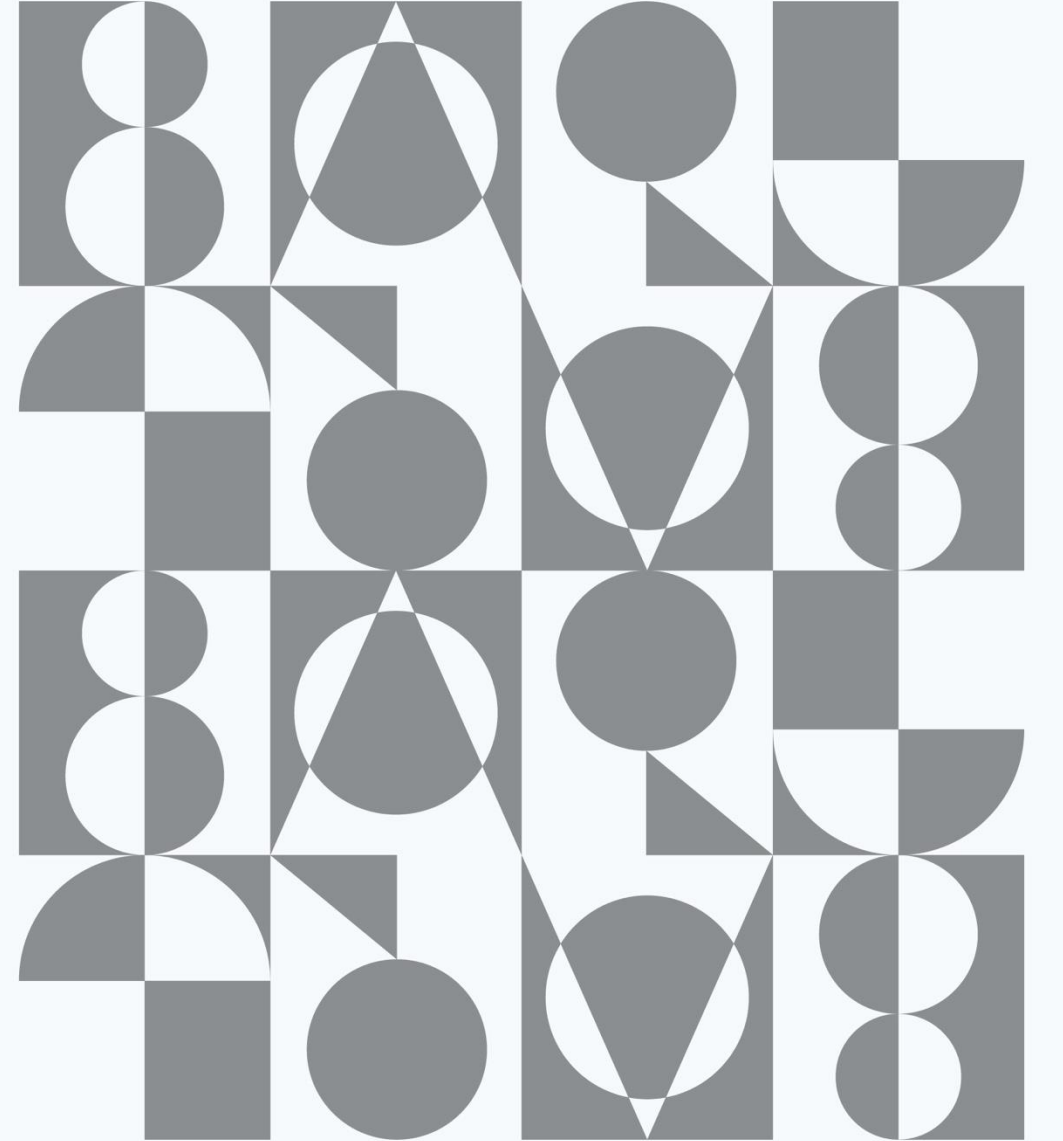


BAŖŬ

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DA  RE BA  KANLIĐ 
B  R   TANITIM SUNUMU



SUNUM PLANI

SUNUM PLANI:

- ✓ Misyonumuz, Vizyonumuz ve GZFT Analizi
- ✓ Teşkilat Şeması, Görevli Personel ve Üniversitelerle Kıyaslama
- ✓ Akademik İnsan Kaynağına Dair İstatistikler
- ✓ İdari İnsan Kaynağına Dair İstatistikler
- ✓ Disiplin, Sendika ve Hizmet içi Eğitime Dair İstatistikler
- ✓ Kalite Süreci Kapsamında Yapılan Çalışmalar
- ✓ Devam Eden veya Tamamlanan Diğer Faaliyetler
- ✓ Web Sayfasında Yapılan Yenilikler
- ✓ Gelecek Dönem Hedefleri

MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Bartın Üniversitesi Personel Daire Başkanlığının misyonu; üniversitenin akademik ve idari insan kaynağı kapasitesinin nitelik ve nicelik olarak sürekli gelişimini sağlamak, adalet ve liyakat odaklı bir yönetim anlayışı sergileyerek kurumsal aidiyeti yüksek nitelikli bir insan kaynağı oluşturmaktır.

VİZYONUMUZ

Bartın Üniversitesi Personel Daire Başkanlığının vizyonu; akademik ve idari insan kaynağını araştırmacı, öğrenmeye ve öğretmeye istekli, işbirlikçi, kendini sürekli geliştiren ve "ÖNCE İNSAN" odaklı bir anlayışla insan kaynakları yönetiminde öncü bir birim olmaktır.

GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER:

- ✓ Başkanlığımız misyon, vizyon ve temel değerlerinin tanımlı olması.
- ✓ Genç, dinamik ve istekli bir ekibe sahip olunması.
- ✓ Başkanlığımız kalite çalışmaları kapsamında iş ve işlemlerinde dokümanlarda standartlaşmaya gidilmesi,
- ✓ Süreç yönetiminin var olması ve izlenmesi.
- ✓ Paydaş görüş ve değerlendirmelerinin karar alma süreçlerine dahil edilerek memnuniyete önem verilmesi.
- ✓ Tüm üniversiteler ile yakın iş birliği içerisinde olunması.
- ✓ Teknolojiye hakim yetkin bir kadro eliyle yapay zeka araçları ile sosyal medyanın aktif olarak kullanılması.
- ✓ Özlük dosyalarının saklanabildiği güvenilir bir arşive sahip olunması.
- ✓ Birim personelinin gelişimine yönelik “Mesleki Söyleşiler” ve “Liderlik Sohbetleri”nin gerçekleştirilmesi.
- ✓ Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavına hazırlanan adaylar için sosyal medya hesaplarımızda içerikler üretip aktif bir şekilde takibinin yapılması.
- ✓ Üniversitemiz akademik ve idari insan kaynağının yararlanabileceği alanında uzman kişilerin katılımlarıyla hizmet içi eğitim planlarının yapılması.
- ✓ Farklı kamu kurum ve üniversitelerle hizmet içi eğitim iş birliği protokollerinin yapılması
- ✓ Üst kurumlara iyi ve yakın iletişim.
- ✓ Uzaktan Eğitim Kapısı ve Bilgi Teknolojileri Kurumunun aktif şekilde tanıtılması.

GZFT ANALİZİ

ZAYIF YÖNLER:

- ✓ Üniversitemizin sürdürülebilir gelişimine karşı personel ihtiyacının süreklilik arz etmesi

FIRSATLAR:

- ✓ Rektörlüğümüzün teknolojik gelişmelere açık olması ve bu konudaki taleplere sıcak bakması,
- ✓ Kurum içi birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi iş ilişkilerinin kurulmuş olması,
- ✓ Teknolojiyi tanıyan ve teknolojiden yararlanmaya hevesli genç kadromuzun olması.



