**İŞYERİ EĞİTİMİ SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI**

 **ÖĞRENCİNİN BAŞARI NOTU, İŞYERİ YETKİLİSİNİN DEĞERLENDİRME NOTUNUN %50’Sİ, SUNUM DOSYASI VE SUNUM DEĞERLENDİRME NOTUNUN %50’Sİ, ALINARAK BELİRLENİR.**

**ŞARTLARI SAĞLAYAN BİR İŞYERİ BELİRLENEREK 15 GÜN İÇERİSİNDE TEKRAR BAŞVURU YAPMA HAKKI TANINIR.**

**UYGUN DEĞİL**

**“İŞYERİ EĞİTİMİNE”**

**BAŞVURU YAPACAK ÖĞRENCİNİN**

* **ÖĞRENCİ 1 – 7. DÖNEMLERDEKİ TÜM DERSLERİ ALDI MI?**
* **ÖĞRENCİNİN GENEL NOT ORTALAMASI 1,80’NİN ÜZERİNDE Mİ?**

**HAYIR**

**EVET**

**ÖĞRENCİLER, İŞYERİ EĞİTİMİNİ TAMAMLADIKTAN SONRA İSTENİLEN FORMATTA DÜZENLEDİKLERİ RAPORLARI VE İŞYERİ YETKİLİSİ TARAFINDAN DOLDURULAN SİCİL FORMLARINI EN GEÇ 1 HAFTA İÇERİSİNDE BÖLÜM SEKRETERLİĞİNE TELİM EDERLER VE BELİRLENEN TARİHLERDE ÖĞRETİM ÜYELERİ TARAFINDAN OLUŞAN JÜRİ ÖNÜNDE SUNUM YAPARLAR.**

**ÖĞRENCİLER, DÖNEM İÇERİSİNDE EN AZ 14 HAFTA VE HAFTADA 40 SAAT OLARAK İŞYERİ EĞİTİMİNİ YÖNERGEDE BELİTRİLEN HUSUSLARA DİKKAT EDEREK EĞİTİMİNİ TAMAMLAR.**

**ÖĞRENCİLER, 3 NÜSHA OLARAK DÜZENLENLEDİĞİ (İŞYERİ, STAJ KOMİSYONU VE KENDİSİ İÇİN) VE İLGİLİ MERCİLER TARAFINDAN İMZALARI TAMAMLANAN “İŞYERİ EĞİTİMİ KABUL VE SÖZLEŞME FORMLARINI TESLİM ALIR.**

**UYGUN**

**ÖĞRENCİLER, İŞYERİ EĞİTİMİNİ ALMAK İSTEDİKLERİ KAMU KURUM VE YA ÖZEL FİRMA İLE GEREKLİ GÖRÜŞMELERİ YAPARAK BAŞVURU DİLEKÇESİ VE ÖĞRENCİ İŞYERİ KABUL VE SÖZLEŞME FORMUNU BÖLÜM STAJ VE İŞYERİ EĞİTİM KOMİSYONUNA BAŞLAMA TARİHİNDEN EN AZ 45 GÜN ÖNCE TESLİM EDERLER.**

**“İŞYERİ EĞİTİMİNE”**

**BAŞVURU YAPACAK ÖĞRENCİNİN**