2026 YILI İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İYİLEŞTİRME PLANI (I. 6 AYLIK)

İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak		Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar
Fakültenin misyon ve vizyonunun fakülte alt birimlerine yönelik ifadelerle geliştirilmesi ve böylelikle daha birime özel biçime getirilmesi	☑ KİDR/BİDR	A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	Fakültenin misyon ve vizyonu hakkında görüş alınması	Yıl boyunca	Fakülte Tüm Birimler	Fakültenin misyon ve vizyonunun, fakülte alt birimlerine yönelik ifadelerle geliştirilmesi ve "fakülteye özgü" ifadelerine yer verilmesi.	Fakültenin misyon, vizyon ve temel değerleri fakülteye özgü ifadelerle web sitesinde yayımlanmaktadır. Aynı metin, 16.04.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Fakülte Kurulu kararıyla revize edilen 2024-2028 Birim Stratejik Planı'nda da yer almaktadır. Bölümler kendi web sitelerinde bölüme özgü misyon-vizyon ifadelerine yer vermektedir (örn. Psikoloji Bölümü). Ancak fakülte misyon-vizyon metninde alt birimlere yönelik ayrı ifadeler bulunmamaktadır. 2026'nın ilk altı ayında misyon ve vizyon için birimlerden görüş alındığını gösteren bir kayda da web sitesinde ulaşılamamıştır. Fakülteye özgü ifadeler boyutu karşılanmış, alt birim ifadeleri boyutu karşılanmamıştır; iyileştirme kısmen sağlanmıştır. Görüş alma süreci ikinci altı ayda belgelenmeli ve bölüm ifadeleri fakülte metniyle ilişkilendirilmelidir. Kanıt 1.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz: https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/hakkimizda/vizyon-ve-misyon.html Kanıt 1.2. 2024-2028 Birim Stratejik Planı (Revizyon, 16.04.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Fakülte Kurulu): https://cdn.bartin.edu.tr/insanvetoplum/99adee188ac52f6698e1de1d07c411fc/20242028-baru-insan-ve-toplum-bilimleri-fakultesi-stratejik-plani-revizyonu.pdf Kanıt 1.3. Psikoloji Bölümü - Vizyon, Misyon ve Değerlerimiz: https://psikoloji.bartin.edu.tr/bolum-hakkinda/bolum-hakkinda.html Kanıt 1.4. Yönetişim Modeli: https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/yonetisim-modeli.html
	Stratejik Plan						
	Diğer						
Fakültenin kendine özgü kalite politikası belirlenip internet sitesine eklenerek birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır olması	☑ KİDR/BİDR	A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	Fakülteye özgü kalite politikası gözden geçirilmesi	Yıl boyunca	Birim Kalite Komisyonu	Kalite politikasının Web'te yayımlanması ve bölümlere duyurulması.	Fakülteye özgü kalite politikası web sitesinde "Kalite > Kalite Politikası" başlığı altında ayrı bir sayfa olarak yayımlanmaktadır. Politika metni fakültenin alanlarına (dil, edebiyat, felsefe, psikoloji, sanat tarihi, tarih ve sosyal bilimler) özgü ifadeler içermektedir. 16.04.2026 tarihli revize Stratejik Plan'da kalite politikasının ayrı başlık altında yer almaması zayıf yön olarak belirtilmişti; bu başlık artık sitede bulunmaktadır. Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile Kalite Yönetimi Organizasyon Şeması da sitede yer almaktadır. Politikanın bölümlere duyurulduğunu gösteren bir kayıt (e-posta veya üst yazı) ise web sitesinde bulunmamaktadır. Web'te yayımlama kriteri karşılanmıştır; duyuru kriteri web sitesinden doğrulanamamıştır. İyileştirme büyük ölçüde sağlanmıştır; bölümlere yapılan duyurunun UBYS yazısı ile belgelenmesi önerilir. Kanıt 2.1. Kalite Politikası: https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/kalite-politikasi.html Kanıt 2.2. 2024-2028 Birim Stratejik Planı (Revizyon, 16.04.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Fakülte Kurulu): Zayıf yönler arasında fakülteye özgü kalite politikasının ayrı başlık altında sitede yer almaması belirtilmiştir. https://cdn.bartin.edu.tr/insanvetoplum/99adee188ac52f6698e1de1d07c411fc/20242028-baru-insan-ve-toplum-bilimleri-fakultesi-stratejik-plani-revizyonu.pdf Kanıt 2.3. Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu: https://cdn.bartin.edu.tr/insanvetoplum/ccf6dcf0208907d39badb66c52c8c451/birim-kalite-ve-akreditasyon-komisyonu.pdf Kanıt 2.4. Kalite Yönetimi Organizasyon Şeması: Kalite menüsünde yayımlanan güncel kalite organizasyon şeması. https://cdn.bartin.edu.tr/insanvetoplum/8fb1d72ae2f875a37840ab06988c02c9/kalite-yonetim-organizasyon-semasiguncel_RjKLVwa.pdf
	Stratejik Plan						
	Diğer						
Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamaların yapılması	KİDR/BİDR	A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar geliştirilmesi	Yıl boyunca	Fakülte Tüm Birimler	Akademik ve idari personele yönelik kalite kültürünün geliştirmesi ile ilgili eğitimlerin ve düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısının artırılması.	2026 ilk altı ayında fakülte ihtiyaçlara yönelik özgün uygulamalarını sürdürmüştür. Dil Kafe programına 2. dönemde devam edilmiş, katkı veren öğretim elemanlarına teşekkür belgesi verilmiş (06.02.2026) ve Yahancı Diller Yüksekokulu ile protokol imzalanarak program genişletilmiştir (26.02.2026); oturumlar Şubat-Nisan boyunca sürmüştür. Tarih Bölümü "Bartın Tarih Buluşmaları" serisini başlatmıştır (13.04.2026). Çevirmen adaylarına yönelik kariyer ve CV atölyeleri (26.03 ve 17.04.2026) ile ses teknolojileri eğitimi (12.05.2026) yapılmıştır. AFAD iş birliğiyle öğrencilere afet farkındalık eğitimi verilmiştir (09.03.2026). 2026 1. Altı Aylık SP İzleme Raporu'nda kalite kültürünü yaygınlaştırma faaliyet sayısı göstergesi "ulaşıldı" olarak raporlanmıştır. Ancak kalite kültürüne yönelik eğitim, toplantı ve çalıştayların tarih ve içerikleri web sitesinde haber veya duyuru olarak yer almamaktadır. İyileştirme büyük ölçüde sağlanmıştır; kalite faaliyetlerinin sitede duyurulması önerilir. Kanıt 3.1. Dil Kafe'ye katkı veren dört araştırma görevlisine teşekkür belgesi verilmiştir. https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/haberler/dil-kafe-etkinliginde-katkida-bulunan-hocalarimiza-tesekkur-belgeleri-takdim-edildi..html Kanıt 3.2. Fakülte ile Yahancı Diller Yüksekokulu arasında protokol imzalanmış; öğrencilerin İngilizce konuşma becerisine yönelik gönüllü küçük grup oturumları düzenlenmiştir. https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/haberler/barude-ogrenciler-icin-dil-kafe-donemi-basliyor.html Kanıt 3.3. Bartın Tarih Buluşmaları 1 (13.04.2026) Tarih Bölümü'nün yeni başlattığı etkinlik serisinin ilk oturumu gerçekleştirilmiştir. https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/etkinlikler/bartin-tarih-bulusmalari-1-halk-egitimi-ve-kulturel-seferberlik-surecinde-bartin-halkevi.html Kanıt 3.4. Akademiden Sektöre: Çevirmenler için Kariyer ve CV Hazırlama (26.03.2026/17.04.2026) Çevirmen adaylarına yönelik kariyer odaklı etkinlik ve atölye düzenlenmiştir. https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/etkinlikler/akademiden-sektore-cevirmenler-icin-kariyer-ve-cv-hazirlama-stratejileri.html Kanıt 3.5. AFAD eğitmenleri tarafından eğitim etkinliği düzenlenmiştir. (09.03.2026) https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/haberler/bartin-il-afet-ve-acil-durum-mudurlugunden-afad-egitmenleri-tarafindan-egitim-etkinligi-gerceklestirildi..html Kanıt 3.6. 2026 Yılı 1. Altı Aylık Stratejik Plan İzleme Raporu Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı göstergesi "Ulaşıldı" olarak
	Stratejik Plan	PG1.1.5. Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında öğretim yetkinliğini geliştirici eğitimi alan akademik insan kaynağı sayısı					
	Diğer						
DGS ile gelen öğrencilere uyum eğitimi düzenlenmesi ve sınav tarihlerinin daha dengeli şekilde planlanması	☑ KİDR/BİDR	A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	DGS ile gelen öğrencilere özel olarak uyum eğitimi düzenlenmesi. Sınav tarihleri dengeli şekilde planlanması.	Yıl boyunca	Fakülte Tüm Birimler	Tespit edilen ihtiyaçların tam olarak giderilmesi.	DGS ile programa gelen öğrencilerin akademik ve sosyal süreçlere uyumunu desteklemek amacıyla özel bir uyum eğitiminin planlanması çalışmaları devam etmektedir.