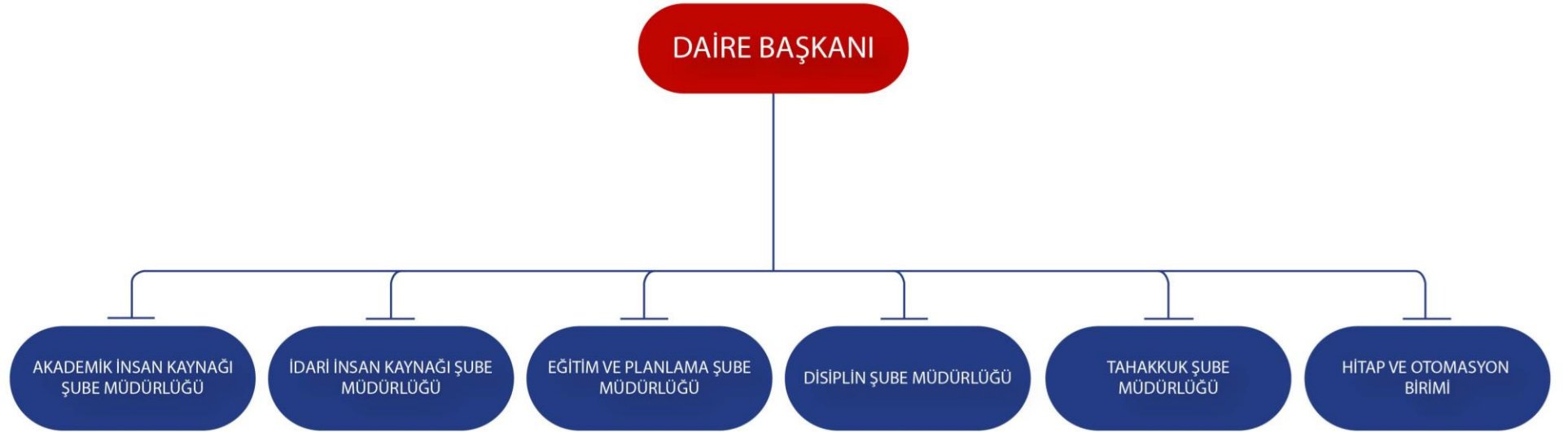
GZFT ANALİZİ

TEHDİTLER:

- ✓ Yetiştirilmiş olan idari personelin tayin talebinde bulunup naklen geçiş yapması,
- ✓ KPSS ve naklen alım usulüyle yapılacak idari personel alımlarıyla ilgili verilen kontenjanların azalması.

TEŞKİLAT ŞEMASI

BARTIN ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI





GÖREVLİ PERSONEL

Personel Daire Başkanlığında;

Sadece Personel Daire Başkanlığına Hizmet Edenler

- ✓ **1** Daire Başkanı,
- ✓ **1** Şube Müdürü,
- ✓ **3** Görevlendirilmiş Şube Müdürü
- ✓ **1** Şef,
- ✓ **8** Bilgisayar İşletmeni,
- ✓ **4** Büro Personeli,
- ✓ **1** Proje Müdürü/Sürekli İşçi

Merkez Müdürlüklerine Hizmet Edenler

- ✓ **1** Bilgisayar İşletmeni

Toplam **20** personel ile hizmetler aksatılmadan yürütülmektedir.

GÖREVLİ PERSONEL



Turgay DELİALİOĞLU
Personel Daire Başkanı

KISA ÖZGEÇMİŞ:

20 Ağustos 2009 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görev yapmaktadır. Sırasıyla, Memur, Bilgisayar İşletmeni, Şef ve Şube Müdürlüğü hizmetleri yürüttükten 06 Ocak 2020 tarihinde Daire Başkanlığına atanmıştır.



GÖREVLİ PERSONEL



Hülya ERSAL

Şube Müdürü

KISA ÖZGEÇMİŞ:

24 Temmuz 2025 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görev yapmaktadır. Başkanlığımızda Eğitim ve Planlama Şube Müdürlüğü görevini yürütmektedir.



GÖREVLİ PERSONEL



Aslı TAŞKIN

Şube Müdür Vekili

KISA ÖZGEÇMİŞ:

19 Aralık 2014 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görev yapmaktadır. 28 Ekim 2019 tarihinde görevde yükselme sınavıyla Şef kadrosuna atanmıştır. Başkanlığımızda İdari İnsan Kaynağı Şube Müdürlüğünde Şube Müdür Vekili olarak çalışmaktadır.



GÖREVLİ PERSONEL



Faruk SARIKAYA

Şube Müdür Vekili

KISA ÖZGEÇMİŞ:

24 Ağustos 2015 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görev yapmaktadır. 15 Mayıs 2023 tarihinde görevde yükselme sınavıyla Şef kadrosuna atanmıştır. Başkanlığımızda Akademik İnsan Kaynağı Şube Müdürlüğü ile Hitap ve Otomasyon Biriminde Şube Müdür Vekili olarak çalışmaktadır.



GÖREVLİ PERSONEL



Fatih YILDIZ

Şube Müdürü Vekili

KISA ÖZGEÇMİŞ:

25 Ekim 2019 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görev yapmaktadır. 15 Mayıs 2023 tarihinde görevde yükselme sınavıyla Şef kadrosuna atanmıştır. Başkanlığımızda Tahakkuk Şube Müdürlüğü ile Hitap ve Otomasyon Biriminde çalışmaktadır.



GÖREVLİ PERSONEL



Satı KOCAER

Şef

KISA ÖZGEÇMİŞ:

04 Kasım 2019 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görev yapmaktadır. 07 Mart 2025 tarihinde görevde yükselme sınavıyla Şef kadrosuna atanmıştır Başkanlığımızda Akademik İnsan Kaynağı Şube Müdürlüğünde çalışmaktadır.

GÖREVLİ PERSONEL



Ferruh ÖREN

Proje Müdürü/Sürekli İşçi

KISA ÖZGEÇMİŞ:

25 Ağustos 2021 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görev yapmaktadır. Başkanlığımızda İşçi İşlemleri Şube Müdürlüğünde çalışmaktadır.



GÖREVLİ PERSONEL



Mehmet ESEN

Bilgisayar İşletmeni

KISA ÖZGEÇMİŞ:

25 Nisan 2018 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görev yapmaktadır.

Başkanlığımızda Disiplin Şube Müdürlüğünde çalışmaktadır.



GÖREVLİ PERSONEL



Öznur GÖKALP
Bilgisayar İşletmeni

KISA ÖZGEÇMİŞ:

15 Nisan 2024 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görev yapmaktadır. Başkanlığımızda Akademik İnsan Kaynağı Şube Müdürlüğünde çalışmaktadır.

GÖREVLİ PERSONEL



Armağan KAYA

Bilgisayar İşletmeni

KISA ÖZGEÇMİŞ:

27 Kasım 2023 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görev yapmaktadır. Başkanlığımızda İdari İnsan Kaynağı Şube Müdürlüğünde çalışmaktadır.





GÖREVLİ PERSONEL



Ebru DOĞAN

Bilgisayar İşletmeni

KISA ÖZGEÇMİŞ:

02 Şubat 2024 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görev yapmaktadır. Başkanlığımızda Tahakkuk Şube Müdürlüğünde çalışmaktadır.

GÖREVLİ PERSONEL



Fatma EFE

Bilgisayar İşletmeni

KISA ÖZGEÇMİŞ:

29 Aralık 2023 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görev yapmaktadır. Başkanlığımızda İdari İnsan Kaynağı Şube Müdürlüğü ile Disiplin Şube Müdürlüğünde çalışmaktadır.



