye açık yönün devam ettiği tespit edilmiş olup bu başlık altındaki 13 geliştirmeye açık yönün giderilip giderilmediğine ilişkin daha çok kanıt ihtiyacı vardır.

Tablo 3'teki veriler Araştırma ve Geliştirme başlığına ilişkindir. Veriler incelendiğinde 13 tane güçlü yönün sürdürülebilirliğinin sağlandığı görülmektedir. Ayrıca bu başlıktaki 3 geliştirmeye açık yönün de giderildiği ve güçlü yöne evrildiği tespit edilmiştir. 6 geliştirmeye açık yönün devam ettiği tespit edilmiş olup bu başlık altındaki 2 geliştirmeye açık yönün giderilip giderilmediğine ilişkin daha çok kanıt ihtiyacı vardır.

Tablo 4'teki veriler Toplumsal Katkı başlığına ilişkindir. Veriler incelendiğinde 5 tane güçlü yönün sürdürülebilirliğinin sağlandığı görülmektedir. Ayrıca bu başlıktaki 3 geliştirmeye açık yönün de giderildiği ve güçlü yöne evrildiği tespit edilmiştir. Eylem planı tüm geliştirmeye açık yönlerin giderilmesini sağlamıştır ancak bütünsel bir değerlendirme için Kurum İç Değerlendirme Raporunun yayınlanması gerekmektedir.

Sonuç olarak toplamda 69 güçlü yönün sürdürülebilirliğinin sağlandığı 21 geliştirmeye açık yönün de giderildiği/güçlü yöne evrildiği düşünülmektedir. 16 geliştirmeye açık yön devam etmekle birlikte 27 geliştirmeye açık yönün giderilip giderilmediğine yönelik daha fazla kanıt ihtiyacı vardır. Bu veriler Kurum genelinde hazırlanacak diğer raporlamalarla da teyit edilmelidir. Teyit edilen veriler Bartın Üniversitesi 2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporuna yansıtılacaktır.

Tablo.1 A. Liderlik Yönetim ve Kalite Gerçekleşme Durumu

Başlık	Alt Ölçüt	Güçlü Yön	Geliştirmeye Açık Yön	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
A. Liderlik Yönetim ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	*Akredite olan akademik programların varlığı ve akreditasyon süreçlerinin Üniversite Üst Yönetimi tarafından teşvik ediliyor olması ve akredite program sayısının yıllara göre artması		*Akreditasyona hazır olan programlar tespit edilerek başvuru yapmaları için teşvik edileceklerdir. *Akreditasyon sürecine dâhil olan programlara da gerekli destek sağlanacaktır. *Daha önce akredite olmuş programların öğretim elemanlarından program akreditasyon destek ekibi oluşturulacaktır.	*Program Akreditasyon Komisyonu Kalite Koordinatörlüğünün bir alt birimi olarak oluşturulmuştur. Komisyon akreditasyon sürecine dâhil olan ve olmayı planlayan programlara ziyaretlerde bulunmuştur (Eğitim, Edebiyat, Mühendislik, Fen, Bartın Orman, Spor Bilimleri ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri). Bu ziyaretler kapsamında 15 farklı program ziyaret edilmiştir. *Fakülteelerde akreditasyona yönelik olarak ekipler oluşturulmuş ve toplantılar yapılmaya başlanmıştır. *Program Akreditasyon Komisyonu tarafından taleplere binaen toplantılar ve eğitimler verilebilmektedir.	Akredite olan program sayısı 5'ten 8'e yükselmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
A. Liderlik Yönetim ve Kalite	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	*Enerji Verimliliği Yönetimi Sisteminin Kurulması ve enerji tüketiminde önemli tasarruf sağlanması ile birlikte YEVEDS kapsamında Üniversiteler arasındaki sıralamada Üniversitemizin ilk beşinci sırada yer alması ve iki projemizin bu kapsamda uzman desteği alması, *Yenilenebilir Enerji çalışmalarının aktif olarak devam etmesi		*YEVEDS Projesi başarılı bir şekilde tamamlanacak ve ağustos ayında YEVEDS Projeleri kapanacaktır. * Üniversitelerarası Enerji Verimliliği Yarışmasına katılım sağlanacaktır. *Yenilenebilir Enerji Konusunda yeni projeler hazırlanarak başvuru yapılacaktır. *Yenilenebilir enerji farkındalığı ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	*Üniversitemizde 18.03.2022 tarihinde Üniversitelerarası Enerji Verimliliği yarışması için bir komisyon oluşturulmuştur. *Üniversitelerarası Enerji Verimliliği yarışması için bir komisyon oluşturularak, ilgili iş ve işlemler bu komisyon tarafından yürütülmüştür. * Üniversitemizde enerji verimliliği sağlamak ve enerji maliyetinin bütçe üzerindeki yükünün hafifletilmesine katkı sağlamak amacıyla hafta sonları kaloriferlerin çalıştırılmaması, birimlerimizce hafta sonunda planlanacak faaliyetler için en uygun, ekonomik ve fiziksel mekânın belirlenmesi ve hafta sonu yapılacak etkinlik ile faaliyetlerin en geç bir hafta öncesinden Rektörlüğümüze bildirilmesi talep edilmiştir. *Gelen faturaların tüketim ve tutarları net olarak tespit edilmiştir. Veriler Enerji Verimliliği Analiz Dosyasına Excel formatında işlenmektedir. Fatura verileri analiz edilerek ay bazlı ve kümülatif olarak yıllara göre tablo ve grafiklere aktarılmıştır. Grafik ve tablolara dayalı ilgili döneme ilişkin sunum hazırlanmıştır. Sunum Enerji Verimliliği Kuruluna gönderilmiştir. *Üniversitemiz 10.06.2022 tarihinde Üniversiteler Arası Enerji Verimliliği (ÜNVER-1) Yarışmasına iki ayrı projede katılım sağlamıştır.	*Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında "Sürdürülebilir ve İklim Dostu Kampüs Oluşturulması Alanında İş Birliği Protokolü" imzalanmıştır. Üniversitemiz, yapılan iş birliği kapsamında ilk etapta seçilen 11 pilot üniversite arasında yer almıştır. *Merkezi ısıtma sistemine sahip binalar devre dışı bırakılarak bina ve mekânlar seçilmek suretiyle ısıtım tasarruf sağlanmıştır. *2022 yılı itibarıyla yıllık bazda Kutlubey Yerleşkesi toplamda %18 Ağıdacı Yerleşkesinde toplamda %33 oranında ve TEP değerinde tasarruf sağlanmıştır. * *Üniversitelerarası Enerji Verimliliği Yarışmasındaki sıralama enerji.gov.tr adresinden kontrol edilmiş olup, sonuçlar henüz açıklanmamıştır.	*Uygulamalarda başarılı olunması halinde benzer yenilikçi projelere ve yarışmalara başvuru yapılması teşvik edilmiş olup Üniversitemiz Yüksek Öğretim Kurulu, Enerji Bakanlığı ve İklim Değişikliği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında yapılan Protokol ile Sürdürülebilir Kampüs kapsamında on bir Üniversiteden biri olarak seçilmiştir.

<p>A. Liderlik Yönetim ve Kalite</p>	<p>A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları</p>	<p>*Kalite Güvence Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde yapılmış olması ve bu konuda Üniversitedeki genel farkındalığın yüksek olması *Kalite el kitabının ve dokümanlarının olması *Kalite ve dokümantasyon belgelerine/formlarına yönelik bilincin olması * Üniversitemizin Türk Standartları TS Enstitüsü'nden TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi (HSYS) Belgesi, Güvenli Kampüs Belgesi, Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi alması *Öğrencilerin kalite süreçlerinde aktif katılımın sağlamak üzere bilinçlendirme faaliyetlerini yürüten Genç Kalite Kulübünün kurulması</p>	<p>* PUKÖ döngüsünün sürdürülmesine yönelik bilincin geliştirilmesi * Merkezlerde ve koordinatörlüklerde kalite bilincinin düşük olması *Kalite süreçleri ile ilgili kuruma özgü örnek uygulamaların çeşitlendirilmesi ihtiyacı</p>	<p>*Kalite Dokümantasyon sistemi etkin ve örnek gösterilebilir bir şekilde devam ettirilecektir. * Üniversitemizin almış olduğu TSE belgelerinin geçerliliğini korumak için belirlenen şartları karşılanmaya devam edilecektir. *Kalite Güvencesi Sisteminin (KGS) farkındalığını daha da artırmak ve PUKÖ Döngüsü kullanımı konusunda bilinçlendirme yapmak amacıyla eğitim, rehberlik ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. *Kuruma özgü örnek uygulamaların çeşitlendirilmesi için örnek uygulama olabilecek hizmet ve ürünler tespit edilecektir ve geliştirilmeleri sağlanarak tanıtımları yapılacaktır.</p>	<p>*Kalite Dokümantasyon Sistemi geliştirilmeye devam edilmiştir. Bu kapsamda Süreç El Kitabı hazırlanarak yayınlanmıştır. Ayrıca bu konuda 2 Üniversiteye destek sağlanarak örnek gösterilebilirliği devam ettirilmiştir. * TSE tarafından 9001 Kalite Yönetim Sistemi eğitimi gerçekleştirilmiştir. *Hijyen ve Sanitasyon İç Tetkiki ile bu belgeye ilişkin eğitimler gerçekleştirilmiştir. *Sıfır Atıkla ilgili seminer düzenlenmiş, Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi çerçevesinde denetimler yapılmış, Sıfır Atık Öğrenci Kulübü kurulmuş ve sıfır atıkla ilgili eğitimler verilmiştir. *Covid-19 Güvenli Kampüs Belgesi salgının büyük ölçüde atlatılması nedeniyle yeniden alınmasına karar verilmiştir. *Kurumda oluşturulan iç kalite güvence sisteminin işlerliğinin sürdürülebilir bir şekilde devam etmesi ve PUKÖ döngüsü bilincinin Kurum geneline yaygınlaştırılabilmesi için Kalite Koordinatörlüğü tarafından 35 eğitim ile 19 rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmiştir. *ALYS sisteminin tanıtımı yapılmıştır. Üniversitelerle bilgi alışverişi yapılmaktadır. * Çevre Bakanlığı bünyesindeki Çevre ajansının yaptığı denetimler sonucunda diğer Üniversitelerin Sıfır Atık Projeleri içerisinde Üniversitemiz örnek uygulama olarak ifade edilmiştir. *Otomasyona girilen veriler her hafta FRM-0506 Sıfır Atık Toplama Çizelgesine işlenen verilerle karşılaştırılarak doğruluğu kontrol edilmektedir. *Geçici depolama alanında biriken atıklar makbuz karşılığında Lisanslı Sıfır Atık Firmasına haftalık olarak teslim edilerek alınan makbuzlarda belirtilen atık miktarlarının kontrolü yapılmakta ve aylık olarak Entegre Çevre Bilgi Sistemine girilmektedir. *UYGAR Merkezleri ve koordinatörlükler kendi stratejik hedef ve göstergelerini belirlemiştir. Hem stratejik hedef ve göstergeleri izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmekte hem de birim iç değerlendirmeye raporlarını hazırlamaktadır.</p>	<p>*TSE belge geçerliliklerinin devamı amacıyla Kontrol İç Tetkik Raporu hazırlanarak "Yönetimin Gözden Geçirme "si için Yönetim Kurulu Gündemine sunulmuştur (9 Kasım 2022). TSE'den gelen tetkik ekibi dış tetkiki sonucunda kontrolünü tamamlayarak belgenin geçerliliği bir yıl daha uzatılmıştır. *Yılsonunda tüm girilen Sıfır Atık verileri analiz edilip kontrol edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. *Kurumda kalite çalışmalarından haberdar olma oranı akademik personel için %91,5, idari personel için %84, öğrenci için ise %49 olarak hesaplanmıştır.</p>	<p>*Kalite Güvence Sistemi Kurgusu ve bu konudaki farkındalık devam etmektedir. PUKÖ Döngüsüne yönelik bilincin de geliştiği düşünülmektedir. *Dokümantasyon ve Kalite Yönetim Sistemi Belgeleri geliştirilmektedir. Kuruma özgü örnek uygulamalar da çeşitlenmiştir. Tüm bunlar güçlü yönlerin devam ettiğini, geliştirmeye açık yönlerin de giderildiğini göstermektedir.</p>
---	--	---	---	--	--	---	---