	Stratejik Plan						
	Diğer						
Çalışma ortamlarının (ısınma, ışık vb.) iyileştirilmesi.	☑ KİDR/BİDR	A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	Fakülte bünyesindeki çalışma ortamlarının daha verimli ve konforlu hale getirilmesi amacıyla, ısıtma sistemleri, aydınlatma düzenlemeleri ve fiziksel koşulların iyileştirilmesi	Yıl boyunca	Yapı İşleri ve Teknik Birimler	Yapı İşleri ve Teknik Birimler tarafından çalışma ortamlarının iyileştirilmesi.	Yapı Teknik Daire Başkanlığı bu alanda çalışmalar yapmaktadır.
	Stratejik Plan						
	Diğer						
İdari personelin ödül ve teşvik başvurularının bireysel olarak yapılma zorunluluğunun kaldırılması.	☑ KİDR/BİDR	A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	İdari personelin ödül ve teşvik başvurularını bireysel olarak yapma zorunluluğu kaldırılması	Yıl boyunca	Fakülte Tüm Birimler	İlgili zorunluluğun kaldırılmasına yönelik düzenlemenin yapılması. Teşekkür belgesi alan personel sayısı (3)	Süreç devam etmektedir.
	Stratejik Plan						
	Diğer						
Komisyon ve iş yükü dağılımlarının adil yapılması	☑ KİDR/BİDR	A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	Fakültedeki komisyonların oluşturulması ve iş yükü dağılımlarının, görevlerin eşit ve dengeli paylaşımını sağlayacak şekilde adil ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmesi	Yıl boyunca	Birim Kalite Komisyonu	Komisyon ve iş yükü eşit dağılımı hususunun iyileştirilmesi.	Birimden ayrılan veya görev süresi sona eren personelin yerine yeni görevlendirmeler yapılırken, iş yükü ve görev dağılımının eşit, dengeli ve adil bir şekilde paylaşılmasına özen gösterilmektedir. **(Kanıt: https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/abolattturk_personel_bartin_edu_tr/IQCK47LitEg-Sa5tNtHW7OqqAdN_XzLvmZBHuXzfyci-c0U?e=goeMtN)**
	Stratejik Plan						
	Diğer						
Liderlerin, birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını, iletişimi, motivasyonu ve stresi dengeli yönetmesi ile liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün sürekli değerlendirilmesi.	KİDR/BİDR	A.1.2. Liderlik	Birim genelinde yaygınlaştırılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi	Yıl boyunca	Genel Sekreterlik, Tüm Daire Başkanlıkları ve Tüm Akademik Birimler	Fakültede, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün güçlenmesini sağlayacak etkin liderlik uygulamalarının hayata geçirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi.	BİDR Raporu doğrultusunda eylem planları hazırlanmakta, Danışma Kurulu Toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmekte ve idari birim toplantıları sonrasında belirlenen eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. **(Kanıt: https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/birim-ic-degerlendirme-raporlari.html)**
	Stratejik Plan						
	Diğer						
Birimin, bölgesel kalkınma odağıyla Ar-Ge performansını sürekli yükseltmesi ve sıfır atık, enerji verimliliği, yenilenebilir enerji ile tasarruf sağlaması	KİDR/BİDR	A1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	Fakülte, çevresel sürdürülebilirlik hedeflerine odaklanarak sıfır atık uygulamaları ve enerji verimliliğini benimseyecek ayrıca kaynaklarını daha verimli kullanarak tasarruf sağlanması	Yıl boyunca	Genel Sekreterlik, Tüm Daire Başkanlıkları ve Tüm Akademik Birimler	Sıfır atık uygulaması ve enerji verimliliğinin fakülte bünyesinde benimsenmesi ve kaynakların verimli kullanılarak tasarruf sağlanması.	Sıfır atık uygulamaları ile enerji verimliliğine yönelik mevcut çalışmalar düzenli olarak sürdürülmekte ve geliştirilmektedir. **(Kanıt: 2026 Yılı Sıfır Atık Yıllık Tema Planı: E-87455417-010.10-2600010961 sayılı ve 23.01.2026 tarihli belge)**
	Stratejik Plan						
	Diğer						
Süreç yönetimi, izleme ve değerlendirme raporlamalarının yapılmasında paydaş katılımının artırılması.	KİDR/BİDR	A.1.4. İç kontrol güvencesi mekanizmaları	Görev tanımlarının, iş akışlarının ve Süreç Yönetimi El Kitabı'nın bulunması.				Bölümlerin karar alma süreçlerinde öğrencilerin görüş ve önerilerinin alınmasına ve öğrenci temsilcilerinin süreçlere katılımına yer verilmektedir. ☒ ☒
	Stratejik Plan		Süreç yönetimine ilişkin paydaş katılımının artırılması gerekliliği.	Yıl boyunca	Fakülte Tüm Birimler	Paydaş katılım mekanizmalarının sayısının artırılması	
	Diğer						

Birime ait tüm raporların internet sitesinde açıkça yayımlanması ve Türkçe internet sayfalarının kullanışlı olması.		KİDR/BİDR : Stratejik Plan : Diğer :	A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Birim ve bölüm web sitesi sorumluları görevlendirilecek, Web siteleri, bölüm web sorumlusu personel tarafından aylık periyotlar halinde kontrol edilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması	Yıl boyunca	Fakülte Tüm Birimler	İlgili görevlendirmelerin yapılması ve sürekli biçimde kontrolünün sağlanması.	Birim raporları web sitesinde "Raporlar", "İç Kontrol" ve "Kalite" menüleri altında erişime açıktır: BİDR (2021-2025), faaliyet raporları (2018-2025), SP izleme raporları (2022-2026/1), iyileştirme planları ve sonuç raporları, anket raporları ile FYK/FK kararları. 2026 ilk yarısında 2026 Yılı 1. Altı Aylık SP İzleme Raporu, revize Stratejik Plan (16.04.2026), Organizasyon Şeması (22.04.2026) ve 2026 Yılı İyileştirme Planı yayımlanmıştır. Web sorumluluğu için "Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonu" oluşturulmuş ve Komisyonlar sayfasında ilan edilmiştir; sitede erişilebilirlik araç çubuğu bulunmaktadır. Buna karşın aylık kontrollerin yapıldığını gösteren bir kayıt (kontrol formu veya tutanak) sitede bulunmamaktadır. 2026 FYK/FK kararları henüz yayımlanmamıştır. Raporlar sayfasında 2025 1. altı aylık SP izleme raporu bağlantısı 2024 adlı bir xlsx dosyasına gitmektedir. Görevlendirme kriteri karşılanmış, sürekli kontrol kriteri belgelenememiştir; iyileştirme kısmen sağlanmıştır. Aylık kontrollerin bir formla kayıt altına alınması ve hatalı bağlantıların düzeltilmesi önerilir. Kanıt 4.1. BİDR, faaliyet raporları, SP izleme raporları ve PUKÖ planları listelenmektedir. Ancak 2025 1. altı aylık SP izleme bağlantısı '...sp-2024-birinci-6-aylik...xlsx' dosyasına yönlenir. https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/raporlar.html Kanıt 4.2. 2026 Yılı 1. Altı Aylık Stratejik Plan İzleme Raporu yayımlanmıştır. https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/birim-stratejik-plan-degerlendirme-raporlari.html Kanıt 4.3. 2026 Yılı İyileştirme Planı ve 2025 Yılı İyileştirme Planı yayımlanmıştır. https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/birim-puko-temelli-eylem-planlari.html Kanıt 4.4. Organizasyon Şeması (22.04.2026): 2026'da güncellenmiş organizasyon şeması. https://cdn.bartin.edu.tr/insanvetoplum/204bfd75fab7b11d59dea9b829110fc8/organizasyon-semasi-22.04.2026-4.pdf Kanıt 4.5. Komisyonlar sayfası: 22 komisyon arasında 'Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonu' yer alır (komisyon belgesi SharePoint üzerindedir). https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/komisyonlar.html Kanıt 4.6. Fakülte Yönetim Kurulu Kararları/Fakülte Kurulu Kararları En güncel yayımlanan kararlar 2025 yılına aittir. 2026 kararları henüz yayımlanmamıştır. https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/fakulte-yonetim-kurulu-kararlari.html