GÖREVLİ PERSONEL



Melike Türkan KARAKARAMAN
Bilgisayar İşletmeni

KISA ÖZGEÇMİŞ:

26 Temmuz 2023 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görev yapmaktadır. Başkanlığımızda İdari İnsan Kaynağı Şube Müdürlüğünde çalışmaktadır.



GÖREVLİ PERSONEL



Murat BUCAK
Bilgisayar İşletmeni

KISA ÖZGEÇMİŞ:

23 Eylül 2024 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görev yapmaktadır. Başkanlığımızda Akademik İnsan Kaynağı Şube Müdürlüğünde çalışmaktadır.



GÖREVLİ PERSONEL



Kamil Öner DAMAR
Bilgisayar İşletmeni

KISA ÖZGEÇMİŞ:

05 Mart 2025 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görev yapmaktadır. Başkanlığımızda Akademik İnsan Kaynağı Şube Müdürlüğünde çalışmaktadır.



GÖREVLİ PERSONEL



Fatma Ebru KARATAŞ
Bilgisayar İşletmeni

KISA ÖZGEÇMİŞ:

10 Mart 2025 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görev yapmaktadır. Başkanlığımızda Tahakkuk Şube Müdürlüğünde çalışmaktadır.



GÖREVLİ PERSONEL



Ceren DOĞAN

Büro Personeli

KISA ÖZGEÇMİŞ:

03 Mayıs 2023 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görev yapmaktadır. Başkanlığımızda Akademik İnsan Kaynağı Şube Müdürlüğü ile Eğitim ve Planlama Şube Müdürlüğünde çalışmaktadır.





GÖREVLİ PERSONEL



Ömer KAPLAN

Büro Personeli

KISA ÖZGEÇMİŞ:

09 Mayıs 2023 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görev yapmaktadır. Başkanlığımızda Tahakkuk Şube Müdürlüğünde çalışmaktadır.

GÖREVLİ PERSONEL



Feray KOÇASLAN

Büro Personeli

KISA ÖZGEÇMİŞ:

15 Ocak 2024 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görev yapmaktadır. Başkanlığımızda Akademik İnsan Kaynağı Şube Müdürlüğü ile Eğitim ve Planlama Şube Müdürlüğünde çalışmaktadır.



GÖREVLİ PERSONEL



Ümmügölsüm YILDIRIM

Büro Personeli

KISA ÖZGEÇMİŞ:

26 Mart 2024 tarihinden itibaren Personel Daire Başkanlığında görev yapmaktadır. Başkanlığımızda İdari İnsan Kaynağı Şube Müdürlüğü ile Tahakkuk Şube Müdürlüğünde çalışmaktadır.



GÖREVLİ PERSONEL



Yaren
Yapay Zeka Memuru



Damla
Yapay Zeka Memuru



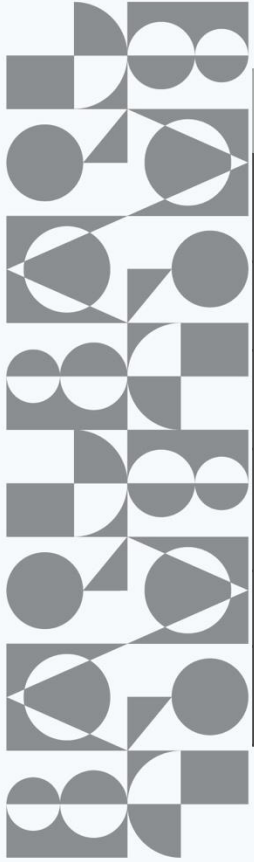
BARTIN
BARTIN ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK İNSAN KAYNAĞINA DAİR İSTATİSTİKLER



2024 YILINA AİT ÜNVAN BAZINDA İNSAN KAYNAĞI SAYISI

ÜNVAN	2024	ULUSLARARASI ÖĞRETİM ELEMANI	İDARİ GÖREVLİ
Profesör	70		1
Doçent	147	1	
Dr. Öğr. Üyesi	194	4	
Öğretim Görevlisi	159		
Araştırma Görevlisi	137		
TOPLAM	707	5	1



BİRİM BAZLI ULUSLARARASI ÖĞRETİM ELEMANLARI

S.NO	ADI-SOYADI	BİRİMİ	UYRUĞU	BRÜT ÜCRETİ	SÖZLEŞMESİNİN SONA ERECEĞİ TARİH
1	PARHAM TASLIMI	Fen Fakültesi	İran	111.226,91 TL	03 Nisan 2026
2	NASTARAN SADEGHIAN	Fen Fakültesi	İran	89.378,76 TL	09 Ekim 2025
3	TAREK MOHAMED ELMORSY HUSSEIN	İlahiyat Fakültesi	Mısır	72.442,72 TL	31 Ağustos 2025
4	KENDA AL-TERKAWI	İlahiyat Fakültesi	Suriye	72.442,72 TL	31 Ağustos 2025
5	SAEYD RASHED HASAN CHOWDURY	İlahiyat Fakültesi	Bangladeş	90.809 TL	31 Ağustos 2025

İDARİ GÖREVLİLER



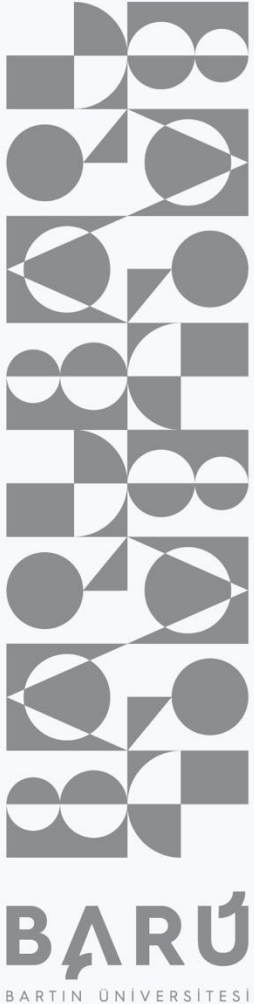
S.NO	ÜNVANI	ADI-SOYADI	DAYANAĞI
1	Rektör	Prof. Dr. Ahmet AKKAYA	2547 sayılı Kanunun 13'üncü Maddesi

ATANAN-AYRILAN GÖSTERGELERİ



ÜNVANLAR	2024 YILI-AKADEMİK İNSAN KAYNAĞINDA DEĞİŞİM										
	ATANAN				AYRILAN						
	AÇIKTAN	NAKLEN	KURUM İÇİ	TOPLAM	İSTİFA	NAKİL	EMEKLİLİK	İLİŞİK KES. (İSTİSNA)	VEFAT	KURUM İÇİ	TOPLAM
Profesör	-	-	17	17	1	1	1	-	-	-	3
Doçent	1	1	26	28	1	2	-	-	-	17	20
Dr. Öğr. Üyesi	10	4	19	33	2	3	-	2	1	25	33
Öğr. Gör.	10	2	-	12	3	5	1	1	-	3	13
Arş. Gör.	12	1	-	13	4	3	-	-	-	17	24
TOPLAM	33	8	62	103	11	14	2	3	1	62	93

2024 YILINDA AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ ALAN ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI



S.NO	BİRİM	2024
1	Edebiyat Fakültesi	31
2	Eğitim Fakültesi	50
3	Fen Fakültesi	31
4	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	31
5	İlahiyat Fakültesi	12
6	Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	52
7	Bartın Orman Fakültesi	32
8	Sağlık Bilimleri Fakültesi	26
9	Spor Bilimleri Fakültesi	14
10	Yabancı Diller Yüksekokulu	-
11	Bartın Meslek Yüksekokulu	12
12	Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	8
13	Ulus Meslek Yüksekokulu	2
14	Rektörlük	5
GENEL TOPLAM		306