A. Liderlik Yönetim ve Kalite	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	<p>*Üniversitemizin Türkçe web sayfasının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması</p> <p>*Üniversitenin hesap verebilirlik, şeffaflık ilkesi gereği kuruma ilişkin tüm raporları üniversite web sayfasında yayınlıyor olması</p>	<p>*Bazı birimlerin Türkçe ve İngilizce web sayfalarının güncel olmaması,</p>	<p>* Türkçe ve İngilizce internet sayfalarının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>	<p>* Birimler internet sayfaları ile ilgili sorumlular atadıklarını ve Türkçe ve İngilizce internet sayfalarını devamlı olarak güncellediklerini bildirmişlerdir (GS, ÖİDB, PDB, SGDB, DSİM, DİGK, İK, BOF, Edebiyat F., İİBF, İİF, Sağlık BF, Spor BF, YDYO, BMYO, Ulus MYO, Ortak Dersler, BÜNSEM).</p>	<p>*İnternet sayfalarının güncelliği birim amirlerince sürekli olarak kontrol edilmiştir.</p>	<p>Güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Geliştirmeye açık yön giderilmiştir.</p>
A. Liderlik Yönetim ve Kalite	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	<p>*Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda tüm birimlerimizin misyon, vizyon ve temel değerlerini tanımlanmış olması</p>		<p>*3 aylık periyotlarla tanımlanmış Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerinin personel ile paylaşılması,</p> <p>*Tüm birimlerde misyon, vizyon ve temel değerlerini birim internet sayfasında paylaşılması,</p> <p>* Kuruma yeni başlayan personele uyum eğitiminde Üniversitenin ve birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılması,</p>	<p>*Birimlere yeni başlayan insan kaynağına Uyum eğitimleri çerçevesinde misyon ve vizyon bilgilendirilmesi ilgili birimlerde yapılmıştır.</p> <p>*Birimlerin büyük çoğunluğu misyon, vizyon ve temel değerlerini belirleyerek internet sitelerinde yayınlamışlardır.</p> <p>*Genel Sekreterlik tarafından personele 3 ayda bir misyon, vizyon ve temel değerler hatırlatma e-postası atılmıştır.</p>	<p>* 4 birim dışında (Ortak Dersler, YLSY Burs Koordinatörlüğü, Özel Eğitim UYGAR Merkezi) tüm birimlerin misyon ve vizyonunu belirlediği tespit edilmiştir. Temel değerleri birimlerin büyük bir kısmının oluşturmadığı tespit edilmiştir.</p>	<p>* Eksikliklerin giderilmesi güçlü yönün devamını sağlayacaktır.</p> <p>*Bu birimlerin bağlı olduğu Rektör Yardımcıları bilgilendirilerek birimlerin Mart 2023 sonuna kadar misyon, vizyon belirleme çalışmalarını tamamlamaları resmi yazı ile istenecektir.</p>
A. Liderlik Yönetim ve Kalite	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	<p>*Stratejik Planların tüm akademik birimlerde yapılmış olması</p>	<p>*İdari birimlerde Stratejik Planın güncellenme gereksiniminin olması</p> <p>*Bazı bölümlerde stratejik hedef ve göstergelerin belirlenmemiş olması (Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları - Matematik ve Fen Eğitimi- Özel Eğitim- Yabancı Diller Eğitimi- Matematik-Temel İslam Bilimleri- İslam Tarihi ve Sanatları- Rekreasyon- Bilgisayar Teknolojisi)</p>	<p>*Tüm birimlerin güncel stratejik planlarının ve stratejik hedef ve göstergelerinin hazırlanması ve izleme-değerlendirmesinin yapılması sağlanacaktır.</p>	<p>*Akademik Birimlerin tamamı, idari birimlerin tamamına yakını (YLSY Koordinatörlüğü, Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü'nde eksik) ve uygulama ve araştırma merkezlerinin büyük çoğunluğu (Bartın ve Yöresi Tarih-Kültür Araştırmaları, Okul Öncesi Eğitim, Orman Ürünleri, Özel Eğitim UYGAR Merkezlerinde eksik) stratejik hedef ve göstergelerini internet sayfalarından yayınlamışlardır.</p> <p>*Matematik ve Fen Eğitimi, Özel Eğitim, Yabancı Diller Eğitimi, Matematik, Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları ile Rekreasyon bölümlerinin stratejik hedef ve göstergelerini internet sitelerinde yayınlamadıkları görülmüştür.</p> <p>*Stratejik plan değerlendirme raporlarında eksiklik bulunmamaktadır.</p>	<p>*49 birimin 39'u Stratejik Planlamalarını yaparak/Stratejik hedef ve göstergelerini belirleyerek internet sitelerinden yayınlamışlardır.</p> <p>*Stratejik Plan Değerlendirme/ Stratejik hedef ve gösterge gerçekleştirme raporlarının çok az birim ve bölümde yayınlandığı görülmüştür.</p>	<p>*Geliştirmeye açık yön devam etmektedir.</p>

A. Liderlik Yönetim ve Kalite	A.2.3. Performans Yönetimi	<p>*Birim ve idari faaliyet raporlarının düzenli olarak yayınlanması</p> <p>*Tüm birimlerde stratejik plan izlemlerinin yapılması</p>		<p>*Birimler 6 aylık veya yıllık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmelerini yapacaklardır (Temmuz 2022- Ocak 2023)</p>	<p>*Stratejik Plan Değerlendirme Raporlarının çok az birim ve bölümde yayımlandığı görülmüştür.</p>	<p>*49 birimden sadece 12 birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporu Hazırlanmıştır.</p>	<p>*Birimlerin daha önceki dönemlere ait Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarını oluşturdukları gözlenmiştir. Kontrol sonuçları bu raporun oluşturduğu tarihi kapsadığından değerlendirme için bir süre daha beklenmesi gerekmektedir.</p>
A. Liderlik Yönetim ve Kalite	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	<p>*Entegre bir Bilgi Yönetim Sisteminin varlığı</p> <p>*Bilgi Yönetim Sisteminin eklenen yeni modüller ile daha güçlü olması</p> <p>*Üniversitenin ve birimlerin stratejik planlarının, Kurumsal Akreditasyon ölçütlerinin ve YÖK İzleme ve Değerlendirme Kriterlerinin Mecra sistemi üzerinden izlenmesi ve iyileştirici önlemlerin planlanmasına başlanması</p> <p>*Veri yedekleme sistem güvenliğine ilişkin ISO27001 akreditasyon belgesinin bulunması ve uzatılması</p>		<p>*Entegre Bilgi Yönetim Sisteminin sürdürülebilir şekilde kullanılmasını sağlamak adına İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi ile birlikte güncelleme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>*Mecra sisteminin aktif kullanımı sağlanarak sistemle ilgili gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanacaktır.</p> <p>*Veri yedekleme sistemi güvenliği belgesi ile ilgili gerekli şartların sağlanması devam ettirilecektir.</p>	<p>*Yıl boyunca ÜBYS Servis Destek modülü üzerinden İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi ÜBYS Destek ekibine iş girişleri yapılmıştır. Ayrıca iş girişlerinin yeterli olmadığı durumlarda (Senato ve Kurul Kararları, Elektronik Belge Yönetim sistemi ve Enstitü Süreçleri vb.) online toplantılar düzenlenmiştir.</p> <p>*Mecra sistemiyle ilgili iyileştirme çalışmaları için kullanıcılar tarafından iletilen geri bildirimler mecra@bartin.edu.tr e-posta adresine bildirilmiştir.</p> <p>*Belge ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesi için gerekli şartlar yerine getirilerek 23.12.2022 tarihinde 3 yıl süreyle yenilenmesi sağlanmıştır.</p>	<p>*2022 yılı boyunca ÜBYS Destek üzerinden 1965 iş girilmiştir. Bu işlerden bir kısmı tarafımızdan çözülmüştür, kalan kısmı ise İKÇÜ ÜBYS Desteğe gönderilmiştir. 1785 adet iş çözümlenmiştir. 180 adet işin yazılım süreci devam etmektedir.</p> <p>*Mecrada yapılan iyileştirme sayısı Mecra yetkilisi tarafından raporlama çalışmaları devam etmektedir.</p> <p>*Aralık ayında yapılan belge yenileme çalışmaları sonucunda belgenin 3 yıl süre ile yenilenmesi sağlanmıştır.</p>	<p>*Yapılan eylemler ile entegre bir Bilgi Yönetim Sisteminin varlığı devam etmektedir. Her girilen iş ile Bilgi Yönetim Sisteminin daha güçlü olması sağlanmaktadır.</p> <p>*Mecra sistemine sorunların anında iletilebileceği bir bölüm ekleme çalışması devam etmektedir. (BİDB)</p>

<p>A. Liderlik Yönetim ve Kalite</p>	<p>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</p>	<p>*Atama yükseltme kriterlerinin liyakat temelinde güncellenmesi *İdari personel alımlarında kurumun ihtiyaçları doğrultusunda ilanların yapılması *İdari personel için görevde yükselme sınavlarının yapılması *İdari personelin ödül yönergesinde iyileştirmelerin yapılarak daha fazla idari personelin ödüllendirilmesinin sağlanması *Akademik personel sayısında norm kadronun getirdiği daralmalar mevcut olmakla birlikte, 2017 yılından günümüze kadar olan süreçte öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayılarında belirgin artışın olması, *İdari personele tanımlı süreç dâhilinde yetkinliklerini artırıcı eğitimler verilmesi,</p>	<p>*İdari personele verilen bazı hizmet içi eğitimlerin eğitim içeriği ve eğitici yönünden izlem ve değerlendirmelerinin yapılmaması ve çevrimiçi eğitimlerde verimin düşük olması, *Bartın ilinin olanak yetersizliği nedeniyle idari personelin naklen tayin taleplerinin olması, *Bazı birimlerde idari personel yetersizliğine bağlı görev dağılımında sorunlar olması</p>	<p>*İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda alınan geri bildirimler sonrasında mevcut atama yükseltme kriterlerinde akademik üretkenliği esas alan güncellemeler yapılacaktır, *Belirlenen idari personel atama izinlerinin kullanımında birimlerin öncelikli ihtiyaçlarını temin etmek amacıyla birimlerden görüşler alınacaktır, *Üniversitede en son 2019 yılında görevde yükselme sınavı yapılmıştır. Bu doğrultuda üç yıl alt görevde çalışma şartını taşıyan kişilere yönelik Şef ve Şube Müdürü sınavları açılması için hazırlık yapılacaktır, *İdari personel ödül yönergesine yönelik olarak paydaşların yıllık olarak geri bildirimleri alınacaktır, *Yıllık olarak tahsis edilen atama izinlerinin hızlı ve etkin kullanımı için birimlerden alınan görüşler doğrultusunda öncelikli akademik kadro ihtiyaç planlaması yapılacaktır, *Hizmet içi eğitimlerinin eğitim içeriği ve eğitici yönünden izlem ve değerlendirmelerinin yapılması sağlanacaktır. *Çevrimiçi eğitimlerden verim alınmamasından dolayı 2022 yılında yüz yüze ve Uzaktan Eğitim Kapısı eğitimlerine ağırlık verilecektir, *İdari personel naklen tayin taleplerini azaltmak için personelin Kurumu benimsemesi ve memnuniyetinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. *2022 yılında verilen ve verilecek olan kadro izinleri kapsamında idari personel alımı yapılarak ilgili birimlere dağıtım planlaması yapılacaktır.</p>	<p>*Üniversitemiz öğretim elemanları ile unvan bazlı oluşturulan çalışma grupları sonrasında yapılan toplantılar neticesinde katılımcı bir anlayışla Bartın Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi YÖK tarafından kabul edilmiş olup, 18 Temmuz 2023 tarihinde yürürlüğe girecektir. Yönergenin yürürlüğe gireceği tarih birimlere duyurulmuştur. *Yerleşen idari personellerin çalıştığı birimlerden yazılı görüşler alınmıştır. Gelen görüşler analiz edildiğinde; birimlerin ihtiyaçlarına dönük alımlar yapıldığı, birimlerin bundan memnun oldukları ve ihtiyaç planlamalarında görüş alışverişinin devam etmesinin faydalı olacağı ifade edilmiştir. Bu kapsamda, ilanlarda kurumun ihtiyaçlarına yönelik personel alımının yapılmasına kararlıkla devam edilecektir. *Üniversitemiz tarafından Karadeniz Teknik Üniversitesiyle yapılan protokol kapsamında 5 Şube Müdürü, 14 Şef, 1 Bilgisayar Mühendisi, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Gıda Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur olmak üzere görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı açılmıştır. 28 Kasım 2022 tarihinde Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı ilanına çıkmış olup sınav 04 Şubat 2023 tarihinde KTÜ UZEM tarafından Üniversitemizde yapılacaktır. 4 Şubat 2023 tarihinde yazılı sınav gerçekleştirilecektir. Sınavların yazılı ve sözlü aşamasının ilgili mevzuata uygun olarak yapılması sağlanarak başarı durumları raporlanacaktır. *YÖKAK İzleme ve Değerlendirme Takımı tarafından mevcut idari personel ödüllendirme sisteminin kişinin başvurusuna dayalı değil, yöneticinin önermesine dayalı olması ifade edilmiştir. Bu konuya ilişkin raporun Üniversitemize ulaşması beklenmektedir. Bartın Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi hakkında personelin görüşlerini almak üzere birimlere yazı yazılmıştır. Ayrıca Üniversitemiz personelinin üyesi oldukları sendikalara da Bartın Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi hakkındaki görüşleri sorulmuştur. *Üniversitemize tahsis edilen atama izinlerinin etkin bir şekilde kullanımı için akademik birimlerin mevcut kadro ihtiyaçları sürekli izlenmektedir. Bununla birlikte, içeriden yükselme diye ifade ettiğimiz atamalarda da kişilerin doçentlik unvanı alması ve profesörlük sürelerinin gelmesiyle birlikte kadro talebi</p>	<p>*İdari personel atamaları ile ilgili olarak mezuniyet alanına göre atama yapılmasına yönelik görüşler olumludur. *Üniversitemiz personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına ilişkin başvuruları alındı. Adayların sınava girme şartlarını sağlayıp sağlamadıkları kontrol edildi. Sınava girmeye hak kazananlar KTÜ UZEM'e bildirildi. Yazılı ve sözlü sınav sonucunda başarı durumları raporlanacaktır. *Gelen görüşler doğrultusunda ödül yönergesinde değişiklik olması durumunda tekrar değerlendirilmek üzere Mevzuat Komisyonuna gönderilecek olup daha sonra Senatoya sunulacaktır. *Kadro aktarım talebi uygun görülen kadrolar için ilan çıkılması amacıyla ilan şartları birimlerden talep edilerek ilana çıkma planlamaları yapıldı. İlan, başvuru ve atama süreçlerine dair gerekli kontroller sağlandı. *Anketlerle yapılan geribildirim sonuçları incelendiğinde eğitimlerden genel anlamda memnuniyet duyulduğu görülmektedir. Ancak, yapılan anketlere katılımın az olması nedeniyle Hizmet İçi Eğitim İstisare Kurulu üyelerinin önerileri doğrultusunda eğitimler bitmeden anketlerin yapılması planlandı. *KPSS 2022/2 yerleştirmeleri sonuçlanmış olup ilgililerden başvuru evrakları istenmiştir. Birimlerin öncelikli ihtiyaçları göz önünde bulundurularak alanlarına göre birimlere dağılımı yapılacaktır.</p>	<p>*Güçlü yönlerin sürdürülebilirliği sağlayacak çalışmalar yapılmaktadır. *Bartın ilinin yetersizliği konusundaki gelişmeye açık yön giderilemeye de personelin motivasyonunu arttıracak etkinlikler gerçekleştirilmektedir. *İdari personel yetersizliği yeni atamalarla giderilmeye çalışılmaktadır. Ancak idari personelin ayrılma talepleri ve personel sayısının yeterliliği konusunda daha fazla kanıtı ihtiyaç vardır.</p>
---	--	--	--	---	---	---	--