Birimin misyon, vizyon, temel değerler ve kalite politikasını belirlemesi. Fakülte misyon ve vizyonunun fakülte alt birimlerine yönelik olarak geliştirilmeye ihtiyaç duyması.		KİDR/BİDR : Stratejik Plan : Diğer :	A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	Birim misyonu ve vizyonu, fakülteye bağlı alt birimlerin amaç ve hedefleri doğrultusunda daha kapsamlı ve uyumlu hale getirilerek geliştirilmesi	Yıl boyunca	Fakülte Tüm Birimler	Fakültenin misyon ve vizyonunun fakülte alt birimlerine yönelik ifadelerle geliştirilmesi ve böylelikle daha birime özel biçime getirilmesinin sağlanması.	Fakültenin misyon ve vizyonunda fakülte birimlerine yönenik ifadeler yazmamaktadır. https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/hakkimizda/vizyon-ve-misyon.html
Stratejik planın etkin katılım ile oluşturulmuş olması, stratejik hedef ve göstergelerin hazırlanması dahil olmak üzere stratejik planlama kültürünün yayılması		KİDR/BİDR : Stratejik Plan : Diğer :	A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	Birim Stratejik Planı, fakültenin kalite politikasıyla birlikte eğitim, araştırma, toplumsal katkı, yönetişim ve uluslararasılaşma politikalarını ayrıntılandıracak şekilde geliştirilmesi	Yıl boyunca	Fakülte Tüm Birimler	Birim Stratejik Planı, fakültenin kalite politikasının yanı sıra eğitim ve öğretim (uzaktan eğitim dahil), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarının ayrıntılandırılması.	Fakülteye bağlı bölümlerin 2024-2028 stratejik planlarında eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma politikaları ayrıntılı bir şekildebelirtilmiştir. https://cdn.bartin.edu.tr/felsefe/959b7c9509a0a2803f96d56394addff/felsefebolumu202428stratejikplani.pdf https://cdn.bartin.edu.tr/turklehceleri/72cb7dd69707678fa542ce1b15cf8879/cagdasturklehceleriveedebiyatlari202420028stratejikplani.pdf https://cdn.bartin.edu.tr/sosyoloji/dd7f9a0abf5f80e0179348f196208829f/sosyolojibolumu2024202828stratejikhedefvegostergeleri.pdf https://cdn.bartin.edu.tr/psikoloji/0e6ad9ecdee9638b86bf68e2d691495d0/psikolojisp2024202811.03.2024.pdf https://cdn.bartin.edu.tr/tarih/a61e90b239bc522f2e6b60f45059690e/tarihbolumusp2024202815.03.2024.pdf https://cdn.bartin.edu.tr/turkdilibilm/9e325ca5bfd1b127218d5b07f6d010fe/tde2024202811.03.2024.pdf https://cdn.bartin.edu.tr/bilgibelge/e71e427d078ba11a49ec3517ad802319/bbybolumsp2024202811.03.2024.pdf https://cdn.bartin.edu.tr/mutercimvetercumanlik/f8f6807ed27cfce6fc2f57e56d274588/mtsp20242028.pdf
Birimde stratejik planlama, hedef ve gösterge belirleme, ölçülebilir göstergelerle izleme ve BİDR raporlarında güçlü/geliştirmeye açık yönler için eylem planları hazırlanması ve uygulanması.		KİDR/BİDR : Stratejik Plan : Diğer :	A.2.3. Performans yönetimi	Birimde, performans göstergelerinin işlerliğinin ve performans yönetimi mekanizmalarının sürekli izlenmesi ve elde edilen izlem sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılması	Yıl boyunca	Fakülte Tüm Birimler	Fakültede, performans yönetimi mekanizmalarının sürekli izlenmesi, elde edilen izlem sonuçlarının kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesi	Fakülte ve bölümler bazında trend analizleri oluşturulmuş olup,birimin ve bölümlerin internet sayfalarında yayımlanmıştır. https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/edebiyatkalite_personel_bartin_edu_tr/IQDG9xwTLodhRqv5iKc4U_DNAbUPEJrbm7rYpLjfxaET_Q?rtime=NOCVbWre3kg https://cdn.bartin.edu.tr/tarih/16bb434cfcd96472f4ec696f26178da9/tarih-bolumu-pdf.pdf https://cdn.bartin.edu.tr/felsefe/671697e96f0091effd0eba3f9c3cced5/trend-analizi_axPLZw.pdf https://cdn.bartin.edu.tr/turklehceleri/bca442b055003e3a89794694dd3d010c/arastirma-ve-yayin-performansi-trend-analizi-sablonu_grqQsVb.pdf https://cdn.bartin.edu.tr/turkdilibilm/0a97a09ee136328456dc7e5225ff89616/tde-arastirma-ve-yayin-performansi-trend-analizi-sablonu.pdf chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cdn.bartin.edu.tr/mutercimvetercumanlik/b08871380e7715bb4672af4829f89222/ingilizce-mt-trend-analizi.pdf chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cdn.bartin.edu.tr/psikoloji/d8e58ced347ead2951016aaaaf934c96/rarastirma-ve-yayin-performansi-trend-analizi-sablonu.pdf chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cdn.bartin.edu.tr/sosyoloji/57452a81ddd327e141f2c56feead2ca5/arastirma-ve-yayin-performansi-trend-analizi-sosyoloji-bolumu.pdf chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cdn.bartin.edu.tr/bilgibelge/b61c54494286d552b0dd727f5f445e85/arastirma-ve-yayin-performansi-trend-analizi-sablonu-1.pdf chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cdn.bartin.edu.tr/sanattarihi/7d385b191d1aaa62d867f926f738d4ba/sanat-tarihi-bolumu-arastirma-ve-yayin-performansi-trend-analizi_rmpphCp.pdf
Süreç yönetimine ilişkin paydaş katılımının daha fazla artırılması		KİDR/BİDR : Stratejik Plan : Diğer :	A.3.4. Süreç yönetimi PG5.2.5. Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı	İç ve dış paydaşların katılımları teşvik edilmesi	Yıl boyunca	Fakülte tüm birimler	*52 idari insan kaynağının ve 30 dış paydaşın karar alma süreçlerine katılımının sağlanması	Süreç devam etmektedir.
Danışma kurulu toplantılarının yılda bir kez düzenlenmesi	☑	KİDR/BİDR : Stratejik Plan : Diğer :	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Danışma kurulu toplantılarının güz ve bahar dönemi olmak üzere yılda iki kez yapılması	Yıl boyunca	Fakülte tüm birimler	Danışma kurulu toplantılarının dönem sonlarında olmak üzere yılda iki kez yapılmasının sağlanması	Süreç devam etmektedir.
Danışma kurulu toplantılarında dış paydaşlara yönelik bilgilendirme süreçlerinin detaylandırılması ve böylece daha aktif olmalarının sağlanması	☑	KİDR/BİDR : Stratejik Plan : Diğer :	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Danışma kurulu toplantılarında dış paydaşlardan beklenen katkının toplantı öncesinde açıkça aktarılması ve bu konuda bilgilendirme yapılması	Yıl boyunca	Fakülte tüm birimler	Danışma kurulu toplantılarında dış paydaşlardan beklenen katkının, toplantı öncesinde ilgili gruba detaylıca anlatılması	Süreç devam etmektedir.