2024 YILINDA YAYIMLANAN AKADEMİK PERSONEL ALIM İLANLARI



YILI	ÖĞRETİM ÜYESİ	DİĞER ÖĞRETİM ELEMANI	DÜZELTME/HATALI/ İPTAL İLAN SAYISI	GENEL TOPLAM
2024	7	3	-	10



İDARİ İNSAN KAYNAĞINA DAİR İSTATİSTİKLER

2024 YILINDA SINIF BAZINDA İDARİ İNSAN KAYNAĞININ SAYISI



S.NO	HİZMET SINIFI	2024
1	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	224
2	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5
3	Teknik Hizmetleri Sınıfı	53
4	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2
5	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	28
GENEL TOPLAM		312

ATANAN-AYRILAN GÖSTERGELERİ



ÜNVANLAR	2024 YILI-İDARİ İNSAN KAYNAĞINDAKİ DEĞİŞİM									
	ATANAN				AYRILAN					
	AÇIKTAN	NAKLEN	KURUM İÇİ YÜKSELME	TOPLAM	NAKİL	İSTİFA	KURUM İÇİ YÜKSELME	VEFAT	EMEKLİ	TOPLAM
Kadrolu	9	6	4	19	9	5	3	1	2	20
Sözleşmeli	26	-	-	26	-	5	-	1	-	6
Sürekli İşçi	2	-	-	2	-	-	-	-	-	
TOPLAM	37	6	4	47	9	10	3	2	2	26

TAHSİS EDİLEN ATAMA İZNİ, KULLANILAN KADRO SAYISI VE AYRILAN PERSONEL SAYISI

YILLAR	TAHSİS EDİLEN, KULLANILAN VE AYRILAN İDARİ PERSONEL SAYISI				
	TAHSİS EDİLEN	KULLANILAN	ATAMA SAYISINA TABİ OLMAYAN ATAMALAR	TOPLAM ATAMA	AYRILAN PERSONEL
2024	5	5	2	7	23

2024 YILI İTİBARIYLA SÜREKLİ İŞÇİ PERSONELİ SAYISI

ÜNVAN	SÜREKLİ İŞÇİ PERSONEL SAYISI
	2024
Güvenlik Personeli	72
Şoför	4
Temizlik Personeli	71
Temizlik Personeli (Engelli)	4
Büro Memuru	3
Kaloriferci	5
TOPLAM	159



2024 YILI İTİBARIYLA SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI



ÜNVAN	SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI
	2024
Büro Personeli	22
Koruma Ve Güvenlik Görevlisi	1
Kütüphaneci	1
Destek Personeli	12
Destek Personeli (Şoför)	3
Mühendis	1
Psikolog	2
Fizyoterapist	1
Çocuk Gelişimcisi	3
Tekniker	2
Teknisyen	2
TOPLAM	50



İDARİ İNSAN KAYNAĞININ NAKLEN TAYİN BAŞVURULARINA DAİR İSTATİSTİKLER

YILLAR	NAKLEN TAYİN İSTATİSTİKLERİ		
	BAŞVURAN PERSONEL	TAHSİS EDİLEN KONTENJAN	NAKLEN AYRILAN PERSONEL SAYISI
2024	53	7	6



BARU
BARTIN ÜNİVERSİTESİ

DİSİPLİN, HİZMET İÇİ EĞİTİM VE SENDİKALI PERSONELE DAİR İSTATİSTİKLER

AÇILAN SORUŞTURMA VE CEZA ALAN PERSONEL SAYISI

	2024
Açılan Disiplin Soruşturması Sayısı	11
Alınan Disiplin Cezası Sayısı	4
İşlemleri Devam Eden Soruşturma Sayısı	4

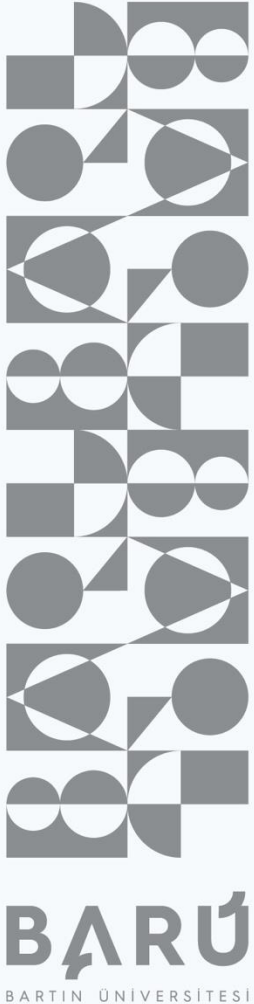


2024 YILINDA AÇILAN SORUŞTURMA VE CEZA ALAN PERSONEL SAYISI

	AKADEMİK	İDARİ	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
Açılan Disiplin Soruşturması Sayısı	7	2	2	11
Alınan Disiplin Cezası Sayısı	3	0	1	4
İşlemleri Devam Eden Soruşturma Sayısı	2	1	1	4



SENDİKA İSTATİSTİKLERİ



SENDİKALAR	2024
TÜRK EĞİTİM-SEN (Türkiye Eğitim Öğretim ve Bilim Hizmetleri Kolu Kamu Çalışanları Sendikası)	230
EĞİTİM BİR-SEN (Eğitimciler Birliği Sendikası)	164
EĞİTİM-SEN (Eğitim ve Bilim Emekçileri Sendikası)	56
ÜNİ-PER-SEN (Üniversite İdari Personel Sendikası)	54
EĞİTİM-MİL-SEN (Eğitim Manevi, İlkeli ve Liyakatli Çalışanlar Sendikası)	12
ÖGESEN (Öğretim Elemanları Sendikası)	4
HÜRRİYETÇİ EĞİTİM-SEN (Hürriyetçi Eğitim ve Bilim Çalışanları Sendikası)	5
EĞİTİM-İŞ (Eğitim ve Bilim İşgörenleri Sendikası)	2
BAĞIMSIZ EĞİTİM-SEN (Bağımsız Eğitim Öğretim ve Bilim Hizmetleri Kamu Görevlileri Sendikası)	1
TOPLAM	528

HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ (2024 YILI)



S.NO	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİN TARİHİ	EĞİTİMCİ/KURUM
1	Akademik Teşvik Modülü Kullanımı	04.01.2024	Öğr. Gör. Nurbahar BORA Öğr. Gör. Safinur COŞKUNSU DOĞAN (Bartın Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)
2	Web Of Science, Scopus, Google Scholar Ve Orc-Id Araştırmacı Profili Oluşturulması Ve Yönetimi	26.01.2024	Burak BEYGİRCİ (Bartın Üniversitesi Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanı)
3	İşe Ve Hayata Yürekten Adanmak - 2	15.02.2024- 16.02.2024	Prof. Dr. Erhan EROĞLU (Anadolu Üniversitesi İletişim Bilimleri Fakültesi)
4	Bilgi Güvenliği	20.02.2024	Dr. Öğr. Üyesi Zafer AYAZ (Gazi Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkan V.) Dr. Onur CERAN (Gazi Üniversitesi Bilişim Uzmanı)
5	Resmi Yazışma Eğitimi	29.02.2024	Recep MEMUS (Bartın Üniversitesi Yazı İşleri Şube Müdürü)

HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ (2024 YILI)