				<p>yapılmaktadır. Bu yılsonu itibarıyla yayımlanacak kadrolarla birlikte tüm öğretim üyesi ve öğretim elemanı atama izinleri ilan edilmiş olacaktır. Birimlerin kadro ihtiyaçları her yıl öncelik durumuna göre birimlerden istenmektedir. İhtiyaçlar doğrultusunda yıl içerisinde sürekli olarak kadro aktarım işlemleri yapılarak ilanlara çıkmaktadır. Birimlerin 2023 yılı için öncelikli kadro ihtiyaçları planlanarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmiştir.</p> <p>*2022 yılında 23 çevrimiçi, 7 yüz yüze olmak üzere toplam 30 hizmet içi eğitim gerçekleştirilmiştir. Özellikle eğitim sonrasında personelimizin memnuniyet anketlerine katılımı oldukça düşük kalmıştır. Bunu arttırmaya yönelik yeni stratejiler belirlenmiştir. Çevrimiçi eğitimlerin sonunda personel öğrenme amaçlı teste tabi tutulacaktır. Personelin kurum aidiyetini artırmak için sosyal etkinlikler konusunda anketlerle geri bildirim yapılmış, ne yazık ki katılımcı sayısının az olmasından dolayı 2022 yılında faaliyet gerçekleştirilmemiştir. 2023 yılı için yeni planlamalar yapılacaktır. 2022 yılında Hizmet İçi Eğitim Planı ve birimlerin ayrıca talepleri doğrultusunda 30 adet hizmet içi eğitim verilmiştir. Eğitim içeriklerinin ve eğitici yönünden değerlendirilmesi amacıyla anketler uygulanmıştır.</p> <p>*Üniversitemiz personelinin kurum aidiyetinin artırılması amacıyla 2022 yılında sosyal etkinlik olarak Çanakkale gezisinin yapılması planlanmış, personele duyurulmuş ve başvurular alınmıştır. Ayrıca izin işlemlerinde, akademik birimlerde personel işlerinden sorumlu memurların görüşlerini almak amacıyla toplantı yapılması planlanarak duyurulmuştur.</p> <p>*Üniversitemize tahsis edilen idari personel atama izinleri birimlerin öncelik durumuna göre dağıtılmaktadır. 2023 yılında idari personel dağıtımında esas alınan kriterler belirlenerek Senato'dan geçirilecektir. Birimlerin hangi alanda öncelikli idari personel ihtiyacının olduğu sorularak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda 2022/2 KPSS yerleştirmeleri çerçevesinde 12 Bilgisayar İşletmeni 1 Tekniker talep edilmiştir.</p>	
--	--	--	--	--	--

<p>A. Liderlik Yönetim ve Kalite</p>	<p>A.3.3. Finansal Yönetim</p>	<p>*Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik Üniversitemizin geliştirdiği Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi'nin etkin bir şekilde uygulanması ile önemli oranda tasarruf sağlanması</p>		<p>*Genel Sekreterlik tarafından yapılan iş planı dâhilinde ALYS sisteminin etkin bir şekilde kullanımına devam edilecektir.</p>	<p>*ALYS'de tüketim malzemeleri ve dayanıklı taşınırın efektif stok kontrolü sağlamak üzere malzeme bazlı isim ve özellik standardizasyonu sağlanmakta bu amaçla Standardizasyon Fiyat Tespit Komisyonu marifetiyle aksaklıklar giderilmektedir. *ALYS sisteminin işlerliği aşamasında muhtemel aksaklıkların gidilerek malzeme stok verileri güncellenmekte olup birimlerin her türlü taşınır ve tüketim malzemeleri talepleri resmi yazışma olmadan dijital olarak "Malzeme Talep Formu" doldurularak sistem üzerinden karşılanmaktadır *Taahhuk bazlı bütçe ödeneklerinin güncel olarak takip edilebilmesi için birimimiz bünyesinde Bütçe İzleme Sistemi (BİS) kurulmuştur. *Harcamaların sağlıklı bir şekilde planlanması, yönlendirilmesi, izlenmesi, kontrol edilerek takibinin yapılması ve sistemin işlerliği aşamalarında karşılaşılması muhtemel aksaklıkların giderilmesi için veri girişi yapmak üzere görevlendirilen personel isimleri BİS sistemine tanımlanmıştır. *BİS-ALYS sisteminin entegre çalışması sonucunda gerek yatırım ve gerekse cari bütçede otokontrol sağlanarak gerçekçi bütçelerin hazırlanmasına önemli ölçüde katkıda bulunulmuş ve ödeneklerde verimlilik sağlanmıştır. *Harcama birimleri 03.01.2022 tarihinden itibaren yaptıkları her türlü yolluk ödemeleri, yapım, bakım-onarım işleri, mal ve hizmet alımlarına ait harcamaları BİS sistemine girmiştir. *BİS-ALYS Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından düzenlenen 8. Verimlilik Proje Ödülleri yarışmasına katılım sağlanmıştır. *KALDER'in İlham Veren Kamu Yönetimi Proje Ödüllerine başvuru yapılmıştır.</p>	<p>*Kurumumuzun envanterindeki kaynakların ekonomik, verimli, etkin ve yerinde kullanımı amacıyla üniversitemizin tüm birimlerinin kaynak-ihtiyaç planlaması ve uygulaması Bütçe ve Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi Şube Müdürlüğüne izlenmiş, kontrol edilmiş ve bunun sonucunda zaman ve kaynak tasarrufu sağlanmıştır. *Yıllık ALYS raporu ile yapılan tasarruf miktarı 5.865,683 TL'dir. *Harcama birimleri 03.01.2022 tarihinden itibaren yaptıkları her türlü yolluk ödemeleri, yapım, bakım-onarım işleri, mal ve hizmet alımlarına ait harcamaları BİS sisteminden anlık takip etmekte olup harcama verileri sistem üzerinden sürekli kontrol edilmiş gereksiz harcamaların önüne geçilmiştir. *BİS-ALYS projeleri ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 8. Verimlilik Proje Ödülleri yarışmasında Kamu Kurumları kategorisinde ikincilik ödülü alınmış olması sistemin başarısı göstermiştir. *KALDER'in İlham Veren Kamu Yönetimi Proje Ödülleri yarışmasında ilk aşama geçilmiştir.</p>	<p>Tüm bu sonuçlar ALYS sisteminin işlem kolaylığı, tasarruf ve verimlilik konularında Üniversitemize ve Kamu harcamalarına oldukça olumlu katkı sağlamıştır. Bu nedenle bu eylem geliştirmeye açık yönden güçlü yön devam etmektedir.</p>
<p>A. Liderlik Yönetim ve Kalite</p>	<p>A.3.4. Süreç Yönetimi</p>	<p>*İş akışlarının tanımlı olması</p>	<p>*İş akışlarının içselleştirildiğinin anlaşılabilmesi * Akademik ve idari birimlerde işleyişin süreç yönetimi çerçevesinde yürütüldüğünü gösteren tanımlı mekanizmaların bulunmaması</p>	<p>* Tüm birimlerin süreçlerini kapsayan süreç yönetimi el kitabı oluşturulacaktır.</p>	<p>-Belirlenen takvim doğrultusunda ekipler oluşturulmuş ve süreç yönetimi el kitabı hazırlanmıştır.</p>	<p>*2022/20-26 Sayılı Üniversite Senato Kararı ile Süreç Yönetimi El Kitabı kabul edilmiş olup, güncelleme yetkisi Kalite Koordinatörlüğüne verilmiştir. *Süreç Yönetimi El Kitabı Kalite Koordinatörlüğü internet sitesinde yayınlanmıştır.</p>	<p>*Değişen ve yeni eklenen süreçler Kalite Koordinatörlüğü tarafından güncellenecektir. *Geliştirmeye açık yön giderilmiştir.</p>

<p>A. Liderlik Yönetim ve Kalite</p>	<p>A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı</p>	<p>*Paydaş geri bildirimleri almada kullanılan RİMER sisteminin etkin ve faydalı kullanımı ve bu kanallara güven duyulması *Paydaş anketleri uygulamalarının her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmesi *İdari personelin karar alma süreçlerine katılım sağlanması *Bazı birimlerde danışma kurullarının aktif olarak işlemesi</p>	<p>*Üniversitenin genelinde danışma kurullarının işleyişinin periyodik olarak sürdürülmesi *Paydaş anketlerinin faydalı kullanımı ve bu kanallara güven duyulması *Bazı birimlerde danışma kurullarının aktif olarak işlemesi</p>	<p>*Anketler her yılsonu ihtiyaç dâhilinde güncellenerek kullanılmaya devam edilecektir. *İdari personelin karar alma süreçlerine katılımının sağlanmasına devam edilecektir. *Tüm birimler "Bartın Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesine" uygun olarak danışma kurullarını belirleyerek web sayfalarında yayınlayacaklardır. *Danışma Kurulu üyelerinin karar alma süreçleri ile ilgili toplantılara katılımı sağlanacaktır. *Öğrencilere uyum eğitimlerinde, akademik danışmanlık toplantılarında ve anket uygulamalarından hemen önce paydaş anketlerini tamamlamalarının önemi hatırlatılacaktır. *Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri temsilcilerini tüm akademik birimler belirleyecek ve ilgili kurullarda temsil yetlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapacaklardır. *Oluşturulacak olan süreç yönetimi el kitabında öğrenci, mezun ve dış paydaşların ilgili karar alma süreçlerine katılımı belirtilecektir.</p>	<p>*Anketler düzenli olarak uygulanmaya devam etmiş ve Kalite Koordinatörlüğünün internet sitesinde yayınlanmıştır. *Akademik ve idari insan kaynağı ile öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımları için toplantılara katılımları sağlanmıştır. *Bartın Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi, Bartın Üniversitesi İzin Yönergesi ve Bartın Üniversitesi Naklen Tayin Yönergesi için Personel Daire Başkanlığı idari personellerden görüş talep etmiş ve edinilen görüşlere göre aksiyon almıştır. *Hizmet içi eğitim için Personel Daire Başkanlığı insan kaynağına görüşlerini sormuş ve planlamalarını buna göre yapmıştır. *Akademik birimlerin tamamının, uygulama ve araştırma merkezlerinin de bir kısmının danışma kurullarını belirleyip internet sitelerinde yayınladığı görülmüştür. İdari birimlerin ise büyük çoğunluğunun internet sitelerinde danışma kurullarının oluşmadığı görülmektedir. *Danışma kurullarının bazı birimlerde etkin yürütüldüğü raporlanmıştır. *Bazı birimlerde araştırma ve öğretim görevlilerinin karar alma mekanizmasına katıldığı raporlanmıştır. *Süreç Yönetimi El Kitabı oluşturularak Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında yayınlanmıştır.</p>	<p>*Paydaşların memnuniyet düzeylerinde sürdürülebilirlik sağlanmıştır: Akademik Personel: %72,70'ten 73,36'ya yükselmiştir. İdari Personel: %70'ten %72,5'e yükselmiştir. Öğrenci: %70'te kalmıştır. *Anketlere 639 akademik personel, 381 idari personel ve 4401 öğrenci katılmıştır. *İnsan kaynağının karar alma süreçlerine katılımına ilişkin Stratejik Plandaki Hedef 3.3'ün göstergeleri takip edilmektedir. Buradaki hedeflere ulaşılmıştır. *Bartın Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi hakkında gelen görüşler doğrultusunda yönergede değişiklik olması durumunda tekrar değerlendirilmek üzere Mevzuat Komisyonuna gönderilecek olup daha sonra Senatoya sunulacaktır. *Hizmet İçi Eğitim İstisare Kurulu üyelerinin tavsiyeleri kapsamında Hizmet İçi Eğitim Kurulunca 2023 yılı Hizmet İçi Eğitim Planı oluşturularak Üniversitemiz personeline duyurulması sağlanmıştır. *Birim Danışma Kurullarının sayısı istenilen düzeyde değildir. *2022/20-26 Sayılı Üniversite Senato Kararı ile Süreç Yönetimi El Kitabı kabul edilmiş olup, güncelleme yetkisi Kalite Koordinatörlüğüne verilmiştir. *Süreç Yönetimi El Kitabı Kalite Koordinatörlüğü internet sitesinde yayınlanmıştır.</p>	<p>*Paydaş geribildirimleri ve anketleri ile paydaşların karar alma süreçlerine katılımları konusunda süreklilik sağlanmıştır. Güçlü yön olarak devam etmektedir. *Anketlere katılan kişi sayıları tatmin edici düzeydedir. Dolayısıyla paydaşların anketlerin önemi konusundaki farkındalığının arttığı düşünülmektedir. *Araştırma ve öğretim görevlilerinin temsiliyeti konusunda daha somut adımlara ihtiyaç vardır. *Birim Danışma Kurullarının oluşturulması ve ilgili yönergeye göre yürütülmesi üst yönetimin paydaşlarla yaptığı toplantılarda vurgulanacaktır.</p>
---	--	--	---	--	--	--	--