Mezun aktivitelerinin artırılması ve mezunlarla etkileşimin güçlendirilmesi	☑ ☑	KİDR/BİDR : Stratejik Plan : Diğer :	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı, A.4.3. Mezun ilişkiler yönetimi PG5.2.5. Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı	Mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi için yıl içerisinde yapılan faaliyetlerin KAMER desteği ile çeşitlendirilmesi. Karar alma süreçlerine dahil olan mezunların sayısının artırılması	Yıl boyunca	Fakülte tüm birimler	Mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi adına mezunlardan da gelen dönütlerle etkinlik çeşitliliği oluşturulması ve faaliyet sayılarının artırılması	Mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi adına mezunlardan da gelen dönütlerle etkinlik çeşitliliği oluşturulmuş, her sene her bölüm tarafından düzenlenen Mezun Buluşmaları etkinlikleri dışında öğrencilerden gelen dönütler üzerine üniversitenin genel mezuniyet töreni dışında fakülte bünyesinde sadece fakültemiz mezunlarına yönelik ayrı mezuniyet töreni düzenlenmiştir. Ayrıca yine öğrenci görüşleri dikkate alınarak "mezuniyet pikniği" vb. etkinlikler düzenlenmiştir. Kanıt 1 : https://mutercimvetercumanlik.bartin.edu.tr/haberler/mezunlarbulusmasibirkariyerhikayesisektoreilkadim.html Kanıt 2: https://tarih.bartin.edu.tr/haberler/20252026-mezunlari-icin-fakulte-mezuniyet-toreni-gerceklestirildi. Kanıt 3: htmlhttps://sosyoloji.bartin.edu.tr/haberler/sosyoloji-bolumu-mezuniyet-piknigi.html
Mezun değerlendirme anketlerininde temsiliyetin artırılması	☑	KİDR/BİDR : Stratejik Plan : Diğer :	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı, A.4.3. Mezun ilişkiler yönetimi	*Dış paydaşların katılımına da yönelik olması sebebiyle mezunlarla olan ilişkilerin güçlendirilmesi adına değerlendirme anketlerinin tanıtımı ve paylaşımı. Anketlere katılım sayısının artırılması	Yıl boyunca	Fakülte tüm birimler	Mezunlarla olan etkileşimin güncel kılınarak adı geçen gruba anket duyurularının sıklaştırılması ve çoğunluğun katılımının sağlanması	Süreç devam etmektedir.
Mezunların karar alma süreçlerine daha fazla dahil edilmesi	☑ ☑	KİDR/BİDR : Stratejik Plan : Diğer :	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı, A.4.3. Mezun ilişkiler yönetimi PG5.2.5. Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı	Mezunların karar alma süreçlerine daha fazla dahil edilmesi için örneklerle katkı sunabilecekleri alanların toplantı ve anket öncesinde paylaşılması	Yıl boyunca	Fakülte tüm birimler	Mezunlara örneklerle süreçte nasıl rol alabileceklerinin bilgilendirmesinin yapılması	Süreç devam etmektedir.
Paydaş katılım mekanizmalarının sayısı artırılması	☑	KİDR/BİDR : Stratejik Plan : Diğer :	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	*Paydaş katılım mekanizmalarının sayısının artırılması için üniversite içi ve dışındaki katılım gruplarının çeşitliliğinin artırılması.	Yıl boyunca	Fakülte tüm birimler	Paydaş katılım mekanizmalarının sayısının artırılması ve ihtiyaca göre çeşitlendirilmesi	"PRJ 300 Proje Çalışmaları" adlı dersin bölümlerin ders planlarına eklenmesine yönelik almış oldukları bölüm kurul kararlarında iç ve dış paydaşlar çeşitlendirilerek kararlara eklenmiştir. https://cdn.bartin.edu.tr/sanattarihi/340319395b7c43b20dd9740bd042b288/2026-bolum-kurulu-kararlari.pdf https://cdn.bartin.edu.tr/tarih/284edeffc8d511227fd70c5558f0b3dc/ocak2026bkk.pdf https://cdn.bartin.edu.tr/mutercimvetercumanlik/6acf1bb2d6855cae38168673c94c3974/imt-karar-tutanagi-2026-yeni.pdf

Paydaş görüşlerinin alınması için çalıştayların düzenlenmesi	☑ KİDR Stratejik Plan Diğer	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Paydaş görüşlerinin alınması için online toplantı düzenlenmesi ve toplantı sonucunun (video/rapor) paydaşlarla paylaşılması	Yıl boyunca	Birim kalite Komisyonu	Paydaş görüşlerinin verimliliğinin ve katılım oranlarının artması için toplantı düzenlenmesi	Süreç devam etmektedir.
Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasında yeni yöntemler uygulanması	☑ KİDR/BİDR ☑ Stratejik Plan Diğer	A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Ön lisans-Lisans) (%)	Öğrenci geri bildirimlerindeki başlıkların ders/danışman değerlendirme vb. dışında çeşitlendirilmesi ve anket şeklinin puanlama ve derecelendirmenin yanında soru-cevap şeklinde eklemelerle revize edilmesi	Yıl boyunca	Birim kalite Komisyonu	Öğrenci geri bildirimlerindeki verimin ve karar alma süreçlerindeki etkisinin artırılması	Akademik danışmanlık hizmetlerinin değerlendirme sonuçları rapor olarak fakülte web sayfasında paylaşılmış, bu yolla öğrenci geri bildirimlerinin kolayca takip edilebilmesi ve geri bildirimlerdeki verimin artırılması amaçlanmıştır. Kanıt 1- https://cdn.bartin.edu.tr/insanvetoplum/adc8ccacd4c7719394c945adaf5107f4/akademik-danismanlik-faaliyetleri-degerlendirme-raporu-20252026-akademik-yili-guz-donemi.pdf
Mezun ilişkiler yönetiminin çeşitlendiirlmesi	☑ KİDR/BİDR Stratejik Plan Diğer	A.4.3. Mezun ilişkiler yönetimi	Mezun ilişkiler yönetiminin kuvvetlendirilmesi adına mezun olmak üzere olan yahut mezun öğrencilerin, öğrenci işlerine ilişik kesme vs. herhangi bir sebeple uğradığı takdirde görevli tarafından online/yazılı ankete yönlendirilmesi ve güncel iletişim bilgileri ile mail grubuna dahil edilmesi	Yıl boyunca	Birim öğrenci işleri	Mezun ilişkiler yönetiminin kuvvetlendirilmesi	2025-2026 Akademik yılı Güz döneminden itibaren Üniversitemiz bünyesinde öğrencilik işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde merkezi olarak yütürülmeye başlanmıştır. Bu kapsamda ilişik kesme ve diplomayı teslim alma süreçlerinde fakültemizin bir faaliyeti bulunmamaktadır.
Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin uluslararası değişim programlarından yararlanmaları hususunda teşvik edilmesi.	☑ KİDR/BİDR Stratejik Plan Diğer	A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin uluslararası değişim programlarından yararlanmaları hususunda teşvik edilmesi adına daha önce değişim programlarından yararlanmış olan öğretim elemanlarının ve/veya öğrencilerin; izledikleri yol, başvuru süreci ve edindikleri deneyimi paylaştıkları bir platform/sayfa/sekme oluşturulması veya ilgili koordinatörlüklerin sosyal medya hesaplarında teşvik amacıyla deneyimlerin paylaşılması.	Yıl boyunca	Birim kalite Komisyonu	Uluslararasılaşma süreçlerinin öğretim elemanı ve öğrenciler arasında yaygınlaştırılması	Uluslararasılaşma süreçleri öğretim elemanı ve öğrenciler arasında yaygınlaştırılmış, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı boyunca fakültemiz bünyesinde görev yapmakta olan birçok öğretim elemanı ve birçok öğrenci değişim programlarından yararlanmıştır. Kanıt-1. https://sosyoloji.bartin.edu.tr/haberler/bolumumuz-ogretim-elemani-srs.-gor.-ahmet-cagri-karaca-erasmus-personel-egitim-alma-hareketliligi-kapsaminda-belcikada-bulunan-ku-leuven-universitesine-gitti. Kanıt-2 htmlhttps://bilgibelge.bartin.edu.tr/haberler/erasmus-egitim-hareketliligi-programi-katilimi-09223529.html Uluslararası değişim programları kapsamında Erasmus dışında Orhun Değişim Programı (Gelen öğrenci-giden öğretim elemanı) hareketliliği sağlanmıştır. Kanıt-3 https://orhun.bartin.edu.tr/duyurular/orhun-degisim-programi-nihai-sonuclari-aciklandi.html
Uluslararası değişim programı ile gelen öğrenci sayısının artırılması	☑ KİDR/BİDR Stratejik Plan Diğer	A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	Fakültemizin uluslararası tanınırlılığını artırılması yönünde uluslararası değişim programı ortaklıklarının artırılması	Yıl boyunca	Erasmus Koordinatörlüğü / Akademik Bölümler / Bölüm Başkanlıkları	Uluslararası değişim programı ortaklıklarını artırmak adına bölümlerden, temas kurulacak olası üniversite, araştırmacı ve öğrenci kontenjanına dair görüş yazısı istenmesi	Uluslararası değişim programı ortaklıklarını pekiştirmek ve öğrenci ile akademik personeli teşvik etmek adına akademik buluşmalar gerçekleştirilmiştir. Kanıt-1 https://felsefe.bartin.edu.tr/haberler/university-of-johannesburg-ile-erasmus-kapsaminda-akademik-bulusma-gerceklestirildi.html Kanıt-2 https://felsefe.bartin.edu.tr/haberler/lviv-ivan-franko-ulusal-universitesinden-bolumumuze-akademik-ziyaret.html
Ders programları arasındaki uzun boşlukların azaltılması	☑ KİDR/BİDR Stratejik Plan Diğer	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onavı	Ders programı hazırlama sorumlularına program hazırlamada dikkat edilmesi gereken hususlarla ilgili bilgilendirmelerin yapılması	Yıl boyunca	Ders porgramı hazırlama sorumluları / Ders ve Sınav Programı Hazırlama Sorumluları	Ders programları arasındaki uzun boşlukların derslik sayılarının izin verdiği ölçüde azaltılması	2026-2027 Akademik Yılı Güz Dönemi Haftalık Ders Programları hazırlanmadan evvel Ders programı hazırlama sorumlularına program hazırlamada dikkat edilmesi gereken hususlarla ilgili bilgilendirmeler yapılmış ve UBYS üzerinden dikkat edilmesi gereken hususlar iletilmiştir. Kanıt-1 UBYS'den gönderilen dosya.