S.NO	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİN TARİHİ	EĞİTİMCİ/KURUM
6	Yapay Zekanın Dil Öğrenimi İçin Kullanımı	14.03.2024	Öğr. Gör. Nurşah SAK (Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu)
7	Yağmacı (Predatory) Dergilerden Kaçınmak: Nitelikli İndekslerde Taranan Dergilerde Hızlı Ve Ücretsiz Yayın Yapmak	21.03.2024	Prof. Dr. Selçuk Beşir DEMİR (Fırat Üniversitesi Eğitim Fakültesi)
8	Sağlığımız Ve Ergonomi	21.03.2024	Prof. Dr. Bülent ELBASAN (Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı)
9	İngilizce Makale Yazımında Sıklıkla Karşılaşılan Problemler	26.03.2024	Öğr. Gör. Mehtap ÜNAL ÇALIŞKAN (Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama Ve Araştırma Merkezi)
10	Hitabet, Etkili Ve Güzel Konuşma	15.04.2024	Aykut Burak ŞİMŞEK (Türkiye Diyanet Vakfı Kurumsal İletişim Koordinatörü)

HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ (2024 YILI)



S.NO	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİN TARİHİ	EĞİTİMCİ/KURUM
11	İkna, Motivasyon Ve Takım Çalışması	15.04.2024	Aydın KAYAER (Gazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanı)
12	Öğrenci İşlerinde Birliktelik	3.05.2024	Emin Kerem KILIÇAY - Kadir GÜL Ufuk ERKAL - Orhan CESUR (Bartın Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
13	Araştırma Ve Yayın Etiği	7.05.2024	Prof. Dr. Erden BANOĞLU (Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı)
14	İnsan Hakları Ve Ayrımcılıkla Mücadele	10.05.2024	Merve SİSLİ - Gülsün ULUDAĞ (Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu)
15	Çocuk ve Spor: Çocuklar Neden Spor Yapmalı, Spora Ne Zaman Başlamalı, Ne Zaman Özelleşmeli	28.05.2024	Doç. Dr. Ceren SUVEREN ERDOĞAN (Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcısı)

HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ (2024 YILI)



S.NO	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİN TARİHİ	EĞİTİMCİ/KURUM
16	Protokol Kuralları	31.05.2024	Can BİLGİÇ - Pınar KOÇ (Dışişleri Bakanlığı Kamu Diploması Başkanlığı)
17	Obezite Sorunu Ve Sağlıklı Beslenmenin Yolları	6.06.2024	Prof. Dr. Hilal YILDIRAN (Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi)
18	Web Tasarım Eğitimi	29.08.2024	Öğr. Gör. Tuğba GÜLER (Bartın Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)
19	Öfke Kontrolü Ve Stresle Başa Çıkma Yolları	12.09.2024	Doç. Dr. Zeynep TURHAN (Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi)
20	Chatgpt Kullanımı Eğitimi	13.09.2024	Burak BEYGİRCİ (Bartın Üniversitesi Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanı)

HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ (2024 YILI)



S.NO	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİN TARİHİ	EĞİTİMCİ/KURUM
21	Türkçenin Doğru Kullanımı	3.10.2024	Prof. Dr. Sedat BALLYEMEZ (Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi)
22	Öğrenci Disiplin Soruşturma Süreçleri	25.10.2024	Doç. Dr. Emine GENÇ (Bartın Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)
23	Erken Çocukluk Döneminde Aile İçi İletişim Ve Ekran Bağımlılığı	1.11.2024	Doç. Dr. Asiye PARLAK RAKAP (Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi)
24	Hijyen Ortamının Sağlanması	15.11.2024	Öğr. Gör. Merve KIRŞAN BÜYÜKTARAKCI (Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi)
25	Finansal Okuryazarlık	21.11.2024	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ZELKA (Bartın Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)

HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ (2024 YILI)



S.NO	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİN TARİHİ	EĞİTİMCİ/KURUM
26	Disiplin Soruşturması Eğitimi	22.11.2024	Turgay DELİALİOĞLU (Bartın Üniversitesi Personel Daire Başkanı) Fatma EFE (Bartın Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı)
27	Akademik ve Kamu Etiği	29.11.2024	Prof. Dr. İnayet AYDIN (Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi)
28	Ebeveyn-Çocuk Etkileşiminde Kitap Okumanın Rolü	17.12.2024	Dr. Öğr. Üyesi Nihan TEMİZ (Bartın Üniversitesi Edebiyat Fakültesi)
29	Malzeme Taşıma Ve Nakliye Teknikleri	26.12.2024	Ömer SARICIK (Bartın Yurtiçi Kargo Şube Müdürü)



KALİTE VE MEVZUAT ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Başkanlığımızda kalite süreci kapsamında yapılan/yapılacak faaliyetler şunlardır:

- ✓ Birim personeliyle aylık düzenli toplantılar yapılmaktadır. Toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınarak web sayfamızda yayımlanmaktadır.
- ✓ Her şubenin rutin işleri yıllık iş planı şeklinde aylar itibarıyla PUKÖ döngüsü çerçevesinde hazırlanarak yürütülmektedir. Sorumlu personele aylık olarak yapacağı işler yazı ile bildirilmektedir. Önlem alınacak tedbirlerin bildirilmesi yazı ile istenilmektedir. Hazırladığımız çalışma, yıllık iş planı çalışmasının iyi uygulama örneği olarak kullanılması için tüm birimlere gönderilmiş ve web sayfamızdan yayımlanmıştır.
- ✓ Kalite çalışmaları kapsamında 432 form standartlaştırılmış ve web sayfamızdan sunulmuştur. Ayrıca, 100 iş akış süreci, 73 süreç kartı, 37 çizelge ve 40 kılavuz hazırlanmıştır. **Üniversitemiz standartlaştırılan dokümantasyon sayısı bakımından tüm birimler arasında birinci sırada yer almaktadır.**



Başkanlığımızda kalite süreci kapsamında yapılan/yapılacak faaliyetler şunlardır:

- ✓ Öğretim elemanı atamalarında hataları en aza indirmek ve süreçleri güvence altına almak amacıyla Atama süreçleri kontrol formları oluşturulmuştur. Akademik birimlerin atama tekliflerini bu formların doldurularak gönderilmesine yönelik bildirimler yapılmıştır.
- ✓ Üniversitenin İnsan Kaynakları Analizi yapıldı. KPSS nitelik kod bildirimlerinde Üniversite birimlerinin ihtiyaç duyduğu idari insan kaynağının alan ve niteliği bu çalışmaya göre belirlenmektedir.

Başkanlığımızda kalite süreci kapsamında yapılan/yapılacak faaliyetler şunlardır:

- ✓ Farklı yükseköğretim kurumlarından meslektaşlarımızla birlikte, öğretim elemanlarının başlangıç dereceleri, atanmaları, derece/kademe terfileri, öğrenim değerlendirmeleri gibi hususları içine alan bir kılavuz hazırlandı.
- ✓ Üniversitemiz öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarına başvurularda adayların başta olmak üzere değerlendirme sürecinde yer alan jüri üyeleri ile akademik birim idari çalışanlarına yol gösterici olmak üzere ilan ve atama süreçlerine ilişkin kılavuz hazırlanmıştır.
- ✓ Üniversitemiz ile *Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Gazi Üniversitesi, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi, Konya Teknik Üniversitesi, Şırnak Üniversitesi, Uşak Üniversitesi, Bursa Teknik Üniversitesi, Kastamonu Üniversitesi, Hitit Üniversitesi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ve Bartın Valiliği* arasında hizmet içi eğitimlerin çevrim içi yöntemlerle iş birliği içerisinde yürütülmesi amacıyla protokol imzalanmıştır.
- ✓ Başkanlığımız İç Kontrol ve Kalite çalışmaları kapsamında şube müdürlükleri düzeyinde hassas görevler belirlenmiştir.