<p>A. Liderlik Yönetim ve Kalite</p>	<p>A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri</p>	<p>*Üniversite Senatosunda Öğrenci Konseyi Başkanının karar alma süreçlerine aktif katılımı</p>		<p>*Üniversite Senato toplantılarına iç paydaş olarak dâhil edilmeye devam edilecektir.</p>	<p>*Üniversite Senatosunda Öğrenci Konsey Başkanının karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlamak için öğrenci ile ilgili konuların görüşüldüğü toplantılara muhakkak davet edilerek bu toplantılarda da söz verilerek görüşleri alınmıştır. *Hijyen ve Sanitasyon ile diğer kalite belgelerinin alım süreçleri ve denetimlerine öğrenci konseyi başkanının katılımı sağlanmıştır. *İktisadi İşletme toplantılarına, Gayrimenkul, Kira İhale Yetkilendirme Komisyonu toplantılarına, Sosyal Alanlar, Kantin ve Yemekhane Denetimlerine, Bahar Şenlikleri çalışmalarına ve Mezuniyet Töreni çalışmalarına öğrenci konseyi başkanlığının katılımı sağlanmıştır.</p>	<p>*İlgili toplantı tutanakları ile katılımı kontrol edilmiştir. 2022 yılı içerisinde gerçekleşen 2022 Senato toplantısından 17'sinde öğrenci konseyi başkanı katılarak görüşlerini ifade etmiştir.</p>	<p>*Öğrenci Konseyi Başkanının Üniversitenin Senato toplantılarına katılımı sürekli olarak devam etmekte olup bu eylem güçlü yön olarak devam etmektedir.</p>
<p>A. Liderlik Yönetim ve Kalite</p>	<p>A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi</p>	<p>*Mezunlara ilişkin çalışmaların çeşitlendirilmesi *Birimlerde mezunlarla iletişim komisyonlarının oluşturulması ve mezunlarla iletişimin bu yolla da artırılmaya başlanması * Mezunların mezun izleme sistemine dâhil edilmesini özendirmek ve aidiyet duygusunu artırmak üzere öğretim elemanları tarafından ücretsiz kursların verilmesi</p>	<p>*Mezunlara ilişkin çalışmaların kalite güvence sistemine tanımlı ve sürdürülebilir bir şekilde dâhil edilmemesi *Birimlerde mezunlarla iletişimin istendik düzeyde olmaması *Mezun izleme sisteminin etkin kullanılmaması</p>	<p>*UBYS Mezun Bilgi Sistemi üzerinden mezunlara e-posta ile ulaşılacaktır. *Birimlerdeki mezunlarla iletişim komisyonlarının son sınıf öğrencileri ile iletişimlerinin güçlü olmaları sağlanarak mezuniyet sonrası bu iletişimi sürdürmeleri sağlanacaktır. *Mezunlarla İletişim Komisyonları aracılığıyla mezunlarla iletişim ve mezun memnuniyetlerinin izlenmesini yaygınlaştırarak, işe yerleşme durumları takip edilecektir. *Mezunların kariyer planlama süreçlerinde Üniversite ile olan iletişimlerini güçlendirmek amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet sayıları ve açılacak ücretsiz kurs sayıları artırılacaktır. *Birimler bazında mezun buluşmaları düzenleyerek mezunlarımızın öğrencilerle olan iletişimi güçlendirilecektir. *Kariyer günleri düzenlenerek mezunların sektör ile olan bağları güçlendirilecektir. *Mezunlara yönelik olarak yapılan kariyer danışmanlığı hizmeti ile mezunların iş dünyasında daha aktif rol almaları kolaylaştırılacaktır. *Üni-Veri sisteminden mezunlarımızın istihdamına yönelik bilgiler takip edilecektir.</p>	<p>*İş-staj ilanlarını ve etkinlik duyurularını mezunlara hızlı bir şekilde ulaştırmak için birim bazlı mezun e-posta listeleri oluşturulmuştur (Mayıs 2022). *İş-staj ilanları ve etkinlik duyuruları düzenli olarak Merkezimiz web sayfasında ve ilgili birim mezunlarına e-posta ile iletilmektedir (Yıl boyunca). *Her ay düzenli olarak yapılması planlanan "Mezunlar Anlatıyor" etkinlik serisi 2022 yılında toplamda 4 tane olarak gerçekleştirilmiştir. *İşkur ile iş birliği içinde düzenli olarak özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri vb. yetkinlik geliştirme eğitimleri gerçekleştirilmiştir (Yıl boyunca). *Mezunların sektör ile buluşmalarını sağlamak amacıyla 24-25 Mayıs 2022 tarihlerinde kariyer günü etkinlikleri düzenlenmiş olup, toplamda 13 farklı oturum gerçekleştirilmiştir. *Düzenli olarak mezun buluşmaları etkinlikleri düzenlenmiş olup, 2022 yılı boyunca toplamda 12 tane mezun buluşması gerçekleştirilmiştir. *Her birimde mezunlarla iletişim komisyonları oluşturulmuş olup, 2022 Güz Dönemi başında komisyon listeleri güncellenmiştir (Ekim 2022). *Yıl boyunca her üç ayda bir kere olacak şekilde toplamda 4 tane mezunlarla iletişim komisyon toplantısı gerçekleştirilmiştir (Yıl boyunca). *Mezun memnuniyet anketi yıl boyunca ayda bir kere olmak üzere Kariyer Merkezi tarafından e-posta ile mezunlara iletilmekte olup, mezunlarla iletişim komisyonları tarafından yıl boyunca mezunlara ulaştırılmaktadır.</p>	<p>*Mezunlarla iletişim komisyonları ile yılda 4 kere toplanılarak mezunlarla iletişim süreçleri ve mezun memnuniyet anketlerinin doldurulması süreçleri izlenmiştir. *Stratejik planda yer alan P.G.5.1.1 Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı öğrenci sayısı (16022) ve P.G. 5.1.2 Mezunlara yönelik yapılan faaliyet sayısı (183) göstergeleri ile süreçler izlenmektedir. Hedeflere ulaşılmıştır. *Mezunlara uygulanan memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler ve raporlamalar ile memnuniyet düzeyi takip edilmektedir. Kariyer Planlama Uygulama Araştırma Merkezi internet sitesinden ilgili veriler yayınlanmıştır. *Üni-Veri sistemi üzerinden mezunların işe yerleşmeleri ve istihdam durumları kontrol edilmektedir. *Birimlerde kurulan mezunlarla iletişim komisyonları ve komisyonlarla yapılan toplantılar toplantı tutanakları şeklinde hazırlanarak kayıt altına alınmaktadır. *Kariyer danışmanlığı kapsamında 32 öğrenci, 12 mezun öğrenciye toplamda 166 seans danışmanlık hizmeti sunulmuştur.</p>	<p>*Mezunlar Anlatıyor etkinliği serisinin planlanandan daha az olmasının sebebi planlama önceden yapılan planlamalara son haftalarda mezunların başka planlarından dolayı iptal edilmesinden kaynaklanmaktadır. 2023 yılında bu durumun önüne geçmek için her ay için iki tane mezunlar anlatıyor planlaması yapılması planlanacak böylece iptal edilen etkinlik yerine en azından ayda 1 buluşma gerçekleştirilecektir. *Süreç Yönetimi El Kitabında mezunlara ilişkin süreçler tanımlı hale getirilmiştir. Gelişmeye açık yön giderilmiştir. *Mezun memnuniyet anketleri birimlerden gelen görüş ve öneriler ile gerçekleştirilen analiz sonuçlarına göre Kariyer Planlama UYGAR Merkezi tarafından güncellenecektir. *Kariyer Merkezi tarafından 2022 yılı boyunca toplamda 92 faaliyet gerçekleştirilmiş olup, Kariyer Merkezinin ilerlemesi güçlü yön olarak karşımıza çıkmaktadır.</p>

						<p>* İşe yerleşen mezun sayısına ulaşmak amacıyla; YÖKAK göstergeleri, mezunlara iletilen anket raporlamaları ve mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci bilgilerinden yararlanılmaktadır.</p> <p>*Üni-Veri sistemi üzerinden mezunlara ilişkin güncel veriler sisteme işlenmediğinden 2022 yılı verileri kontrol edilememiştir.</p>	
A. Liderlik Yönetim ve Kalite	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	<p>*Bartın Üniversitesi uluslararasılaşma süreçleri yönetiminin uygulanması</p> <p>*Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (DİGK) ve alt koordinatörlüklerde yetkin insan kaynağının olması ve görev tanımlarının belirlenmiş olması</p>		<p>*Belirlenen süreç yönetimi ve görev tanımları doğrultusunda DİGK bünyesinde uluslararasılaşma ile ilgili iş planları yapıp uygulanacaktır.</p>	<p>*İş planları ocak ayında yapıp yıl boyunca uygulanmıştır.</p>	<p>*Planlanan etkinliklerin uygulanıp uygulanmadığı PLN-002 formu ile kontrol edilmiştir.</p>	<p>*Zamanında gerçekleştirilemeyen etkinliklerle, ihtiyaç duyulduğu uygulama sırasında tespit edilen faaliyetler not alınarak bir sonraki yılın iş planına dâhil edilecektir.</p>
A. Liderlik Yönetim ve Kalite	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları		<p>*Uluslararasılaşma süreçlerinin etkin yürütülebilmesi için daha fazla personele ihtiyaç duyulması</p> <p>*Erasmus dışında da farklı değişim programları yoluyla finansal kaynakların artırılması ihtiyacının olması</p>	<p>*Uluslararasılaşma maddi kaynaklarını ve program çeşitliliğini artırmak için ön araştırmalar yapılarak yeni kaynaklar üretilebilecek farklı programlara erişim planlanacaktır (Erasmus ICM, Orhun Değişim Programı vb).</p>	<p>*Erasmus Uluslararası Kredi Hareketliliği (ICM-KA171) projeleri için Ulusal Ajansa başvuru yapılmıştır.</p> <p>*İnsan kaynağının artırılmasına yönelik olarak planlamalar yapılmıştır.</p>	<p>*Ulusal Ajansa yapılan başvuru kabul edildi. 6 farklı ülkeye hareketlilik gerçekleştirilebilmek için toplamda 75500€ kaynak edinildi.</p> <p>*Bir idari personel bir de akademik personel Koordinatörlük bünyesinde istihdam edilmiştir.</p>	<p>*Uluslararası Kredi Hareketliliği başvurusu ile uluslararasılaşma kaynakları ve proje çeşitliliği artırılmıştır. Geliştirilmeye açık yönün güçlü yöne evrilmesi sağlanmıştır.</p>
A. Liderlik Yönetim ve Kalite	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	<p>*Uluslararası öğrenci sayısı ve ülke çeşitliliğinde artış olması</p>	<p>*Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin artırılması ihtiyacı</p>	<p>*Uluslararası öğrenci sayısı ve çeşitliliğinin artarak devam etmesi için uluslararası öğrencilerle ilgili fuarlara katılım sağlanması planlanacaktır.</p> <p>*Erasmus program ülkeleri dışında kalan ortak ülkelere gelen öğrenci ve personel çekmek için Erasmus ICM başvurusu planlanacaktır.</p>	<p>*YÖK Uluslararası Öğrenci Fuarına katılım çevrimiçi sağlanmıştır. (Uluslararası Öğrenci Ofisi)</p> <p>*Maarif Vakfı Uluslararası Öğrenci Ofisleri ile İstisare Toplantısına katılım sağlanmıştır. (Uluslararası Öğrenci Ofisi)</p> <p>*"Yükseköğretimde Uluslararasılaşma İstisare Toplantısı-5"e katılım sağlanmıştır. *Gelen öğrenci ve personel sayısını artırmak için Erasmus Uluslararası Kredi Hareketliliği ICM Projelerine başvuru yapılmıştır.</p> <p>*Orhun Değişim programına başvuru yapılacaktır.</p>	<p>*Stratejik planın ilgili göstergeleri ile uluslararası öğrenci sayısı kontrol edilmiştir, öğrenci sayısında 2021 yılında öğrenci sayısı 67 ülkeden 1828 iken 2022 yılında 72 ülkeden 1951 öğrenci sayısına çıkılmış olup artış sağlanmıştır. (Uluslararası Öğrenci Ofisi).</p> <p>*Erasmus Değişim Programı kapsamında 2022 yılında gelen öğrenci sayısı 2 lisans, 1 lisansüstü olmak üzere toplam 3'tür. 2022 yılında Erasmus giden öğrenci sayısı 48, Erasmus giden personel sayısı 17'dir.</p>	<p>*Güçlü yön devam etmektedir.</p> <p>*Ülke ve öğrenci sayısını artırmak için tanıtım materyallerinin çoğaltılması, ülke temsilciliklerine gönderilmesi, sosyal medya için afişlerin çoğaltılması, tanıtım fuar ve konferanslara katılımların artırılması sağlanacaktır.</p>

Tablo 2. B. Eğitim-Öğretim Eylem Planı Gerçekleşme Durumu

Başlık	Alt Ölçüt	Güçlü Yön	Geliştirmeye Açık Yön	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
Eğitim ve Öğretim	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	*Üniversite üst yönetiminin sahipleniciliği ve önderliği doğrultusunda Kurumda akreditasyon çalışmalarına yönelik farkındalığın artmış olması, *Akredite edilen program sayımızın artarak devam etmesi *Program tasarımında paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin tanımlı bir sürecin oluşturulmuş olması	*Program tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde öğrenci ve mezunların katılımının düşük olması	*Akreditasyon başvurusuna hazır olan programlar tespit edilerek başvuru yapmaları için teşvik edileceklerdir. *Akreditasyon sürecine dâhil olan programlara gerekli destek sağlanacaktır. *Daha önce akredite olmuş programların öğretim elemanlarından program akreditasyon destek ekibi oluşturulacaktır. *Öğrenci ve mezun katılımı için süreç yönetimi el kitabı ile tanımlı mekanizmalar oluşturulacaktır. *Danışma kurullarının oluşturulmasına yönelik yönerge ile kurullarda öğrenci ve mezun temsilcisinin yer alması sağlanacaktır.	*Program akreditasyonuna başvuracak birimler Kalite Koordinatörlüğünün 22.08.2022 tarih 2200086788 sayılı yazısıyla tespit edilmiştir. *Kalite Koordinatörlüğü'nün 19.07.2022 tarih, 2200068497 sayılı yazısı ile Program Akreditasyon Komisyonu hazırlık yapılacak birimlere destek sağlamak üzere kuruldu. Komisyon toplamda 15 programı ziyaret ederek destek sağlanmıştır. *2022/20-26 Sayılı Üniversite Senato Kararı ile Süreç Yönetimi El Kitabı kabul edilmiş olup, güncelleme yetkisi Kalite Koordinatörlüğüne verilmiştir. *Süreç Yönetimi El Kitabı Kalite Koordinatörlüğü internet sitesinde yayınlanmıştır. *Akademik birim danışma kurullarının büyük çoğunluğunda öğrenci ve mezun temsilcilerine yer verilmiştir.	*Akredite program sayısı 8'e yükselmiştir. Ayrıca 4 program akreditasyon saha ziyaretini tamamlamıştır, sonuç beklenmektedir. *Süreç Yönetimi El Kitabında programların tasarım ve onayı ile değerlendirilmesi ve güncellenmesi detayları belirlenmiştir. Öğrenci ve mezun katılımı tanımlı bir mekanizma ile güvence altına alınmıştır. *Akademik birim danışma kurullarında öğrenci ve mezun temsilcilerinin bulunması sağlanmıştır.	*Güçlü yönlerin devamlılığı sağlanmıştır. Geliştirmeye açık yönün güçlü yöne evrilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmış olup uygulamaya dönük kanıtlar incelenerek güçlü yöne evrilip evrilmediği değerlendirilmelidir.
Eğitim ve Öğretim	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	*Ders bilgi paketlerinin %100 olarak tamamlanmış ve internet sayfasında paylaşıyor olması	*Seçmeli ders havuzundaki seçeneklerin artırılması ve birimler arasında uygulamada birlik sağlanması ihtiyacı	*Bartın Üniversitesi Ders Bilgi Paketi web sayfası ve tüm birimlerdeki ders dağılımlarına yönelik süreç standart şekilde devam ettirilecektir. *Seçmeli dersler kapsamında seçeneklerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. *Seçmeli ders saatlerinin salı ve perşembe günleri öğleden sonra olması akademik birimler tarafından sağlanacaktır. *Ders Bilgi Paketi tamamlanma yüzdesinin %100 olması sağlanacaktır.	*Ders Bilgi Paketlerinin tamamlanma oranlarındaki düşüşler yıl boyunca kontrol edilmiş ve birimler eksikliklerini tamamlamaları için haberdar edilmiştir. *Seçmeli ders sayısı ve çeşitliliği artırılmıştır. *Bölüm dışı seçmeli dersler Rektörlükten gönderilen yazı doğrultusunda Salı ve perşembe gününe alınmıştır.	*Ders Bilgi Paketlerinin tamamlanma oranı %100'dür. *Seçmeli ders sayısı 2021 yılı sonunda 362 iken 2022 yılı sonunda 387'ye yükselmiştir.	*Ders Bilgi Paketinin tamamlanması konusunda sürdürülebilirlik sağlanmıştır. Güçlü yön devam etmektedir. *Seçmeli ders sayısında da artış sağlanmıştır. Güçlü yöne evrilmiştir.