Ders seçimi kılavuzunun etkin dağıtımı	☑ KİDR/BİDR Stratejik Plan Diğer	B.1.2. Programların Ders Dağılım Dengesi	Ders kayıt kılavuzunun daha fazla öğrenciye ulaşması için ek duyurular yapılacak ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Akademik Dönem Başları	Eğitim Koordinatörlüğü / Akademik Danışmanlar	Öğrencilerin ders kayıt kılavuzuna %100 ulaşması ve bilgilendirilmesi	Ders kayıt kılavuzunun daha fazla öğrenciye ulaşması için Üniversite web sayfasında yapılan duyurular ek olarak fakülte ve bölüm web sayfasında da duyurulmuştur. Kanıt 1 - https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/duyuru-arsiv.html Kanıt 2- https://turkdiliblm.bartin.edu.tr/duyuru-arsiv.html
Ders bilgi paketlerinin kalitesinin artırılması	KİDR/BİDR Stratejik Plan Diğer	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders bilgi paketlerinin içerik kalitesini artırmaya yönelik eğitimlerin düzenlenmesi ve öğretim üyeleri bilgilendirilmesi	Yıl Boyunca	Eğitim Koordinatörlüğü / Akademik Bölümler	Eğitimlere katılım oranı %90 ve üzeri, içerik kalitesinde %90 iyileştirme.	Ders bilgi paketlerinin planlanan öğrenme etkinlikleri ve öğretme yöntemlerine uygun şekilde içerik kalitesinin artırılması, iyileştirilmesi ve doluluk oranının tamamlanması amacıyla 12.12.2025 tarihinde Ders Bilgi Paketleri konulu üstyazı bölümlere gönderilmiştir. Kanıt-1 UBYS'den gönderilen dosya.
Ders değerlendirme anketlerinin etkin kullanımı	KİDR/BİDR Stratejik Plan Diğer	B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	Öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları düzenli olarak gözden geçirilmesi ve buna göre ders tasarımlarında düzenlemelerin yapılması Öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçlarının daha anlaşılır ve kullanıcı dostu bir şekilde sunulması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte anket sonuçlarının görsel tasarımında iyileştirmelerinyapılması	Yıl boyunca	Öğretim Elemanları / Eğitim Koordinatörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı / Eğitim Koordinatörlüğü	Öğrenci değerlendirmeleri %100 toplanacak ve anket sonuçlarına dayalı ders düzenlemeleri yapılması. Anket sonuçlarının %100 okunabilir ve kullanıcı dostu hale getirilmesi.	Fakülte UBYS üzerinden öğrenci değerlendirmeleri ve anket sonuçlarına dayalı ders düzenlemeleri gereken dersler için bölümlere yazı göndermiş ve güncellemelerin yapılmasını talep etmiştir. Kanıt-1 UBYS'den gönderilen dosya Anket sonuçları okunabilir, ulaşılabilir ve kullanıcı dostu olması açısından fakültenin web sayfasında rapor halinde paylaşılmaktadır. Kanıt-2 https://cdn.bartin.edu.tr/insanvetoplum/adc8ccacd4c7719394c945adaf5107f4/akademikdersdegerlendirmeraporu20242025guzve20252026guzdonemlerikarsilastirmaidegerlendirme.pdf
İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması	KİDR/BİDR Stratejik Plan Diğer	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Program çıktılarının izlenmesi için düzenli olarak iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması ve bu sonuçlar doğrultusunda ders içerikleri güncellenerek program akışına entegre edilmesi	Yıl boyunca	Akademik Birimler / Bölüm Başkanlıkları / Öğretim elemanları	Paydaşlardan alınan geri bildirimler ile ders içeriklerinin %100 güncellenmesi ve öğrencilerin ihtiyaçlarına göre uyarlanması.	Süreç devam etmektedir.
Öğrenci iş yükü uygulamasının izlenmesi ve paydaşlarla değerlendirilmesi	☑ KİDR/BİDR Stratejik Plan Diğer	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Öğrenci iş yükü uygulaması düzenli olarak izlenecek ve elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi	Yıl boyunca	Eğitim Koordinatörlüğü / Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci iş yükü verilerinin %100 toplanması ve paydaşlarla değerlendirilmesi.	Süreç devam etmektedir.
E-ders sisteminin etkin kullanılması ve özellikle alttan ders alan öğrenciler için ders notlarının paylaşılması	☑ KİDR/BİDR Stratejik Plan Diğer	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	E-ders sistemine ders izlenceleri, ders notları ve içerikleri paylaşılması	Yıl boyunca	Ders sorumlusu	E-ders sisteminin etkin kullanımı	ALMS sisteminin yerine Katip Çelebi Üniversitesi'nin alt yapısı e-ders sistemine uyarlanmıştır. Eski Uygulamalar UBYS üzerinden devam ettirilmektedir.
Teknik gezilerin artırılması ve öğrenci kulüplerine verilen desteğin artırılması	☑ KİDR/BİDR Stratejik Plan Diğer	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Teknik gezilerin sayısının artırılması ve öğrenci kulüplerine daha fazla destek verilmesi için bütçe ve organizasyon planlamaları yapılması	Yıl boyunca	Kulüp Koordinatörlükleri / Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Teknik gezilerin ve katılımın %20 artırılması ve öğrenci kulüplerine verilen desteğin (bütçe, organizasyonel ve mekansal destek vb.) %30 artırılması.	Süreç devam etmektedir.
Öğrencilerin bireysel, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik etkinliklerin artırılması	☑ KİDR/BİDR ☑ Stratejik Plan Diğer	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri PG3.3.2. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı PG3.4.1. Üniversite tarafından düzenlenen öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik etkinliklerin artırılması için kulüp faaliyetleri, söyleşiler, yarışmalar ve seminerler düzenlenmesi	Yıl boyunca	Kulüp Koordinatörlükleri / Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Etkinlikl sayılarının %20 artması, katılım oranının %50 artması.	Süreç devam etmektedir.
Öğretim elemanlarının ölçme-değerlendirme bilgilerini geliştirecek eğitim programlarının düzenlenmesi	☑ KİDR/BİDR ☑ Stratejik Plan Diğer	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme PG 5.1.1. Akademik ve idari insan kaynağının mesleki ve kişisel gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı	Öğretim elemanları için ölçme-değerlendirme süreçleri konusunda eğitimler düzenlenmesi	Yıl boyunca	Öğretim Elemanları / Eğitim Koordinatörlüğü	Eğitimlere katılım oranının %85 ve üzeri olması, katılımcıların %90'ının eğitimden memnuniyet beyan etmesi.	Eğiticilerin eğitimi faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi kapsamında farkındalığın artırılması	KİDR/BİDR Stratejik Plan Diğer	B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında Fakültemiz Mütercim ve Tercümanlık programında Bölüm Kurulu Kararının alınması ve uygulanması İntibak / muafiyet işlemlerinin gerekli hassasiyet ile yürütülmesi	Yıl Boyunca	Bölüm Başkanlıkları / İntibak-Muafiyet Komisyonları	"Önceki Öğrenmelerin Tanınması" ve "Muafiyet ve İntibak" Yönergelerinin efektif kullanımı	Fakültenin bütün bölümleri önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin yönerge hazırlayarak bölüm web sitelerinde yayınlamışlardır.