Başkanlığımızda mevzuat çalışmaları kapsamında yapılan/yapılacak faaliyetler şunlardır:

- ✓ Bartın Üniversitesi **İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi** yürürlüğe kondu. Her yıl sendikalarla yapılan istişare toplantılarıyla iyileştirmeye devam edilmektedir.
- ✓ Bartın Üniversitesi **Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi** yürürlüğe kondu. 18.07.2023 tarihinden itibaren uygulanmaya başlandı.
- ✓ Bartın Üniversitesi **Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi** yürürlüğe kondu.
- ✓ Bartın Üniversitesi **Hizmet İçi Eğitim Yönergesi** yürürlüğe kondu.
- ✓ Bartın Üniversitesi **İdari Personel Ödül Yönergesi** yürürlüğe kondu.
- ✓ Bartın Üniversitesi **Personel İzin Yönergesi** yürürlüğe kondu.
- ✓ Bartın Üniversitesi **Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi** yürürlüğe kondu.



Başkanlığımızda mevzuat çalışmaları kapsamında yapılan/yapılacak faaliyetler şunlardır:

- ✓ Bartın Üniversitesi **Özlük Dosyalarının Arşivlenmesi, Tutulması ve Diğer Kurumlara Gönderilmesine İlişkin Yönerge** yürürlüğe kondu.
- ✓ Bartın Üniversitesi **Hizmet Takip Programı ve Otomasyon Biriminin Kurulması ve Çalıştırılmasına Dair Usul ve Esaslar** yürürlüğe kondu.
- ✓ Bartın Üniversitesi **Öğretim Üyesi Kadrolarının İlan, Başvuru ve Jüri Süreçlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesine Dair Usul ve Esaslar** yürürlüğe kondu.
- ✓ **Bartın Üniversitesi Kurum Kimlik ve Ziyaretçi Kartı Yönergesi** yürürlüğe kondu.

Başkanlığımızda mevzuat çalışmaları kapsamında yapılacak faaliyetler şunlardır:

Hedeflenenler;

- ✓ Bartın Üniversitesi İdari İnsan Kaynakları Yönergesi,
- ✓ Bartın Üniversitesi İdari İnsan Kaynağı Performans Değerlendirme Yönergesi,
- ✓ Öğretim elemanlarının teknokent veya kurum dışı firmalarda görevlendirmeleri ile ilgili ölçütleri belirleyen kurum içi düzenleme,
- ✓ 2547 sayılı Kanunun 31, 36, 40/a, 40/b ve 40/d maddeleri uyarınca yapılan ders görevlendirmeleri hakkında kurum içi usul ve esaslar,



Başkanlığımızda mevzuat çalışmaları kapsamında yapılacak faaliyetler şunlardır:

Hedeflenenler;

- ✓ 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca yapılan görevlendirmelerle ilgili üniversite içi işleyişi düzenleyen usul ve esaslar,
- ✓ Üniversitemizde sürekli işçi kadrolarında görev yapan çalışanların disiplin işlemlerindeki usulü süreçlere dair yönerge,
- ✓ Üniversitemizde memur, sürekli işçi ve sözleşmeli personel statüsünde görev yapan çalışanların maaş süreçleriyle ilgili bilgilendirici dokümanlar hazırlanacaktır.



DEVAM EDEN VEYA TAMAMLANAN DİĞER ÇALIŞMALAR

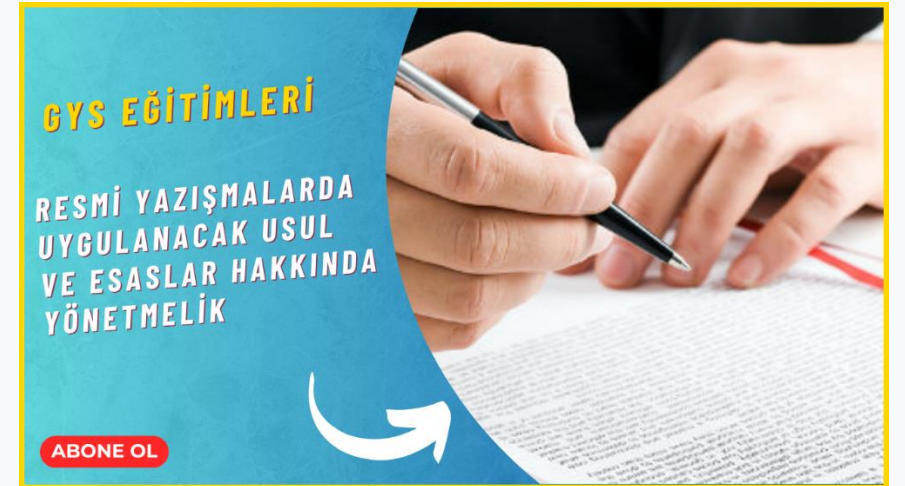
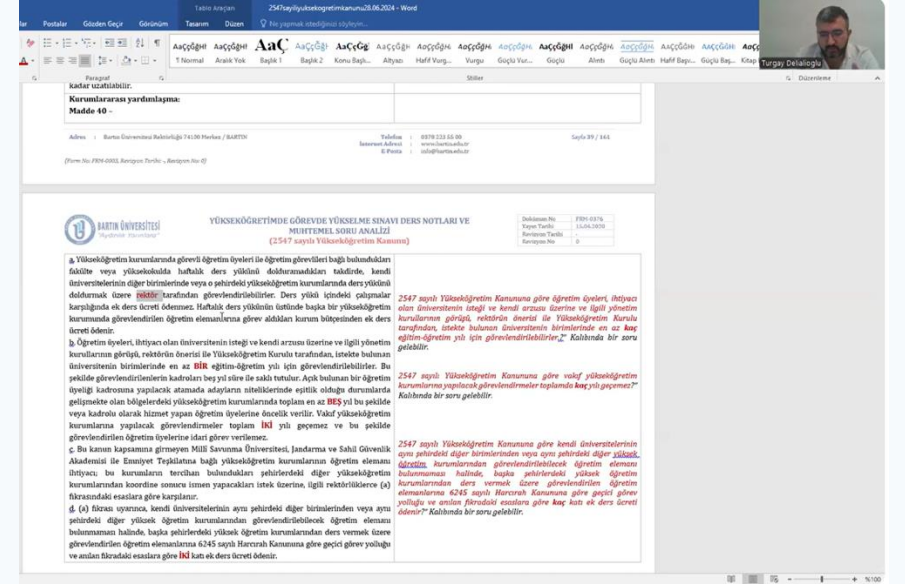


Başkanlığımız tarafından tamamlanan veya devam eden diğer faaliyetler şunlardır:

- ✓ Başkanlığımız şubelerinin faaliyetlerinin her yıl ve her ay düzenli olarak takip edilmesi ve günlük işlerin daha kolay izlenebilmesi için, her yıl sonunda toplantılar yapılmaktadır.
- ✓ Birimimizin işlerinin takibini kolaylaştırmak ve sistematik hale getirmek amacıyla kullanılmaya başlanmıştır. Dijitalleşme vizyonu kapsamında, 2025 yılı için **Office 365 Planner** uygulamasıyla entegre bir çalışma sistemi benimsenerek süreçlerin daha verimli ve etkin yönetilmesi hedeflenmiştir.

Başkanlığımız tarafından tamamlanan veya devam eden diğer faaliyetler şunlardır:

- ✓ Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavı, sadece Üniversitemiz personelinin değil, Türkiye genelindeki idari personelin gelişimi için önemli bir fırsat sunmuştur. Bu kapsamda Personel Daire Başkanlığı YouTube kanalımız üzerinden onlarca konu anlatım videosu, soru çözüm dersleri ve canlı yayınlar yapılmış; yüzlerce soru paylaşımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, sınav sürecinde başarıyı artırmak adına kapsamlı bir konu anlatımı, soru bankası ve deneme sınavı kitapları hazırlanmış ve paylaşımına sunulmuştur.