Eğitim ve Öğretim	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu		*Ders kazanımları ile program çıktıları kısmen eşleştirilmiş olması	*Tüm programların ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi tamamlanacaktır.	*Birçok fakültede ders dosyaları doldurulmuş ve program çıktıları ile öğrenme çıktıları (ders kazanımları) eşleştirilmiştir.	*Yapılan kontroller sonrasında az sayıda da olsa bazı programlar ve seçmeli derslerin ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmediği görülmüştür.	*Gelişmeye açık yön büyük oranda giderilmiştir. Yıl içerisinde program ve ders güncellemeleri esnasında oluşacak eksiklikler için ilgili birimlere hatırlatmalar yapılacaktır.
Eğitim ve Öğretim	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı		*Program tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde öğrenci ve mezunların katılımının düşük olması	* Süreç standart bir şekilde devam ettirilecektir. Ders değerlendirme anketlerinde AKTS ile ilgili soruya verilen cevaplara ve mezunların görüşlerine göre süreç devam edecektir. *AKTS güncellemeleri konusunda öğrenci ve mezunların daha etkin katılımı B.1.1. başlığının eylem planı çerçevesinde izlenecektir.	*Program tasarımı ve onaylarında öğrenci ve mezun katılımının güvence altına alan detay süreç, Süreç Yönetimi El Kitabına eklenmiştir. *Öğrencilere dersin AKTS'sinin uygun olup olmadığına ilişkin sorular ders memnuniyet anketlerinde sorulmaya devam etmiştir.	*Öğrencilerin ders memnuniyet anketlerine verdikleri cevaplar incelendiğinde derslerin AKTS'lerinin büyük oranda uygun olduğu belirlenmiştir. İlgili veri ders ve program güncelleme çalışmalarında kullanılmaktadır.	* Geliştirmeye açık yönün güçlü yöne evrilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmış olup uygulamaya dönük kanıtlar incelenerek güçlü yöne evrilip evrilmediği değerlendirilmelidir.
Eğitim ve Öğretim	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	*Üniversite genelinde iç ve dış paydaşların katılımıyla ders dosyalarının oluşturulmaya başlanması *Program güncellenmesinde paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin tanımlı bir sürecin oluşturulmuş olması	*Program tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde öğrenci ve mezunların katılımının düşük olması	*Akreditasyon ve iç dış paydaş katılımı ile ilgili süreçler B.1.1. başlığı için hazırlanan eylem planıyla yürütülecektir. *Ders Dosyası Formlarının tüm akademik birimlere yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	*Ders dosyası formları Kurumun belirlediği ölçütler veya ilgili akreditasyon kuruluşunun belirlediği ölçütler doğrultusunda hazırlanmaktadır.	*Bölüm başkanlıkları Ders Dosyası Formlarının hazırlanıp hazırlanmadığını kontrol etmektedirler. Ancak sayısal bir veri Kalite Koordinatörlüğüne raporlanmamıştır. *Stratejik Planda yer alan "P.G.1.2.4. Paydaş Beklentileri Doğrultusunda Güncellenen Ders Programı Sayısı" 986 olarak kayda geçmiştir. Hedefe ulaşamamıştır.	*Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçlerin olması güçlü yön olarak devam etmektedir. *Program tasarımı ve güncellenmesinde öğrenci ve mezun katılımına yönelik iyileştirmeler sürmektedir. Geliştirmeye açık yön giderilmiştir.
Eğitim ve Öğretim	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	*Seçmeli dersler ve bölüm dışı seçmeli derslere yönelik düzenlemelerin olması, güvence altına alınması, uygulamalarda yaşanan aksaklıklara göre iyileştirmelerin yapılması	*Uzaktan eğitim sürecinde yürütülen canlı (senkron) derslerde öğrenci katılımının etkin sürdürülebilmesi *Uzaktan eğitim derslerinin ders planındaki saatlerle uyumlu bir şekilde yürütülebilmesi *Bölüm dışı seçmeli derslerin öğretim elemanlarına erişiminde sorunlar yaşanması	*Seçmeli ders havuzunun artırılması için B.1.2 başlığındaki eylem planı uygulanacaktır. *Bölüm dışı derslerin öğretim elemanların ulaşmada e-ders sisteminin öğrenci ve öğretim elemanları tarafından daha aktif kullanılması sağlanacaktır. *Uzaktan eğitimde canlı derslerin daha etkileşimli olmasını sağlamak üzere öğretim elemanlarının eğitici eğitimi almaları sağlanacaktır.	*Seçmeli ders sayısı ve çeşitliliği artırılmıştır. *İletişim sorunlarını gidermek için bazı birimler tarafından (Eğitim Fakültesi, Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi) seçmeli dersler salı ve perşembe günlerine alınmıştır. *Eğiticilerin Eğitimi programı uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde programlanmıştır.	*Seçmeli ders sayısı 2021 yılı sonunda 362 iken 2022 yılı sonunda 387'ye yükselmiştir. *878 öğretim elemanı Eğiticilerin Eğitimi organizasyonuna katılım sağlamıştır. *Seçmeli ders memnuniyet oranları yüksektir.	*Güçlü yön sürdürülebilir şekilde devam etmektedir. *Öğretim elemanına ulaşım konusundaki gelişmeye açık yön için Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunun yayınlanması gerekmektedir.

Eğitim ve Öğretim	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	<p>*Eğiticilerin eğitimi programlarının periyodik olarak devam etmesi, eğitim öğretim faaliyetlerine olumlu yansımaları, düzenlenen programlardan memnuniyet oranının yüksek olması</p> <p>*Uzaktan eğitim sürecinde gerçekleştirilen eğitici eğitimlerinin öğrenci merkezli eğitim becerilerini kapsayan nitelikte olması</p>	<p>*Ders bilgi paketlerinin "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümünde Öğretim Metotları kısmının büyük oranda hazırlanmaması</p> <p>*Ders bilgi paketlerinin "Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri" ile "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümündeki "Öğretim Metotları" bölümlerinin birbiri ile uyumsuz olması</p> <p>*Öğrenen merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin çevrim içi öğrenme ortamlarında uygulanmasına dönük teknoloji entegrasyonunun yeterince sağlanamaması</p> <p>*Birimlerin özelliklerine yönelik eğitici eğitimlerinin planlanması ihtiyacı</p>	<p>*Ders bilgi paketlerinin "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümünde Öğretim Metotları kısmının doldurulmasının sistem üzerinden zorunlu hale getirilmesi ve ders sorumluları tarafından doldurulması sağlanacaktır.</p> <p>*Ders bilgi paketlerinin "Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri" ile "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümündeki "Öğretim Metotları" bölümlerinin birbiri ile uyumu sağlanacaktır.</p> <p>*Öğrenen merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin çevrim içi öğrenme ortamlarında uygulanmasına dönük teknoloji entegrasyonunun sağlanmasına yönelik eğitici eğitimleri planlanacaktır.</p> <p>*Öğrenen merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin farklı fakülterlere göre uyarlanmasındaki yetersizlikleri gidermek üzere Program geliştirme uzmanları ve alan uzmanlarının iş birliği ile eğitici eğitimleri planlanacaktır.</p>	<p>*Ders bilgi paketlerinin öğretim elemanlarınca tamamlanması birimler tarafından istenmiştir.</p> <p>* Öğrenen merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin çevrim içi öğrenme ortamlarında uygulanmasına dönük eğiticilerin eğitimi organizasyonları yapılmıştır (bkz. 2022 Yılı Eğiticilerin Eğitimi Programı Değerlendirme Raporu)</p>	<p>*Ders bilgi paketlerinin doldurulma oranı yükselse de yapılan incelemelerde hala eksikler olduğu tespit edilmiştir.</p> <p>*Eğiticilerin eğitimi organizasyonundan genel memnuniyet oranı %94,27 çıkmış olup eğitimlerin memnuniyet oranları ayrı ayrı 2022 Yılı Eğiticilerin Eğitimi Programı Değerlendirme Raporu ile yayınlanmıştır.</p>	<p>*Güçlü yönler devam etmektedir.</p> <p>*Ders bilgi paketi konusundaki gelişmeye açık yön giderilememiştir.</p> <p>*Öğrenen merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin farklı fakülterlere uyarlanmasına ilişkin 1 eğitim verilse de fakülterlere ayrı ayrı eğitimler verilmesi düşünülmelidir.</p> <p>* Öğrenen merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin çevrim içi öğrenme ortamlarına dönük teknoloji entegrasyonunun sağlanması için verilen eğitimler başarılı bulunmuştur. Gelişmeye açık yönün güçlü yöne evrildiği düşünülmektedir.</p>
Eğitim ve Öğretim	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	<p>*Üniversitemiz Senato kararınca çoklu değerlendirme yöntemi uygulanması</p>	<p>*Akademik birimlere "https://olcme.bartın.edu.tr/" eğitici sitesinin duyurulması ve ölçme anabilim dalı tarafından site tanıtım filminin hazırlanması ve bu tanıtım filmini tüm akademik personelin izlemesi sağlanacaktır.</p> <p>*Akademik personelin "https://olcme.bartın.edu.tr/" adresine kullandıkları performans değerlendirme araçlarının örneklerini göndermesi istenecektir.</p> <p>*Akademik birimlerin ölçme-değerlendirme maddelerine ilişkin analiz sonuçlarını paydaşları ile paylaşması sağlanacaktır.</p>	<p>*Akademik birimlere "https://olcme.bartın.edu.tr/" eğitici sitesinin duyurulması ve ölçme anabilim dalı tarafından site tanıtım filminin hazırlanması ve bu tanıtım filmini tüm akademik personelin izlemesi sağlanacaktır.</p> <p>*Akademik birimlerin bazılarının ölçme ve değerlendirme maddelerine ilişkin analizler paydaşlarıyla birlikte değerlendirdiği raporlanmıştır.</p> <p>* Ders memnuniyet anketlerine "kullanılan ölçme araçlarına ve çoklu ölçme yapıp yapılmadığına ilişkin" madde eklenerek uygulama yapılmıştır.</p>	<p>*İlgili portalın tanıtımı Eğiticilerin Eğitimi Programı sırasında gerçekleştirilmiş ilgili talepler öğretim elemanlarına bildirilmiştir.</p> <p>*Akademik birimlerin bazılarının ölçme ve değerlendirme maddelerine ilişkin analizler paydaşlarıyla birlikte değerlendirdiği raporlanmıştır.</p> <p>* Ders memnuniyet anketlerine "kullanılan ölçme araçlarına ve çoklu ölçme yapıp yapılmadığına ilişkin" madde eklenerek uygulama yapılmıştır.</p>	<p>*Ders değerlendirme anket sonuçları birimlere gönderilmiştir. Bazı birimler çoklu ölçme ve değerlendirme kullanıldığını raporlamıştır.</p> <p>*Portalda oluşan teknik sıkıntı nedeniyle katkı sunan öğretim elemanı sayısı tespit edilememiştir.</p>	<p>Çoklu ölçme ve değerlendirme uygulamalarının tüm birimlerde uygulandığına yönelik yeterli kanıt bulunamamıştır.</p>