Öğrenme ortamı ve kaynaklarının geliştirilmesi	KİDR/BİDR Stratejik Plan Diğer	B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi BARÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu	ALMS ve UBYS hakkında doğru ve efektif kullanım hakkında bölümlere bilgi verilmesi Öğretim elemanlarının hazırlamış olduğu ders dosyalarının denetiminin yapılması	Yıl Boyunca	Bölüm Başkanlıkları / Ders Sorumluları	Programlar tarafından ders dosyalarının başarılı şekilde oluşturulması ve Bölüm Başkanlıkları tarafından denetlenmesi	Süreç devam etmektedir.

Akademik danışmanlık hizmetlerinin iyileşleştirilmesi		KİDR/BİDR	B.3.2. Akademik destek birimleri	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla bireysel, grup ve çift ve aile danışmanlığı/terapi uygulamalarının yanı sıra, öğrencilerine ve personeline de psikolojik destek ve kişisel gelişim hakkında hizmet verilmesi	Yıl Boyunca	PDRIJAM / Bölüm Başkanlıkları /Akademik Danışmanlar	Akademik danışmanlık memnuniyet değerlerinin (%73) iyileştirilmesi	Süreç devam etmektedir.
		Stratejik Plan	PG1.4.2. Akademik danışmanlık	Öğrencilere ders seçme, kayıt ve ders ekleme-silme, bitirme ödevi gibi işlemlerinde yardımcı olan, akademik gelişimlerini takip ederek onlara yol gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan akademik danışmanlık hizmetlerinin takip edilmesi				
		Diğer						
Tesis ve altyapılar yetersizliğinin giderilmesi		KİDR/BİDR	B.3.3. Tesis ve altyapılar	Derslliklerde bulunan cihazların güncel tutulması, bir arıza olduğunda giderilmesi için üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iş birliği yapılması	Yıl Boyunca	Dekanlık	Tesis ve altyapıların eğitim-öğretim süreçlerinde arızasız ve efektif şekilde kullanılması	Dönemdeki tek ilişkili kayıt, cihaz kullanımına yönelik "Ses Teknolojileri Eğitimi: Mikrofon ve Kulaklık Kullanımı" etkinliğidir (12.05.2026). Kanıt 5.1. Ses Teknolojileri Eğitimi: Mikrofon ve Kulaklık Kullanımı (12.05.2026) Teknik donanımın doğru kullanımına yönelik eğitim etkinliği düzenlenmiştir. https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/etkinlikler/ses-teknolojileri-egitimi-mikrofon-ve-kulaklik-kullanimi.html Kanıt 6.1.
		Stratejik Plan	PG1.1.4 Teknolojik sistemlerle desteklenen (akıllı) derslik sayısı	Ders sorumlusu öğretim üyelerinden kullandıkları sınıflar hakkında yıl sonunda geri bildirim istenmesi	Yıl Sonu	Bölüm Başkanlıkları		
		Diğer						
Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin iyileştirilmesi		KİDR/BİDR	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	"Engelsiz Fakülte" kimliğini taşıyan fakültemizin fiziksel erişilebilirliğinin daha da üst seviyelere artırılması	Yıl Boyunca	Dekanlık	Dezavantajlı gruplar için entegrasyon faaliyetinin (en az 3) iyileştirilmesi	Web sitesindeki "Engelsiz Fakülte" menüsünde fiziksel erişilebilirlik düzenlemeleri yer almaktadır: hissedilebilir yüzeyler, yönlendirme levhaları, engelli asansörü ve tuvaletleri. Aynı menüde eğitimde erişilebilirlik uygulamaları, bölüm engelli öğrenci koordinatörleri, gönüllü başvuru formu ve Sesli Felsefe Kütüphanesi bulunmaktadır. 2026 1. Altı Aylık SP İzleme Raporu'nda dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonuna yönelik faaliyet sayısı göstergesi, hedef 3'e karşılık %133 başarıyla "ulaşıldı" olarak raporlanmıştır. Engelsiz üniversite ödül sayısı göstergesinde ise bu dönemde ilerleme yoktur. Bu dönemde fiziksel erişilebilirliğe yönelik yeni bir düzenleme veya entegrasyon faaliyetlerinin ayrıntıları sitede haber olarak yer almamaktadır. Başarı kriteri (en az 3 faaliyet) SP raporuna göre karşılanmıştır; faaliyetlerin sitede duyurulması önerilir.
		Stratejik Plan	PG.1.5.2. Dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonuna yönelik yapılan faaliyet sayısı (her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetleri)	Dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonuna yönelik yapılan faaliyet sayısının iyileştirilmesi	Yıl Boyunca	Bölüm Başkanlıkları / Öğrenci Kulüpleri		
		Diğer						
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin sayısının artırılması		KİDR/BİDR	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetler	Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımlarını desteklemek amacıyla, Birim Stratejik Planı'nda Hedef Kartı 8 çerçevesinde belirlenen performans göstergelerine odaklanılması, bu sayede öğretim elemanlarının uluslararası değişim programlarından daha etkin bir şekilde yararlanmalarının sağlanması	Yıl Boyunca	Akademik Bölümler	Fakülte bazında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerimizin (41) artırılması	Ocak-Haziran 2026 döneminde fakülte web sitesi etkinlik arşivinde 28 etkinlik yayımlanmıştır (konferans, panel, söyleşi, atölye, Dil Kafe, mezun buluşmaları, Hıdırellez etkinliği, mezuniyet töreni vb.); aynı dönemde 28 haber yayımlanmıştır. Öğretim elemanları yurt dışı bilimsel etkinliklere katılmıştır: RESSH 2026 (Floransa, 22-24.04.2026) ve Sofya'daki uluslararası konferans (06.06.2026). Felsefe Bölümü, Lviv Ivan Franko Üniversitesi ile ortak etkinlik (02.04.2026) ve University of Johannesburg ile Erasmus+ akademik buluşması (04.06.2026) düzenlemiştir. 2026 1. Altı Aylık SP İzleme Raporu'nda öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet göstergesinde yıllık hedef 41'in yaklaşık %17'sine ulaşılmıştır. Öğretim elemanlarının katıldığı bilimsel etkinlik göstergesinde hedef 44'e karşılık 21 gerçekleşme raporlanmıştır. Yıllık hedefe ulaşmak için ikinci yarıda faaliyetlerin artırılması gerekmektedir; iyileştirme devam etmektedir. Kanıt 7.1. Etkinlik arşivi (Ocak-Haziran 2026) Aylık dağılım: Ocak 1, Şubat 1, Mart 4, Nisan 10, Mayıs 8, Haziran 4 = 28 etkinlik. https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/etkinlik-arsiv.html Kanıt 7.2. Yurt Dışı Etkinliklerimiz: RESSH 2026 (Floransa, Nisan 2026) ve Sofya'daki uluslararası konferanslara (06.06.2026) katılım sağlanmıştır. https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/yurt-disi-etkinliklerimiz.html Kanıt 7.3. University of Johannesburg ile Erasmus+ kapsamında akademik buluşma (Felsefe Bölümü) 04.06.2026 tarihli Erasmus+ misafir akademisyen sunumları gerçekleşmiştir. https://felsefe.bartin.edu.tr/haberler/university-of-johannesburg-ile-erasmus-kapsaminda-akademik-bulusma-gerceklestirildi.html Kanıt 7.4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler: 2026 etkinlik afişleri. https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/sosyal-ve-kulturel-faaliyetler.html Kanıt 7.5. 2026 Yılı 1. Altı Aylık Stratejik Plan İzleme Raporu: Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı: hedef 41, 6 aylık başarı yaklaşık %17. Öğretim elemanlarının katıldığı bilimsel etkinlik sayısı: hedef 44, gerçekleşme 21. https://cdn.bartin.edu.tr/insanvetoplum/a2f7e7283e2ef2a428f2dbf59f0f56f5/itbf-sp-2026-birinci-6-aylik-izleme-degerlendirme-raporu_gsID0IS.pdf
		Stratejik Plan	Birim 2024-2028 Stratejik Planı					
		Diğer						
Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin paylaşılması		KİDR/BİDR	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Yıl sonunda öğretim üyesinin/elemanının performansı ve görev uzatma talebi birimde görevli komisyon tarafından değerlendirilip, alınan kararların birim web sitesinde şeffaflıkla paylaşılması	Yıl Boyunca	Akademik Bölümler	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin ve sonuçlarının %100 şeffaf bir şekilde ilan edilmesi, tüm öğretim elemanlarının ve idari personelin bu kriterlere erişebilmesi	Fakülte web sitesindeki Komisyonlar sayfasında iki komisyonun üyeleri yayımlanmaktadır: "Akademik Birim Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru veya Yeniden Atama Değerlendirme Komisyonu" ve "Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu". Akademik Teşvik Ödeneği 2025 nihai sonuçları duyurusu (09.02.2026) fakülte duyurularında paylaşılmıştır. Atama ve yükseltme kriterlerine "Mevzuat ve Politika Belgelerimiz" sayfasındaki üniversite mevzuatı bağlantılarıyla erişilebilmektedir. Ancak yıl sonu performans ve görev süresi uzatma değerlendirmelerine ilişkin komisyon kararlarının fakülte sitesinde paylaşıldığına dair bir kayıt bulunmamaktadır. Başarı kriterinin "sonuçların şeffaf ilanı" boyutu karşılanmamıştır; iyileştirme kısmen sağlanmıştır. Kişisel veriler gözetilerek karar özetlerinin sitede yayımlanması önerilir. Kanıt 8.1. Komisyonlar sayfası: 'Akademik Birim Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru veya Yeniden Atama Değerlendirme Komisyonu' ve 'Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu' bulunmaktadır. https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/komisyonlar.html Kanıt 8.2. Akademik Teşvik Ödeneği Nihai Sonuçları-2025 (09.02.2026) Fakülte duyuru arşivinde (Şubat 2026) yer alan duyuru: https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/arsiv/2026/2/duyuru-arsiv.html https://www.bartin.edu.tr/duyurular/akademiktesvikodenegininihaisonuclari2025-02061229.html Kanıt 8.3.
		Stratejik Plan						
		Diğer						
Öğretim yetkinlikleri ve gelişiminin iyileştirilmesi	☑	KİDR/BİDR	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelisimi	Erasmus+, UNİDES, COST Action, Mevlana, Farabi vb. değişim programlarına katılım sağlayan öğretim elemanı ve öğrenci sayısının artırılması	Yıl Boyunca	Akademik Bölümler	Ulusal ve Uluslararası projelerde yer alan öğretim elemanı ve öğrenci sayısının (27) artırılması	2026 1. Altı Aylık SP İzleme Raporu'nda uluslararası değişim programı göstergeleri "ulaşıldı" olarak raporlanmıştır. Başarı oranları: gelen öğrenci ve gelen öğretim elemanı %400, giden öğretim elemanı %133, giden öğrenci %100. Erasmus personel ders verme ve eğitim alma hareketliliği ilanları (09.03.2026) fakülte duyurularında paylaşılmıştır. Felsefe Bölümü University of Johannesburg ile Erasmus+ kapsamında akademik buluşma düzenlemiştir (04.06.2026). Projelerde Psikoloji Bölümü'nde TÜBİTAK 3501 destekli akran zorbalığı projesi başlamıştır. Sanat Tarihi ve Bilgi ve Belge Yönetimi bölümlerinin AB destekli DigiArcheoSpace projesi seminerleri yapılmıştır (10 ve 17.04.2026). Fakülte öğretim üyeleri ÇAKÜ'de TÜBİTAK proje yazma eğitimi vermiştir (01.06.2026). Uluslararası Hareketlilik ve Erasmus Hareketliliği değerlendirme raporları (2023-2025) web sitesinde yayımlanmıştır. Projelerde yer alan öğretim elemanı ve öğrenci sayısının (hedef 27) altı aylık toplamı sitede ayrıca raporlanmamıştır; bu sayı yıl sonunda değerlendirilmelidir. İyileştirme büyük ölçüde sağlanmıştır. Kanıt 9.1. 2026 Yılı 1. Altı Aylık Stratejik Plan İzleme Raporu: Uluslararası değişim programları: gelen öğrenci %400, gelen öğretim elemanı %400, giden öğretim elemanı %133, giden öğrenci %100 - 'Ulaşıldı': https://cdn.bartin.edu.tr/insanvetoplum/a2f7e7283e2ef2a428f2dbf59f0f56f5/itbf-sp-2026-birinci-6-aylik-izleme-degerlendirme-raporu_gsID0IS.pdf Kanıt 9.2. Duyuru arşivi Mart 2026: Erasmus personel hareketliliği ilanları (09.03.2026) 2026-06 Ders Verme, 2026-07 Eğitim Alma ve 2026-08 (BİLKON) Eğitim Alma hareketliliği ilanları. https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/arsiv/2026/3/duyuru-arsiv.html Kanıt 9.3. BARÜ'nün projesiyle akran zorbalığının nörobilimsel yansımaları ortaya konulacak (05.06.2026) Psikoloji Bölümü yürütücülüğünde TÜBİTAK 3501 projesi; fakülte haber arşivinde (Haziran 2026) yer alır. https://www.bartin.edu.tr/haberler/barunun-projesiyle-akran-zorbaliginin-norobilimsel-yansimalari-ortaya-konulacak.html Kanıt 9.4. DigiArcheoSpace Projesinin Semineri (17.04.2026) Sanat Tarihi ve Bilgi ve Belge Yönetimi bölümlerinin yürüttüğü AB destekli proje. https://sanattarihi.bartin.edu.tr/haberler/sanat-tarihi-bolumu-ile-bilgi-ve-belge-yonetimi-bolumunun-ogretim-uyelerin in-birlikte-yuruttugu-digiarcheospace-projesinin-semineri-gerceklestirildi..html Kanıt 9.5. ÇAKÜ'de TÜBİTAK Proje Yazma Eğitimi (01.06.2026) Fakülte öğretim üyeleri TÜBİTAK 1001 ve 3005 proje yazma eğitimi verdi. https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/haberler/bartin-universitesi-ogretim-uyeleri-cakude-tubitak-proje-yazma-egitimiverdi.html Kanıt 9.6. Uluslararası Hareketlilik: Uluslararası Hareketlilik ve Erasmus Hareketliliği Değerlendirme Raporları (2023-2025). https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/uluslararasi-hareketlilik.html
	☑	Stratejik Plan	PG2.2.1. Uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı					
		Diğer						
Ders modülüne yenilikçi methodları dahil eden öğretim uygulamalarını yaygınlaştırmak		KİDR/BİDR	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü tarafında düzenlenen eğitimlerin duyurularının eksiksiz bir biçimde yapılması ve katılım sağlayan öğretim elemanlarına dijital teşekkür belgelerinin takdim edilmesi	Akademik yıl dönem başları	Dekanlık / Akademik Bölümler	Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü tarafında düzenlenen eğitimlere katılan Fakülte akademik personel sayısının (1) artırılması	BARÜ-ÖğrenGeliş Koordinatörlüğü'nün "Eğiticilerin Eğitimi Programı (2026-1)" (2-5 Şubat 2026, çevrim içi) fakülte web sitesinin etkinlik arşivinde duyurulmuştur. "A'dan Z'ye TÜBİTAK Proje Yazımı ve Yönetimi" eğitimi de fakülte duyurularında paylaşılmıştır (23.03.2026). Fakültede katkı sunan öğretim elemanlarına teşekkür belgesi verilmesi uygulaması sürdürülmüş; Dil Kafe'ye katkı veren dört araştırma görevlisine teşekkür belgesi takdim edilmiştir (06.02.2026). Ancak ÖğrenGeliş eğitimlerine katılan fakülte personeline dijital teşekkür belgesi verildiğine ve katılımcı sayısına ilişkin bir kayıt sitede bulunmamaktadır. Kanıt 10.1. Etkinlik arşivi: Şubat 2026 - Eğiticilerin Eğitimi Programı (2026-1) Fakülte etkinlik arşivinde duyurusu yer almaktadır: https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/arsiv/2026/2/etkinlik-arsiv.html Kanıt 10.2. A'dan Z'ye TÜBİTAK Proje Yazımı ve Yönetimi (23.03.2026) eğitiminin duyurusu yapılmıştır. https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/arsiv/2026/3/duyuru-arsiv.html Kanıt 10.3. Dil Kafe etkinliğinde katkoda bulunan hocalarımıza teşekkür belgeleri takdim edildi (06.02.2026). Katkı veren öğretim elemanlarına teşekkür belgesi verildi. https://insanvetoplum.bartin.edu.tr/haberler/dil-kafe-etkinliginde-katkida-bulunan-hocalarimiza-tesekkur-belgeleri-takdim-edildi..html
		Stratejik Plan	PG.5.1.1.Akademik ve idari insan kaynağının mesleki ve kişisel gelişimine yönelik verilen eğitim savısı				Yeni işe başlayan akademik insan kaynağına uyum eğitimi verilmesi	
		Diğer						

Fakülte kaynakları arasında yer alan laboratuvarların verimliliğin artırılması		KİDR/BİDR : Stratejik Plan : Diğer :	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	Fakülte bünyesinde yer alan ve bilimsel araştırmalara imkan veren laboratuvar ekipmanlarını kullanma yetkinliğine sahip kurum dışı araştırmacılar ile işbirliği koşullarının ve ulusal/uluslararası akademik yayınların artırılması	Yıl boyunca	Akademik Bölümler / Bölüm Başkanlıkları	Laboratuvarlarımızda bulunan ekipmanları kullanma yetkinliğine sahip akademik personelin kurum dışı araştırmacılar ile gerçekleştirdikleri temas ve işbirlikleri	Fakülte laboratuvarları kuruluş aşamasında olduğundan, laboratuvarların verimliliğinin artırılmasına yönelik iş birliği çalışmaları henüz gerçekleştirilememiştir.
Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısının iyileştirilmesi		KİDR/BİDR : Stratejik Plan : Diğer :	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi PG2.2.1. Uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen eğitimlerin duyuruları periyodik aralıklar ile yinelenecek ve öğretim elemanlarının katılımı teşvik edilmesi	Yıl boyunca	Akademik Bölümler / Bölüm Başkanlıkları	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen eğitimlere katılan akademik personel sayısı (2) *(öncelikle yeni işe başlayan ve daha önce proje deneyimi olmayanların katılımı)*	Akademik Bölümler / Bölüm Başkanlıkları İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Eğitimi düzenlenmiştir. **(Kanıt: https://pto.bartin.edu.tr/etkinlikler/bilimsel-arastirma-projeleri-bap-egitimi-insan-ve-toplum-bilimleri-fakultesi.html)**
Kurum dışı fonlanan öğrenci projeleri sayısının iyileştirilmesi		KİDR/BİDR : Stratejik Plan : Diğer :	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri PG2.2.4. Öğretim elemanlarının danışmanlık yaptığı kurum dışı fonlanan öğrenci projeleri sayısı	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen eğitimlerin duyuruları periyodik aralıklar ile yinelenecek; öğrenciler ve öğretim elemanlarının katılımı teşvik edilmesi	Yıl boyunca	Akademik Bölümler / Bölüm Başkanlıkları	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen eğitimlere katılan fakülte öğrencileri ile akademik personelin katılım sayısı Tübitak 2209A Öğrenci Projesi sayısı (24) artırılması	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 2026 yılında, TÜBİTAK 2209-A programı kapsamında 16 adet projeye destek almaya hak kazanmıştır. **(Kanıt: https://www.bartin.edu.tr/haberler/barulu-ogrencilerin-tubitak-2209-basarisi-devam-ediyor.html)**
Motivasyonun artırılması için takdir ve teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi	☑	KİDR/BİDR : Stratejik Plan : Diğer :	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi PG2.5.1. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science (SCI, SCI-Exnanded. SSCI. AHCI)	Motivasyonun artırılması için takdir ve teşvik mekanizmalarının geliştirilmesinde birim akademik personelinin görüşlerine başvurularak akademik üretkenliğe motive eden süreçlerin belirlenmesi	Akademik yıl dönem başları	Akademik Bölümler / Bölüm Başkanlıkları	Akademik personelden, kendilerini araştırma yapmaya motive eden, süreç sonunda ödüllendirici ve teşvik edici bulduklarını mekanizmaları belirttikleri görüş yazısı	Süreç devam etmektedir.
Fakültemiz öğretim üyelerine 'Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi' ile teşvik ve ödüllendirme mekanizmaların tanıtımı	☑	KİDR/BİDR : Stratejik Plan : Diğer :	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi'ne dair bilgilendirmeler akademik yıl açılış toplantılarının içeriğine dahil edilecek ve akademik kadromuza yeni katılan öğretim elemanlarımız ile birlikte diğer akademisyenlerimizin de teşvik mekanizmasına dair farkındalığının yükseltilmesi	Akademik yıl dönem başları	Akademik Bölümler / Bölüm Başkanlıkları	Akademik yıl açılış toplantılarının akışına Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi'ne dair bilgilendirmeler temalı bir sunum eklenmesi	Süreç devam etmektedir.
Fakültenin bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerinin artırılması ve çeşitlendirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapması	☑	KİDR/BİDR : Stratejik Plan : Diğer :	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve	Bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerin artırılması ve çeşitlendirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapması. Öğretim elemanlarını ve öğrencileri teşvik edici uygulamaların geliştirilmesi/planlar yapılması için yapılabilecekler çeşitli toplantılarda görüşülmesi ve sonuçların paylaşılmasıyla birlikte faaliyetlerin başlatılması	Yıl boyunca	Birim	Fakültenin bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerin artırılması ve çeşitlendirilmesi	Süreç devam etmektedir.
Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması	☑	KİDR/BİDR : Stratejik Plan : Diğer :	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması adına fakültede verilen GÖN300 dersi kapsamında öğrencilerin ve dersin sorumlu öğretim elemanının teşvik edilmesi, sosyal sorumluluk faaliyetlerine ilgi çekmek için çağrıda bulunulması (Örneğin; afişler paylaşmak, ders bağlamında sürekliliği olan bir sosyal medya hesabı açmak, paylaşımlarda bulunmak ve öğrencilerin birbirlerine çağrıda bulunarak bu bağlamda etkinlikler üretmesini sağlamak)	Yıl boyunca	Fakülte tüm birimler	Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması	Süreç devam etmektedir.
Birimdeki toplumsal katkı performansının izlenmesinde ve gerekli önlemlerin alınmasında iç/dış paydaş çeşitliliği ve paydaşlar ile yapılan işbirliği faaliyetlerinin artırılması	☑ ☑	KİDR/BİDR : Stratejik Plan : Diğer :	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi PG1.2.3. Toplum beklentileri ve paydaş önerileri doğrultusunda güncellenmiş program sayısı	Birimdeki toplumsal katkı performansının izlenmesinde ve gerekli önlemlerin alınmasında iç/dış paydaş çeşitliliği gözden geçirilerek ihtiyaç doğrultusunda eklemeler yapılması ve paydaşlar ile ortak faaliyetler planlanması	Yıl boyunca	Fakülte tüm birimler	Toplumsal katkı süreçlerinin aşamalarının paydaşlar aracılığıyla iyileştirilmesi	Süreç devam etmektedir.
Toplumsal katkı faaliyetlerinde dış paydaş çeşitliliğinin artırılması	☑	KİDR/BİDR : Stratejik Plan : Diğer :	D.1.2. Kaynaklar	*Toplumsal katkı faaliyetlerinin daha kapsamlı hâle getirilebilmesi; fiziki, teknik ve mali kaynakların artırılması için özellikle dış paydaşlar ile iş birliğine gidilmesi. *Kaynak çeşitliliğinin artırılması için özellikle paydaş katılımlarının dahil edildiği toplantılarda bu başlığın gündem maddesi olarak görüşülmesi	Yıl boyunca	Fakülte tüm birimler	Kaynak çeşitliliğinin ve kaynaklardan alınan verimin artırılması	Süreç devam etmektedir.
Toplumsal katkı performanslarının izlenmesi ve takdir edilmesi		KİDR/BİDR :	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	Toplumsal katkı performanslarının teşvik edici bir şekilde görünür kılınması ve takdir edilmesi	Yıl boyunca	Fakülte tüm birimler	Toplumsal katkı performanslarının yaygınlaşması için teşvik edilmesi	Süreç devam etmektedir.