				*Ders memnuniyet anketlerine "kullanılan ölçme araçlarına ve çoklu ölçme yapıp yapılmadığına ilişkin" madde eklenmesi, bu maddeye verilen cevapların izlenmesi, çoklu değerlendirme uygulanmayan derslerin belirlenerek bölümlere iletilmesi sağlanacaktır.			
B. Eğitim ve Öğretim	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	*Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin tanımlı süreçlerin iyi bir şekilde işletilmesi *Uluslararası değişim programlarından gelen ve giden öğrencilerin başvuruları, değerlendirme süreçleri, alacağı derslerin yönerge ile belirlenmiş olması	*Uluslararası Öğrencilerin başvuru süreçlerinde diploma ve sertifika çeşitliliğinin fazla olması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan mevzuat değişiklikleri sebebiyle uygulanan yönergenin güncellenme ihtiyacı *Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin tanımlı bir yönerge bulunmasına rağmen başka üniversitelerden mezun olan veya ilişik kesen öğrencilerin başarmış oldukları dersler kapsamında uygulanacak Muafiyet ve İntibak Yönergesinin bulunmaması	*Uluslararası öğrencilerin başvurularında yaşanan aksaklıklar nedeniyle akademik birimlerden ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünden mevcut yönergede yaşanan sorunlara ilişkin görüşler alınacaktır. *Üniversitemiz tüm birimlerde uygulamada birlikteliği sağlamak adına Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi Taslağının oluşturulması sağlanacaktır. *Uluslararası öğrencilerle ilgili süreçlerin sürdürülebilir olması için izlenmesi planlanacaktır.	*Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi 2022 yılında paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmiştir. *Süreç Yönetimi El Kitabı ile uluslararası öğrencilerin süreçleri tanımlı hale getirilmiştir. *Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi çalışmaları devam etmektedir.	*Uluslararası öğrencilere yönelik yönerge çıkarılmıştır. *Muafiyet ve İntibak Yönerge çalışmaları devam etmektedir.	*Güçlü yönlerin devamı sağlanmıştır. *Uluslararası öğrencilere yönelik yönerge ile gelişmeye açık yön güçlü yöne evrilmiştir. *Muafiyet ve İntibak yönergesine ilişkin yönerge çıkmadığı için önceki öğrenmeleri tanınmasına ilişkin gelişmeye açık yön devam etmektedir.
B. Eğitim ve Öğretim	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	*Üniversitemizde 24 saat açık bir kütüphanenin varlığı ve öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza salgın döneminde kitap, süreli yayınlar, vb. her türlü kaynağa uzaktan erişim yoluyla ulaşılabilmek kolaylığının sağlanması		*Uygulamalar mevcut şekliyle devam ettirilecektir. *Kütüphane kaynaklarının artırımı için Kütüphane Komisyonunca çalışmalar yürütülecektir.	*Tüm birimlere kitap talepleri için resmi yazı gönderildi. *Tüm personele kütüphaneye alınmasını istedikleri kitaplar için E-posta gönderildi. *Öğretim elemanlarının açıktan atanma ve yükselme kriterlerinde kullanılmak üzere, başvuru dosyalarına Kütüphane koleksiyonunda yer almayan en az 10 (on) kitap eklenmesi hakkında 2022/15-01 Sayılı Üniversite Senato Kararı alınmıştır. *Kütüphaneye satın alınacak kitaplar ile abone olunacak dergi ve veritabanlarının tespiti ve değerlendirilmesi için komisyon toplantıları yapılmıştır.	*Gelen listeler kontrol edilerek, talepte bulunmayan birimlere telefon edilerek yazıya cevap verilmesi istenmiştir. *Satın alınan kitaplar ve abone olunan veri tabanları Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından kontrol edilmiş ve tutanak altına alınmıştır.	*Eylemler ilgili göstergenin güçlü yön olarak kalmasını sağlamıştır. Kütüphanemizin güçlü yönü olan 7/24 saat hizmet verme uygulaması devam edecektir. *Kütüphane kaynaklarının artırımı için eylemler takip edilerek 2023 yılında satın alınacak basılı kitap ve abone olunacak veritabanları listeleri hazırlanarak görüşülmek

					<p>*Komisyon tarafından belirlenen 6600 adet basılı kitap alınmıştır. (Sistemde kayıtlı)</p> <p>*2022 yılında 20 adet veritabanı için lisans anlaşmaları yapıldı.</p> <p>*2022 yılında abone olunan veritabanlarını ve elektronik kaynakları üniversite dışından da erişilebilmesi için VETİS (Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi) programına abonelik gerçekleştirilmiştir.</p>	<p>üzere Kütüphane Komisyonuna sunulacaktır.</p> <p>*Abone olunan veritabanları ve elektronik kaynaklara uzaktan erişim yoluyla ulaşılabilme kolaylığı sağlanmış olup güçlü yönümüz olarak devam etmesi sağlanacaktır.</p>	
B. Eğitim ve Öğretim	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	<p>*Akademik danışmanlık eylem planının yayınlanmış olması</p> <p>*Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize düzenli olarak uyum eğitimlerinin tüm birimler tarafından yapılıyor olması</p> <p>*ÇAP ve Yandal ile ilgili olarak öğrencilere danışmanlarınca bilgilendirme yapılması, bu bağlamda bu programlarda YÖKAK göstergelerine göre mevcut öğrenci sayılarında artış olması</p> <p>*Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin ve Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin kurulmuş ve aktif faaliyet gösteriyor olması</p>	<p>*ÇAP ve Yandal ile ilgili olarak öğrencilere yapılacak bilgilendirme çalışmalarının tüm birimlere yaygınlaştırılması ihtiyacı</p> <p>*Akademik danışmanlık uygulamalarının birçok birimde tanımlı süreç doğrultusunda yürütülmemesi, öğretim elemanlarının haftalık ders planlamalarında akademik danışmanlık saatlerini belirlemelerine rağmen öğrencilerin bu saatleri dikkate almamalarından dolayı her saatte dilek, şikâyet ve temennilere göre akademik danışmanlık hizmeti sağlıyor olmaları, danışmanlık faaliyetlerinin kayıt altına alınmaması</p> <p>*Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Araştırma Merkezi ile ilgili öğrenci farkındalıklarının düşük olması</p>	<p>*Daha fazla programın birbiri ile ÇAP anlaşması yapması teşvik edilecektir.</p> <p>*Tüm öğrencilere Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde danışmanlık hizmeti verilecektir.</p> <p>*Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin ve Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin tanıtımının, güz dönemlerinde öğrencilere yapılmakta olan uyum etkinliklerinin içine temel başlık olarak eklenmesi planlanmaktadır.</p>	<p>*Uyum eğitimlerinin yapıldığı ve bu eğitimlerde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin tanıtımlarına yer verildiği raporlanmıştır.</p> <p>*Uyum Eğitimlerinde ÇAP ve Yandal bilgilendirmesinin yapıldığı belirtilmiştir.</p> <p>*Bazı birimler Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde danışmanlık faaliyetlerini yürüttüklerini bildirmişlerdir.</p>	<p>*Kurum genelinde ÇAP ve Yan Dal öğrenci sayılarında (277'den 279'a) ve program sayısında (92'den 95'e) artış gözlenmiştir.</p> <p>*Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Anket sonuçlarını bazı birimler tamamlamış ve raporlamıştır (BMYO, İİF, MMTF)</p>	<p>* Akademik danışmanlık faaliyetlerinin tanımlı bir süreç dâhilinde yapılması güçlü yöndür. Ancak uygulamaların Kurum geneline yaygınlaştırılıp yaygınlaştırılmadığı konusunda daha fazla kanıt ihtiyacı duyulmaktadır.</p> <p>* ÇAP ve Yan Dal öğrenci ve program sayısında sürdürülebilirlik sağlanmıştır. Bilgilendirme çalışmaları da birimlerde yaygınlaşmıştır. Uyum eğitimlerinin iyileştirilerek uygulanması güçlü yöndür.</p> <p>* Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin tanınırlığına ilişkin daha çok kanıt ihtiyacı vardır.</p>

B. Eğitim ve Öğretim	B.3.3. Tesis ve Altyapılar		<p>*Yapılan iyileştirmelere rağmen internet çekim hızı ve kapasitesinin yeterli olmaması</p> <p>*Bazı birimlerde eğitim-öğretim alt yapısı, araç-gereç ve uygulama alanlarının hedeflenen düzeyde olmaması</p> <p>*Dersliklerde kullanılan projeksiyonlardan istenilen verimin alınmaması</p>	<p>*Kullanım kapasitesine göre internet hızı takip edilmekte olup, ihtiyaç halinde ULAKNET tarafından artırım talebi yapılacaktır.</p> <p>*Birimlerin alt-yapı, araç-gereç eksikliklerini bildirmesi sağlanacaktır.</p> <p>*Projeksiyonların bakım ve onarım takvimi oluşturulacaktır.</p>	<p>*İnternet kullanım istatistikleri yıl boyunca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmekte ve gerekli hız artırım talepleri ULAKNET'e yapılmaktadır.</p> <p>*Yatırım talepleri birimlerden toplanmıştır.</p> <p>*Eğitim Öğretim yılı başında tüm akademik birimlerdeki projeksiyonların kontrolü yapılmıştır.</p> <p>*Görüşler doğrultusunda internet hızımız artırılmış ve projeksiyon alımı yapılmıştır. (Bilgi İşlem DB)</p>	<p>*Kurum İç Değerlendirme Takım Ziyaretlerinde Ağdacı Kampüsü dışındaki yerleşkelerde internet hız ve kapasitesinde sıkıntılar yaşandığı raporlanmıştır. Raporla laboratuvar ve atölye donanımlarına ilişkin ihtiyaçlar da tespit edilmiştir.</p>	<p>*Gelmeye açık yön devam etmektedir.</p>
B. Eğitim ve Öğretim	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	<p>*Mekânda erişilebilirlik yanında eğitimde ve sosyo-kültürel alanda erişilebilirliğe ilişkin çalışmaların varlığı ve erişilebilirliğe ilişkin 16 başvurunun yapılması</p>	<p>*Mekânda, eğitimde ve sosyo-kültürel alanda erişilebilirlik çalışmalarına devam edilmesi planlanmaktadır.</p> <p>*Bu çalışmalara ek olarak 2022 yılında yetersizlik türlerine ilişkin olarak fakültelerin ilgili programlarına ilişkin program nişan hazırlıklarının yapılması planlanacaktır.</p>	<p>Bu eylemler kapsamında ilk olarak mekânda erişilebilirlik çalışmaları Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı iş birliğinde yürütüldü ve 2022 Şubat ayında aşağıda yer alan binaların erişilebilir çalışmaları Mekânda Erişilebilirlik Kılavuzu (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından hazırlanan ve denetlenen) dikkate alınarak uygulandı. Üniversitemizin Kutlubey Yerleşkesinde 12 binada mekânda erişilebilirlik düzeyi büyük oranda sağlanmıştır [-Merkez Kütüphanesi (%100)-Öğrenci Yaşam Merkezi (%100)-Yemekhane Binası (%100)-Edebiyat Fakültesi (%90)-Eğitim Fakültesi (%100)-İİBF (%100)-İslami İlimler Fakültesi(%90)-Fen Fakültesi(%90)-Mimarlık, Mühendislik ve Tasarım Fakültesi(%90)-Sözel Derslik Binaları(%100)-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü(%100)-Spor Bilimleri Fakültesi(%90)]. İlk defa 2022 yılında eğitimde erişilebilirlik ve sosyo-kültürel faaliyetler erişilebilirlik kapsamında akademik birimlerin yapması gereken ve yapmış olduğu faaliyetlere ilişkin çalışmalar/eylemler Koordinatörlüğümüz başkanlığında fakülte engelsiz birim komisyonları kurularak gerçekleştirilmiştir. Özel gereksinimli bireylere yönelik her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi için birimlerle iş birliği</p>	<p>2022 yılında Erişilebilirlik alanında yapılan eylemler ilişkin başvuru yapılmıştır ve başvuru sonuçlarına göre değerlendirilmiştir. 2022 yılı mayıs ayında Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından "Erişilebilirlik Belgesi" ve "Erişilebilirlik Bayrağı" verilmiştir. 2022 yılı temmuz ayında YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri kapsamında; Mekânda Erişilebilirlik alanında 5 Birime "Erişilebilirlik Belgesi" ve "Erişilebilirlik Bayrağı" verilmiştir (Eğitim Fakültesi (%100)-İİBF (%100)-Sayısal Derslik Binası (%100)-Sözel Derslik Binası (%100)-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (%100)). Eğitimde Erişilebilirlik alanında 6 Fakülte 'ye "Erişilebilirlik Belgesi" ve "Erişilebilirlik Bayrağı" verilmiştir (Edebiyat Fakültesi-Eğitim Fakültesi-Fen Fakültesi-İİBF-Mimarlık, Mühendislik ve Tasarım Fakültesi-Spor Bilimleri Fakültesi). Sosyo-Kültürel Faaliyetler alanında 5 Fakülteye "Erişilebilirlik</p>	<p>Üniversitemizin Kutlubey Yerleşkesinde 7 binada Mekânda Erişilebilirlik, 6 Fakülte ile Eğitimde Erişilebilirlik ve 5 Fakülte ile Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik ödülleri alınarak eylemlerimizin güçlü yönünü kanıtlamaktadır. Güçlü yönümüzün devam etmesi için hedefimiz %90 oranında mekânda erişilebilirlik özelliğine sahip olan binalarımızın 2023 yılında tamamlanmasını sağlamaktır. Bu süreç içerisinde Ağdacı Yerleşke binalarına da erişilebilirlik özelliklerini kazandırmaktır. [Bartın Orman Fakültesi (%70)-Edebiyat Fakültesi (%90)-İslami İlimler Fakültesi (%90)-Fen Fakültesi (%90)-Mimarlık, Mühendislik ve Tasarım Fakültesi (%90)-Spor Bilimleri Fakültesi (%90)-Sağlık Bilimleri Fakültesi (%70)-Yabancı Diller Yüksekokul (%70)].</p>	

					<p>kapsamında aşağıda yer alan etkinlikler gerçekleştirilmiştir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.“Sağlıklı Yaşama Destek İçin Bizde Varız” (Sağlık Bilimleri Fakültesi (Proje) 2.“Her Yönüyle Down Sendromu Semineri” (Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü-Sağlık Bilimleri Fak.) 3.“Otizm Spektrum Bozukluğunun Farkındamıyız?” (Eğitim Fakültesi Proj.) 4.“2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü” (Bartın SHMYO) 5.“Müzik Terapisi ile Engelleri Aşmak” (Sağlık Bilimleri Fak.) 6.“Her Çocuk Bir Dünya” (Eğitim Fakültesi) 7.“Özel Eğitimde Aile Sempozyumu” (Bartın SHMYO) 8.“Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Oryantasyon Etkinliği” (EÖBK, PDREM ve Erasmus Koordinatörlüğü) 9.“Engelsiz Üniversite Farkındalık Eğitimi” (EÖBK -Ulus MYO)10.“İnsan Hakları Paneli” (Bartın MYO) 11.“Sağlık Kontrollerimi Yaptırıyorum; Sporla Eğleniyorum” (Sağlık Bilimleri Fak.-EÖBK) 12.“Yatağa Bağımlı Engellilerin Bakımı” (Bartın SHMYO) 13.“2. Geleneksel Paralimpik Spor Şenliği” (Spor Bilimleri Fak.-EÖBK) “Aşılamayacak Engel Yoktur” Söyleşisi (EÖBK-Spor Bilimleri Fak.). 	<p>Belgesi” ve “Erişilebilirlik Bayrağı” verilmiştir. (Edebiyat Fakültesi-Eğitim Fakültesi-Fen Fakültesi-İİBF-Mimarlık, Mühendislik ve Tasarım Fakültesi-Spor Bilimleri Fakültesi).</p>	<p>Mekânda, eğitimde ve sosyo-kültürel faaliyetlerde erişilebilirlik eylemlerine ilişkin güçlü yönümüzün devam etmesi için 2023 Şubat ayında 8 birimde mekânda erişilebilirlik, 7 birimde eğitimde erişilebilirlik, 7 birimde sosyo-kültürel faaliyetlerde erişilebilirlik, 6 lisans programında Engelsiz Program Nişan başvurusu yapılması planlanmaktadır ve gerekli çalışmalar yürütülmektedir.</p>
B. Eğitim ve Öğretim	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler		<p>*Öğrencilerin Üniversitenin sosyal olanaklarından bazı olumsuz koşullar nedeniyle yeterli ölçüde faydalanamaması * Üniversitede sosyo kültürel etkinliklerin daha fazla sayıda ve kapsayıcı özellikte olması ihtiyacı *Kulüp sayılarında artış olmakla birlikte kulüp etkinliklerinin yeterli düzeyde olmaması *Üniversitede sosyo-</p>	<p>*Öğrenci kulüplerinin etkinlik sayıları artırılacaktır. *Öğrencilerin kurumun sosyal olanaklarından daha fazla yararlanması sağlanacaktır. *Sosyo-kültürel etkinliklerinin sayısı artırılacaktır. *Bilim-kültür-sanat ve spor şenliği düzenlenecektir.</p>	<p>*Öğrenci kulüpleri yıl içerisinde aktif bir şekilde görev almıştır. *Öğrenci kulübü sayısı ve üye sayıları yükselmiştir. *Üniversitenin yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı artmıştır. *Üniversitenin sunduğu sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı artmıştır. *Bilim-kültür-sanat ve spor şenliği düzenlenmiştir.</p>	<p>*Öğrenci kulüpleri yıl içerisinde aktif bir şekilde görev almıştır. 2021 yılında 98 olan etkinlik sayıları 2022 yılında 408’e çıkmıştır. *Öğrenci kulübü sayısı 58’den 69’a; üye sayıları ise 3203’ten 6711’e yükselmiştir. *Üniversitenin yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı 191.069’dan 465.924’e yükselmiştir. * Üniversitenin sunduğu sağlık hizmetlerinden</p>	<p>*Sayısal değerlerde iyileşme olmuştur. Gelişmeye açık yönlerin güçlü yöne evrildiği düşünülmekle birlikte Kurum İç Değerlendirme Takım ziyaretinden elde edilecek nitel sonuçların da değerlendirmeye dahil edilmesi gerektiği düşünülmektedir.</p>

			kültürel etkinliklerin sayıca yetersiz olması			yararlanan öğrenci sayısı 93'ten 249'a yükselmiştir.	
B. Eğitim ve Öğretim	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	*Eğiticilerin eğitimi programının devam etmesi, eğitim öğretim faaliyetlerine olumlu yansımaları, düzenlenen programlardan memnuniyet oranının çok yüksek olması	*Eğiticilerin eğitimi konularına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılmaması *Birimlerin özelliğine yönelik eğitici eğitimlerinin de planlanması ihtiyacı *KİDR 3.0'da istenilen Öğretme-Öğrenme Merkezinin bulunmaması	*Eğiticilerin eğitimi programına devam edilmesi planlanmaktadır. *Eğiticilerin eğitimi konusunda 2022 yılı için ihtiyaç analizi yapılacaktır. *İhtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitimlerin süresi, zamanı, türü ve hangi eğitimlerin verileceğine karar verilecektir. *Tüm bu süreçlerin organizasyonu için "Öğretme-Öğrenme Merkezi" kurulması için gerekli araştırmalar ve hazırlıklar yapılacaktır.	Eğiticilerin eğitimi yılbaşında yapılan ihtiyaç analizi doğrultusunda planlanarak uygulanmıştır. İhtiyaç analiz yapılırken eğitimlerin süresi, zamanı, türü ve hangi eğitimlerin verileceği hakkında öğretim elemanlarında görüş alınmış ve eğiticilerin eğitimi ihtiyaç analizi raporu yayınlanmıştır. Tüm bu süreçleri yönetecek öğrenme ve öğretmeyi geliştirme uygulama ve araştırma merkezinin açılması için dosya hazırlanmış ve YÖK'e sunulmuştur. YÖK sürdürülebilirliği gerekçe göstererek merkezin açılmasını uygun bulmamıştır.	*Programdan memnuniyet oranı %94,27 olup değerlendirme anket sonuçları ile birlikte 2022 yılı Eğiticilerin Eğitimi Programı Değerlendirme Raporunda yayınlanmıştır. *KİDT Ziyaret Raporu henüz oluşturulmamıştır, oluşturulunca değerlendirilecektir. *Öğrenme Öğretme Merkezi başvurusu YÖK tarafından reddedilmiştir.	Güçlü yönler devam etmektedir. Öğrenme öğretme merkezi ve bölüme özgü eğitimlerin verilmemesi geliştirmeye açık yöndür.
B. Eğitim ve Öğretim	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme		*Öğretim elemanlarının eğitim etkinliklerine yönelik bir ödül mekanizmasının olmaması ve bunun eğitime yönelik faaliyetlerde motivasyon düşüklüğüne neden olması	*Ülke genelinde diğer üniversitelerdeki ödül mekanizmalarıyla ilgili araştırma yapılacaktır *Personel Daire Başkanlığı tarafından yönerge taslağının oluşturulması çalışması başlatılacaktır.	*Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerekli araştırmalar yapılmış ve Öğretim Elemanlarının Çok Yönlü Performans Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi taslak halinde hazırlanmıştır. Personel Daire Başkanlığı ile görüş alışverişinde bulunulmuştur.	*Yönerge hazırlama süreci devam etmektedir.	*Geliştirmeye açık yön devam etmektedir.

Tablo 3. C. Araştırma ve Geliştirme Eylem Planı Gerçekleşme Durumu

Başlık	Alt Ölçüt	Güçlü Yön	Geliştirmeye Açık Yön	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
C. Araştırma ve Geliştirme	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	*Bölgeye yönelik sosyo-ekonomik ve kültürel UYGAR Merkezlerinin varlığı *Proje ve Teknoloji Ofisi (PTO) Genel Koordinatörlüğü çatısı altında organizasyonel yapının oluşturulması ve kapsayıcı olması *Sürdürülebilirliği sağlamak üzere BAP yönergesinde güncelleme çalışmaları yapılması *Bilimsel çalışmalara ilişkin ödül yönergesi ve uygulamasının olması *Araştırma süreçleri ile ilgili dokümantasyon sisteminin oluşturulmuş olması	*Merkezi Araştırma Laboratuvarının akredite olmaması *UYGAR merkezlerinde faaliyetlerin tanımlı süreçler dâhilinde aktif olarak yeterli düzeyde yürütülmemesi	*UYGAR merkezlerinin stratejik hedefleri doğrultusunda aktif olarak faaliyetlerine devam etmesini sağlamak üzere yıllık eylem/faaliyet/iş planlarını oluşturmaları sağlanacaktır (Mayıs 2022) *Proje Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü (PTOGK) çatısı altında alt birim sorumluları ile birlikte seminer, danışmanlık, farkındalık, bilinçlendirme faaliyetlerine yönelik faaliyet/iş planı yapılacaktır (Ocak-Mayıs 2022). *BAP kapsamında proje çeşidi, bütçe artırımı ve Ar-Ge destek ve teşviklere artırıcı yeni yönerge hazırlık çalışmalarına devam edilecektir. *Akademik personeli bilimsel çalışmalara teşvik etmek üzere akademik performans ve proje ödülleri yönergesi hakkında farkındalığı artıracak çalışmalar planlanacaktır *UBYS ile entegre dokümantasyon sistemi üzerinden PTOGK'nin iş ve işlemleri devam ettirilecektir. *Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerekli incelemeler yapılarak bölgenin ihtiyaçları belirlenecek, ihtiyaçlar doğrultusunda süreç planlaması yapılacaktır. *Her merkez, paydaş görüşleri doğrultusunda yıllık faaliyet/iş planını hazırlayacaktır. *Süreç el kitabında UYGAR merkezlerinin faaliyetlerine yönelik tanımlı süreçler oluşturulacaktır	*UYGAR Merkezlerinin bazıları eylem/faaliyet/iş planlarını oluşturduklarını raporlamışlardır. *PTOGK çatısı altında gerçekleştirilecek olan eğitim/seminer vb. faaliyetlerle ilgili iş planı oluşturulmuş ve yıl içinde gerçekleştirilmiştir. *BAP Yönergesi güncellenmiştir. *PTOGK'nin iş ve işlemleri ile ilgili dokümantasyonun entegrasyonu devam etmektedir. *Akademik personeli bilimsel çalışmalara teşvik etmek üzere akademik performans ve proje ödülleri yönergesi hakkında farkındalığı artıracak çalışmalar planlanarak uygulanacaktır. *Süreç Yönetimi El Kitabı ilgili faaliyetleri de içerecek şekilde oluşturularak senato kararıyla yayınlanmıştır.	*Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları henüz çok az birim tarafından yayınlandığı için gerekli kontroller sağlanamamıştır. *Merkezi Araştırma Laboratuvarı henüz akredite olmamıştır. *Süreç Yönetimi El Kitabında UYGAR Merkezleri ve Ar-Ge faaliyetleri ile ilgili tanımlı süreçler oluşturulmuştur.	*Güçlü yönler devam etmektedir. *UYGAR merkezlerinin faaliyetlerinin tanımlı hale gelmesine ilişkin çalışmalar başlamakla birlikte bu konuda istenilen düzeye ulaşamamıştır. *Merkezi Araştırma Laboratuvarının akredite olmaması gelişmeye açık yönümüz olarak devam etmektedir.

Araştırma ve Geliştirme	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	*BAP kaynaklarının artırılmasına ve çeşitlendirilmesine yönelik yönerge değişikliği çalışmalarının yapılması *BAP'tan yararlanmada ihtisaslaşma alanına öncelik verilmesi	*Üniversitemiz BAP Yönergesinde temel araştırma çalışmalarına da fon ayrılması *Tüm birimlerin laboratuvar ihtiyacının karşılanamaması	*BAP yönergesi güncelleme çalışmalarında BAP kaynaklarının artırılma konusunda yönergede güncelleme yapılacaktır. *BAP yönergesi güncelleme çalışmalarında ihtisaslaşma alanındaki projelerin desteklenmesine öncelik verilecektir. *Önceki yıllarda olduğu gibi temel araştırmalara fon ayrılmasına devam edilecektir. *Mevcut laboratuvarların olanaklarının iyileştirilmesi için belli periyotlar ile bakım onarımları planlanacak ve gerekli temel ihtiyaçlar belirlenecektir. *Yoğun kullanılan cihazlar için birimlerde randevu ve kullanım çizelgeleri oluşturulacaktır.	*BAP yönergesi güncellenerek temel araştırma çalışmalarına da fon ayrılmıştır. Ayrıca ihtisaslaşma alanına yönelik projelere de öncelikli olarak destek sağlanmaktadır. *ALYS üzerinden talep edilen malzemelerin karşılanması ile laboratuvarların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.	*Güncellenen BAP Yönergesi Senato tarafından kabul edilmiştir. *BAP kaynaklarının kullanımı PTOGK Birim Faaliyet Raporunda detaylandırılmaktadır. *Laboratuvarlar ile ilgili yapılan çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Takımı bulgularıyla kontrol sağlanacaktır.	*Güçlü yönler devam etmektedir. *Üniversitemiz BAP yönergesinde temel araştırmalara fon ayrılmamasına yönelik geliştirmeye açık yön giderilmiştir. *Laboratuvar imkânları ile ilgili daha fazla kanıt ihtiyacı vardır. Laboratuvar imkânlarına yönelik değerlendirme anketindeki ilgili madde güncellenecektir.
Araştırma ve Geliştirme	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar		*Doktora öğrenci ve doktora mezun sayısının artırılması, *Doktora programlarının nicelik ve niteliğinin artırılması ihtiyacı	*Doktora öğrenci ve mezun sayısının artırılması için program açılması, kontenjan artırımı ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir. *Mevcut doktora programları kapsamındaki çalışmaların nitelikli projelendirilmesi, bilimsel yayın olarak yaygınlaştırılması ve TÜBİTAK öncelikli alanlar ile Üniversitemizin ihtisaslaşma alanlarına yönelik gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	*Doktora program sayısı değişmemiştir. Tanıtım faaliyetlerine ilişkin bir raporlamaya ulaşılamamıştır. *Doktora öğrenci sayısında küçük bir yükseliş söz konusudur. Kontenjanlar ile ilgili bir veriye ulaşılamamıştır.	*Doktora program sayısı 10'dur, 2021 yılı ile aynıdır. *Doktora öğrenci sayısı 105'ten 106'ya çıkmıştır.	*Gelişmeye açık yönler devam etmektedir.

<p>Araştırma ve Geliştirme</p>	<p>C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi</p>	<p>*Bilimsel yayınlarda nitelik artışını sağlamak için birimlerde farkındalık sunumları, destek sağlanması gibi teşvik edecek uygulamaların yapılması, *Öğrencilerde girişimcilik kültürünün yerleştirilmesi ve artırılmasına yönelik bilgilendirme ve uygulamaların olması, bu uygulamaların desteklenmesi *Öğrencilerde girişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik derslerin varlığı ve proje ve bilinçlendirme faaliyetlerinin olması.</p>	<p>*Öğretim elemanlarının Akıllı Lojistik Sistemler ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları İhtisaslaşma Alanına yönelik farkındalıklarının düşük olması</p>	<p>*Araştırmacıların çalışmalarını nitelik bakımından artırabilmesi için gerekli fonlar hakkında ve yayın süreçlerinde dergi seçimleri ve indeksler hakkında bilgilendirme toplantıları planlanacaktır. *Girişimcilik konulu eğitim, seminer vb. etkinlikler düzenlenmeye devam edilecektir. *Akademik danışmanlar tarafından öğrencilerin girişimcilik ile ilgili dersleri seçmeleri teşvik edilecektir. *Üniversitemiz ihtisaslaşma alanına yönelik olarak PTOGK tarafından bilgilendirme ve bilinçlendirme seminerleri atölye çalışmaları yapılacaktır. *Web sayfasında ihtisaslaşma alanı ile ilgili daha ayrıntılı bilgilere yer verilmesi sağlanacaktır. *Araştırma merkezi/koordinatörlük kurularak da farkındalığın oluşturulması amacıyla toplantı, eğitim vb. etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır. *Konu ile ilgili yapılan bilgilendirme toplantıları ve eğitimlere personelin katılımı sağlanacaktır.</p>	<p>*Araştırmacıların çalışmalarını nitelik bakımından artırabilmesi için gerekli fonlar hakkında ve yayın süreçlerinde dergi seçimleri ve indeksler hakkında bilgilendirme toplantıları Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü tarafından çeşitli toplantı ve eğitimler gerçekleştirilmektedir. *Girişimcilik konusunda dersler verilmeye, ders içi veya dışı etkinliklerle bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmeye devam edilmektedir. *İhtisaslaşma alanına yönelik UYGAR Merkezi/Koordinatörlük kurma çalışmaları devam etmektedir. İnternet sitesi de ilgili birim kurulduktan sonra oluşturulacaktır. Gerekli bilgilendirmeler PTOGK internet sayfasından yapılmaktadır. *Üniversitemiz ihtisaslaşma alanına yönelik olarak PTOGK tarafından bilgilendirme ve bilinçlendirme seminerleri atölye çalışmaları yapılamamıştır.</p>	<p>*Araştırma yetkinliğini geliştirebilmek amacıyla PTOGK tarafından 4'ü toplantı, 15'i seminer olmak üzere toplamda 19 etkinlik gerçekleştirilmiş; 680 öğrenci, 465 akademik, 28 idari insan kaynağı bu etkinliklere katılmıştır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ise 17 etkinlik düzenlenmiş, 353 katılımcıya ulaşmıştır. *Girişimcilik konusunda Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından 3 farklı etkinlik düzenlenmiştir.</p>	<p>*Güçlü yönler devam etmektedir. *Geliştirmeye açık yönü gidermeye yönelik çalışmalar olmakla birlikte bu çalışmalar henüz sonuçlanmadığı için geliştirmeye açık yön devam etmektedir.</p>
<p>Araştırma ve Geliştirme</p>	<p>C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri</p>		<p>*Araştırma ve proje konularındaki ikili iş birliklerinde uluslararasılaşmanın yetersiz olması *Birimler arası iş birliklerine dayalı araştırma ve proje sayıları artmakla birlikte yaygınlaştırılmasına ihtiyaç olması</p>	<p>*Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (DİGK) ve PTOGK iş birliği ile Avrupa Birliği Projeleri, COST gibi eğitim destekleri verilecektir. *Birimler ya da disiplinler arası işbirlikli proje yapmanın önemine yönelik PTOGK tarafından düzenli aralıklarla eğitimler planlanacaktır. *İyi uygulama örnekleri belirlenecektir. *TÜBİTAK, TUSEB vb. proje sunulan kurumlarda değerlendirici/panelist olan öğretim üyeleri ya da uzmanlar Üniversitemize davet edilecektir</p>	<p>* DİGK ve PTOGK iş birliği içerisinde çevrimiçi olarak eğitimler gerçekleştirilmiştir. *Verilen eğitimlerde iş birliğine vurgu yapılmıştır. *TÜBİTAK ARDEB Başkan Yardımcısı Prof. Dr. Nurper GÜZ'ün katılımıyla "TÜBİTAK ARDEB Destek Programları Tanıtımı ve Yenilikleri Bilgilendirme Toplantısı" gerçekleştirilmiştir.</p>	<p>* DİGK ve PTOGK iş birliği içerisinde 3 eğitim çevrimiçi olarak yapılmış eğitimlere 137 kişi katılmıştır. * 2022 yılında kabul edilen disiplinlerarası proje sayısı (2209 A/B hariç) 9 adettir. Bu projelerden 7 adedi TÜBİTAK, 1 adedi TÜSEB (sözleşme aşamasındadır) ve 1 adedi diğer projedir. *2022 yılında hareketliliği olan disiplinlerarası proje sayısı (2209 A/B hariç) 13 adettir. Bu projelerden 11 adedi TÜBİTAK, 1 adedi Avrupa Birliği ve 1 adedi diğer projedir.</p>	<p>*Geliştirmeye açık yönün giderildiği düşünülmektedir.</p>

						<p>*Uluslararası işbirlikli proje sayısı 8'den 10'a yükselmiştir.</p> <p>*Bartın Üniversitesi adresli olarak 2022 yılında Web of Science indeksli birimler arası iş birliği ile yapılan yayın sayısı 46'dır.</p> <p>*Bartın Üniversitesi adresli olarak 2022 yılında Web of Science indeksli uluslararası iş birliği ile yapılan yayın sayısı 143'tür.</p>	
Araştırma ve Geliştirme	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	<p>*Bilimsel yayınlarda önemli ölçüde nicelik ve nitelik artışının olması,</p> <p>*Öğrencilerin TÜBİTAK projelerine yönlendirilmesi ve öğrencilerimizin 52 projeye üniversiteler arasında ilk 3'te yer alması,</p> <p>*Dış kaynaklı fonlara yönelik yapılan projelerle birlikte proje sayılarının günden güne artış göstermesi.</p>	<p>*Ar-Ge çalışmalarının nitelik ve çeşitliliğinin bazı birimlerde az olması</p>	<p>*Bu artışın sürdürülmesine yönelik gerekli bilgilendirme ve eğitimlere devam edilecektir.</p> <p>*Atama ve yükseltme yönergesinde artışın devamını sağlayacak ve farkındalığı artıracak değişiklikler yapılacaktır.</p> <p>*Ders ve etkinlikler kapsamında öğretim elemanları tarafından öğrenciyi TÜBİTAK projelerine yönlendiren etkinlikler planlanacaktır.</p> <p>*Akademik danışmanlar tarafından öğrencilerin proje yapmaları teşvik edilecektir</p> <p>*Proje sayılarındaki artışın sürdürülmesi için dış kaynaklı fonlarda proje yapılmasına yönelik eğitimler planlanacaktır.</p> <p>*Öğretim elemanlarının Üniversitemiz Proje destek grubundan haberdar edilmesi ve onlar ile iletişim kurulması sağlanacaktır.</p> <p>*Dış kaynaklı projeler yapan öğretim elemanlarımız ile bilgi ve deneyim paylaşımı toplantıları düzenlenecektir.</p> <p>*Ar-Ge çalışmalarının nitelik ve çeşitliliği açısından yetersiz olan birimler ve bu birimlerin ihtiyaçları analiz edilecektir.</p> <p>*Analiz sonuçlarına göre eğitim, seminer, bilinçlendirme, işbirliği vb. çalışmalar planlanacaktır.</p>	<p>*Hem düzenlenen eğitimlerle hem de dersler kapsamında öğrencilere katılabilecekleri projeler ile ilgili bilgilendirmeler yapılmış, akademik danışmanlarca katılımları teşvik edilmiştir.</p> <p>*Proje Destek Grubu için PTOGK tarafından tüm birimlere resmi yazı gönderilmiştir. Ayrıca eğitim ve diğer etkinliklerde hatırlatmalar yapılmıştır.</p>	<p>*TÜBİTAK 2242, 2209-A, 2209-B ve TUSEB projelerine yönelik olarak öğrencilere 10 eğitim verilmiş olup bunlara toplamda 574 öğrenci katılım sağlamıştır.</p> <p>*Üniversitemiz öğrencilerinin toplamda 307 TÜBİTAK 2209-A/B projesi ile 1 TUSEB projesi kabul edilmiştir.</p>	<p>*Güçlü yönler devam etmektedir.</p> <p>*Ar-Ge çalışmalarının nitelik ve nicelik yönünden bazı birimlerde az olmasına ilişkin geliştirmeye açık yön devam etmektedir.</p>

Araştırma ve Geliştirme	C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi		<p>*Öğretim üyelerinin ders yüklerinin ve idari görevlerinin fazla olması nedeniyle araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulamaması</p>	<p>*Kurumda öğretim elemanı sayısının artırılması planlanacaktır. *Öğretim elemanı artışı ile idari görev ve ders yüklerinin azalması sağlanacaktır.</p>	<p>*Yıl içerisinde öğretim elemanı sayısının arttırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. *Öğretme Elemanlarının İş Yükünün Belirlenmesi ve Dağıtılmasına İlişkin Usul ve Esaslar belirlenerek Senato kararıyla yürürlüğe girmiştir.</p>	<p>*Öğretim elemanı sayısı 662'den 683'e yükselmiştir. * Öğretime Elemanlarının İş Yükünün Belirlenmesi ve Dağıtılmasına İlişkin Usul ve Esaslar 2023 yılında uygulanmaya başlayacaktır.</p>	<p>*Geliştirmeye açık yön giderilmeye çalışılmaktadır. Güçlü yöne evrilip evrilmediği birimlerin raporlarına göre belirlenecektir.</p>
--------------------------------	---	--	--	--	---	--	--

Tablo 4. D. Toplumsal Katkı Eylem Planı Gerçekleşme Durumu

Başlık	Alt Ölçüt	Güçlü Yön	Geliştirmeye Açık Yön	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
Toplumsal Katkı	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	*Üniversitemizin toplumsal katkı politika ve stratejisini belirlemiş olması *Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde toplumsal katkı alt biriminin oluşturulmuş olması *Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Psikolojik Rehberlik ve Danışma Uygulama Araştırma Merkezi, Özel Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi, Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi/ Bartın Çocuk Üniversitesi, Engelli Koordinatörlüğü ve akademik birimler tarafından toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştiriliyor olması *Üniversitemizin Bartın ilindeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişime sahip olması	*Toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitliliğinin az olması *Toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme ve değerlendirmelerin in yapılmaması	*Toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştiren akademik birimler ile uygulama ve araştırma merkezleri kurumun toplumsal katkı politikasına uygun belirlediği göstergelerine ilişkin hedeflerine ulaşmak için planlamalar yapacaklardır. *Akademik birimler ile uygulama ve araştırma merkezleri toplumsal katkı çalışmalarına yönelik faaliyet/iş planı oluşturacaklardır. *İldeki diğer kurumlarla ortak faaliyetler planlanacaktır. *Toplumsal Katkı alt birimi çalışma planlamalarını oluşturacaktır. *Süreç el kitabında toplumsal katkı süreçlerine de yer verilmesi sağlanacaktır.	*Birçok birimde toplumsal katkı çalışmalarına yönelik bir faaliyet/iş planına ulaşılamamaktadır. *Süreç Yönetimi El Kitabında toplumsal katkıya yönelik detay süreçlere de yer verilmiştir. *UYGAR merkezlerimiz ve akademik birimlerimiz ildeki diğer kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler gerçekleştirmişlerdir. *Toplumsal katkı faaliyetlerini yönetmek üzere Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü kurulmuştur.	*2022/20-26 Sayılı Üniversite Senato Kararı ile Süreç Yönetimi El Kitabı kabul edilmiş ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yayınlanmıştır. *Bölgenin insan kaynağını geliştirmeye yönelik olarak 2022 yılında 11 farklı protokol imzalanmıştır. *Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından 1191 kişiye eğitim verilmiştir. *Kurumun kendi yürüttüğü 3 adet sosyal sorumluluk projesi raporlanmıştır.	*Güçlü yönler devam etmektedir. *Toplumsal katkı faaliyetleri çeşitlendirilmiştir. *Kurum ve birim stratejik planlarıyla toplumsal katkı faaliyetleri niceliksel olarak izlenmektedir. Bütünsel bir izleme için kurulan Koordinatörlüğün faaliyetlerine başlaması gerekmektedir. Gelişmeye açık yön giderilmiştir.
Toplumsal Katkı	D.1.2. Kaynaklar	*Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin yeterli fiziki alt yapı ve nitelikli insan kaynağına sahip olması		*Uygulama ve araştırma merkezlerimizin toplumsal katkı faaliyetlerinde etkin rol almalarını devam ettirmek üzere nitelikli insan kaynağımızın bu merkezlerin faaliyetlerinde rol almaları teşvik edilecektir. *Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde Üniversitemizin fiziki alt yapısından yararlanılmasına yönelik planlamalar yapılacaktır.	*Nitelikli insan kaynağı UYGAR merkezlerinde görevlendirilmiştir. *Toplumsal katkı kültürünün gelişmesi için Toplumsal Katkı Hizmet Uygulamaları, Sosyal Sorumluluk Projeleri ve Gönüllülük Çalışmaları dersleri programlara eklenmeye devam etmektedir.	*Bölgenin insan kaynağını geliştirmeye yönelik olarak 2022 yılında 11 farklı protokol imzalanmıştır. *Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından 1191 kişiye eğitim verilmiştir. *Kurumun kendi yürüttüğü 3 adet sosyal sorumluluk projesi raporlanmıştır.	*Güçlü yön devam etmektedir.
Toplumsal Katkı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi		*Toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmelerinin yeterli düzeyde yapılmaması *Ar-Ge çalışmalarının toplumsal katkı	*İlgili birimler stratejik plan izleme raporlarını ve birim iç değerlendirme raporlarını yılsonunda hazırlamaya devam edecektir. *Birimler stratejik planlarındaki toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin göstergelerinin izleme-değerlendirmelerini yapacaklardır. *Ar-Ge'ye yönelik yapılan projelerin	*Stratejik plan değerlendirme raporlarını bazı birimler yayınlamıştır. Yılsonu olduğu için hem BIDR'leri hem de stratejik plan değerlendirme raporlarını henüz tamamlamayan birimler bulunmaktadır.	*İlgili raporları yayınlamayan birimler vardır.	Kurum ve birim stratejik planlarıyla toplumsal katkı faaliyetleri niceliksel olarak izlenmektedir. Bütünsel bir izleme için kurulan Koordinatörlüğün faaliyetlerine başlaması gerekmektedir. Gelişmeye açık yön giderilmiştir.

			düzeinin ölçülmemesi	toplumsal katkı ilişkisi ve düzeyi belirlenecektir.	*Ar-Ge'ye yönelik yapılan projelerin toplumsal katkı ile ilişkisinin tespiti PTOGK koordinasyonunda proje sahipleri ile birlikte yapılmaktadır.		*Ar-Ge'ye yönelik yapılan projelerin türü belirlense de topluma olan katkı ilişkisi ve düzeyi henüz tam olarak ölçülememektedir. Gelişmeye açık yön devam etmektedir.
--	--	--	----------------------	---	---	--	---