Başkanlığımız tarafından tamamlanan veya devam eden diğer faaliyetler şunlardır:



BARTIN
UNİVERSİTESİ

- ✓ Başkanlık olarak birlik ve beraberliği güçlendirmek amacıyla Ramazan ayı boyunca iftar ve sahur programları düzenlenmiş, askerlik ve düğün gibi özel anlarda ekipçe destek olunmuştur. Doğum günleri kutlamaları, iş yemekleri ve kahvaltı etkinlikleriyle takım ruhu pekiştirilmiş, **"Önce İnsan"** anlayışımız her fırsatta yaşatılmıştır. Bu tür etkinlikler, güçlü bir iletişim ve aile ortamı oluşturarak daha verimli bir çalışma ortamına katkı sağlamaktadır.



Başkanlığımız tarafından tamamlanan veya devam eden diğer faaliyetler şunlardır:



- ✓ Çalışanlarımızın gelişimini desteklemek amacıyla, Cumhurbaşkanlığı **"Uzaktan Eğitim Kapısı"** platformundan en fazla eğitim alan personel her yıl başında **"Eğitim Şampiyonu"** olarak belirlenmekte olup, şampiyon olan çalışanımıza törenle ödül takdim edilmiştir.

Başkanlığımız tarafından tamamlanan veya devam eden diğer faaliyetler şunlardır:



- ✓ Şubelerimizde yapılan işlemler hakkında bilgi sahibi olmayı ve personelimizin etkili iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla “Mesleki Söyleşiler” etkinliği düzenlenmiş; sunumlarda yasal mevzuat, süreçler, kullanılan sistemler ve dikkat edilmesi gereken noktalar ele alınmıştır. Ayrıca liderlik özelliklerini geliştirmek amacıyla birim personelimiz tarafından “**Liderlik Sohbetleri**” gerçekleştirilmiştir.

Başkanlığımız tarafından tamamlanan veya devam eden diğer faaliyetler şunlardır:

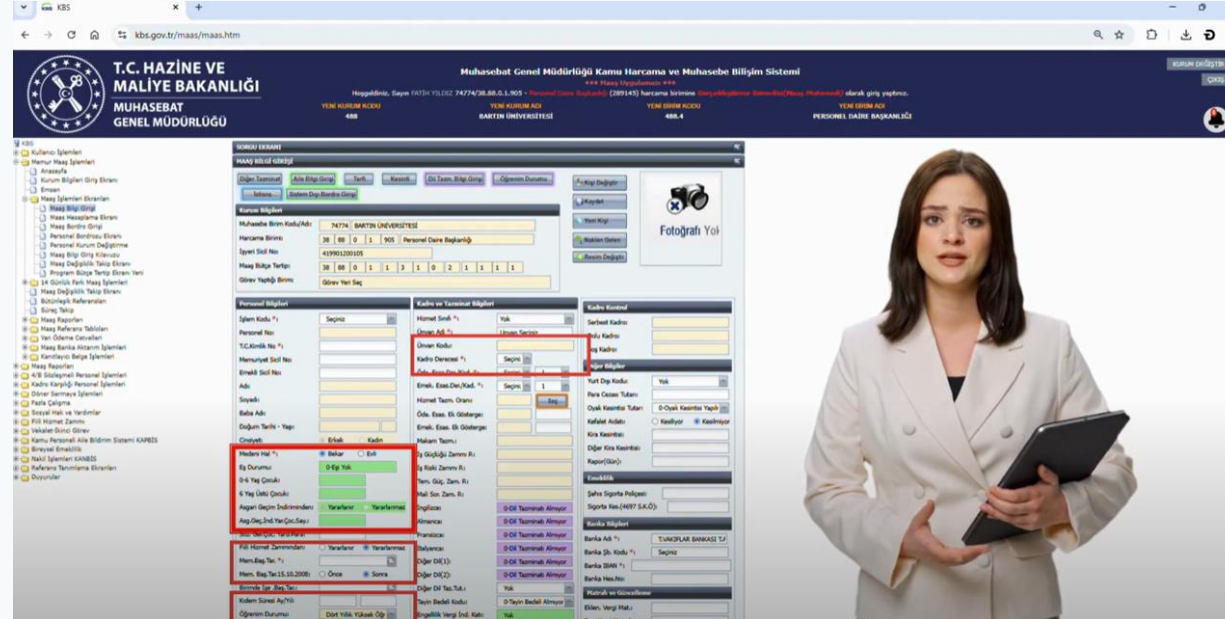


- ✓ Bartın Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı olarak dijitalleşme ve yapay zekâ alanında öncü adımlar atmaktayız. Bu kapsamda geliştirdiğimiz **yapay zekâ** destekli dijital rehberimiz «**Yaren**» ve «**Damla**» insan odaklı yaklaşımımızı yansıtarak tanıtım ve içerik üretim süreçlerimize katkı sunmakta, hizmetlerimizi daha modern ve erişilebilir hale getirmektedir.



Başkanlığımız tarafından tamamlanan veya devam eden diğer faaliyetler şunlardır:

- ✓ Aynı zamanda yapay zekayı hizmet içi eğitimlerimize de entegre etmekteyiz. Bu doğrultuda düzenlediğimiz eğitimlerle personelimize yapay zekâ araçlarının işlevleri, avantajları ve doğru kullanımı aktarılmakta, interaktif uygulamalarla pratik yapma imkânı sunulmaktadır.
- ✓ Ayrıca, birimimizde yapay zekâ destekli araçlar; haber metinleri, sosyal medya içerikleri ve resmi yazışmalarda aktif şekilde kullanılmaktadır.



Başkanlığımız tarafından tamamlanan veya devam eden diğer faaliyetler şunlardır:

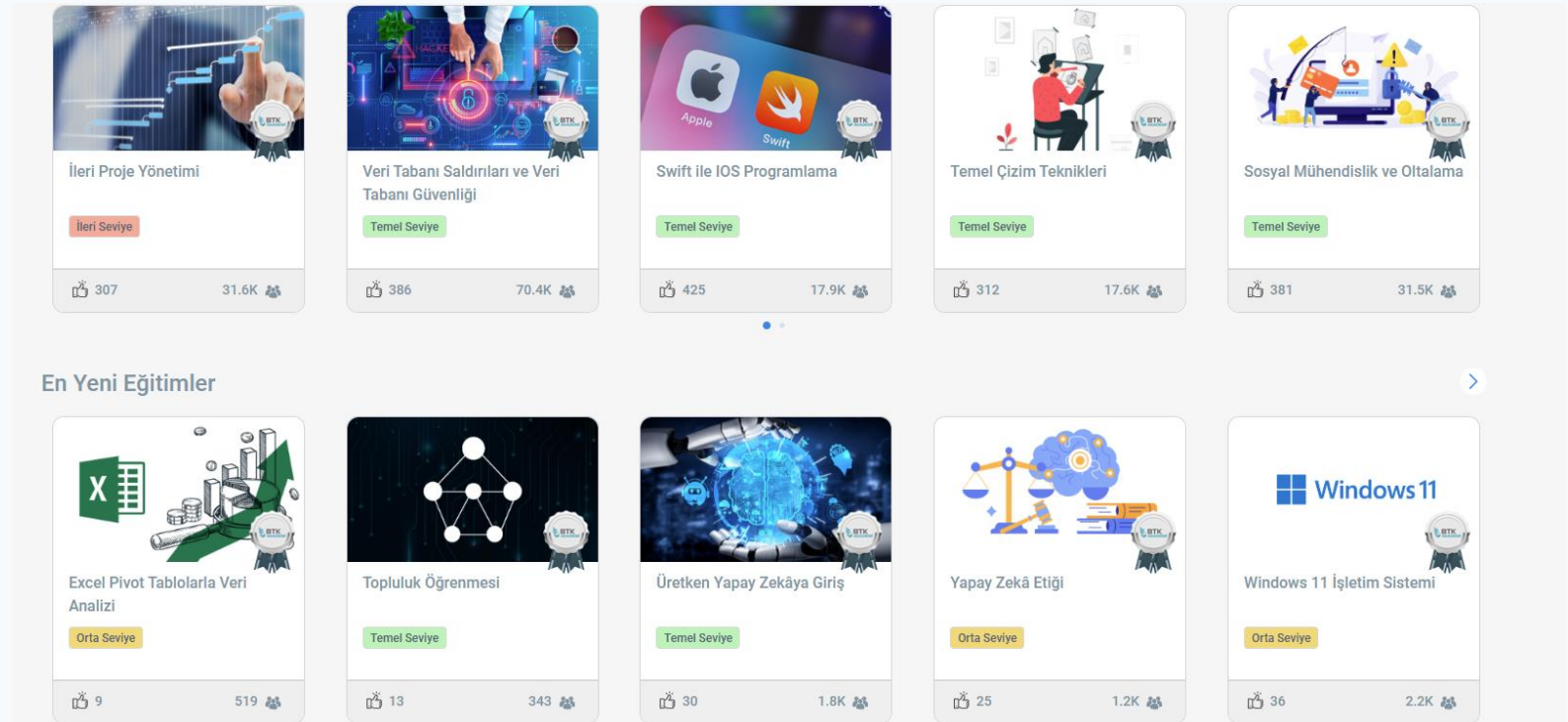


Birim olarak dijital dönüşüm sürecinde YouTube’u etkili kullanarak görünürlüğümüzü artırdık ve abone sayımızı 2670’e yükselttik. Akademik ve idari personelin gelişimine yönelik içerikler üreterek, **“Çay Saati”**, **“Nasıl Başardım?”** ve **“BARÜ’nün Emektarları”** gibi video serileriyle hem rehberlik sağladık hem de birimimizi daha geniş kitlelere tanıttık. Bu çalışmalar, Başkanlığımızın dijital alandaki etkisini ve üniversitemize katkısını güçlendirmektedir.



Başkanlığımız tarafından tamamlanan veya devam eden diğer faaliyetler şunlardır:

- ✓ Günümüzde bilgi ve iletişim teknolojilerinin hızlı gelişimiyle birlikte, çalışanlarımızın dijital becerilerini geliştirmesi ve kariyer hedeflerine ulaşması için sürekli öğrenme büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda, akademik ve idari personelimizin **BTK Akademi** platformundaki çevrim içi eğitimlerden faydalanabilmesi için farkındalık yaratmak amacıyla bilgilendirme yazıları yazılmıştır.



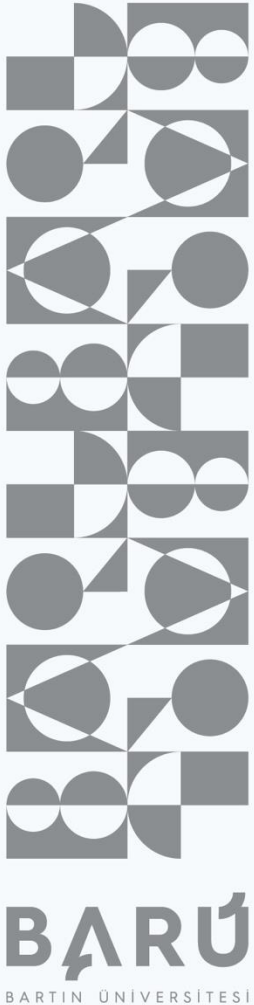
Başkanlığımız tarafından tamamlanan veya devam eden diğer faaliyetler şunlardır:



- ✓ Bununla birlikte, her yıl düzenli olarak Üniversitemiz çalışanlarının Başkanlığımız faaliyetlerinden memnuniyet düzeyini ölçmek için anket uygulanmaktadır. Anket sonuçları Başkanlığımızca analiz edilerek önceki senelerle kıyaslanmaktadır. Bu çerçevede, geçen seneye göre Personel Daire Başkanlığı memnuniyet oranımız %84,48'den **%85,64'e** yükselmiştir.

Başkanlığımız tarafından tamamlanan veya devam eden diğer faaliyetler şunlardır:

- ✓ Üniversitemizde 15 yıl, kamu kurumlarında ise toplam 25 yıl hizmet edip son beş yılını Bartın Üniversitesinde geçiren değerli personelimiz onuruna özel bir akademik ve idari hizmet töreni düzenledik. Bu anlamlı etkinlikte, uzun yıllar boyunca göstermiş oldukları özveri, bağlılık ve başarılı çalışmalarından dolayı personelimize teşekkürlerimizi ilettik. Tören, hem çalışanlarımızın emeklerinin takdir edilmesi hem de motivasyonlarının artırılması açısından büyük önem taşımaktadır. Böylece, üniversitemizin gelişimine katkıda bulunan kıymetli çalışanlarımızın deneyim ve tecrübeleri ön plana çıkarılarak, kurum kültürümüzün güçlendirilmesine de katkı sağlanmıştır.



Başkanlığımız tarafından tamamlanan veya devam eden diğer faaliyetler şunlardır:

- ✓ Üniversitemizdeki akademik ve idari personelin aidiyetini artırmak ve motivasyonlarını desteklemek için çeşitli uygulamalar yürütülmektedir. Bunlardan biri olarak, personelin doğum günleri düzenli takip edilip, özel kutlama mesajları Personel Daire Başkanlığı'nın elektronik posta adresinden iletilmektedir. Bu uygulama, çalışanların kuruma bağlılığını güçlendiren samimi bir yaklaşım olarak görülmektedir.



Başkanlığımız tarafından tamamlanan veya devam eden diğer faaliyetler şunlardır:

- ✓ Bartın Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi kapsamında, üstün performans ve sorumlulukla görev yapan 31 çalışanımıza teşekkür belgesi verilmiştir. Bu uygulama, çalışan motivasyonunu artırmak ve kurumsal aidiyeti güçlendirmek amacıyla yürütülen kalite odaklı yönetim anlayışımızın bir parçasıdır.
- ✓ Üniversitemize uzun yıllar hizmet etmiş emekli personelimiz için tören düzenlenmiş, katkılarından dolayı teşekkür edilerek emekli kimlik kartları takdim edilmiştir. Ayrıca, 2024 Emekli Yılı kapsamında emekli personel ve aileleriyle Ramazan ayında iftar programları gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler, aidiyet ve dayanışma kültürümüzü güçlendirmektedir.



Başkanlığımız tarafından tamamlanan veya devam eden diğer faaliyetler şunlardır:

- ✓ Personel Daire Başkanlığı olarak “*Birlikte Güçlüyüz*” adıyla çeşitli birim ziyaretleri gerçekleştirilmiş, yöneticiler ve personelle görüşülerek öneriler alınmıştır. Ziyaretler, personelin taleplerini dinlemek, çalışma koşullarını değerlendirmek ve iş birliğini güçlendirmek amacıyla yapılmıştır.





WEB SAYFASINDA YAPILAN YENİLİKLER



Başkanlığımız web sayfası bütünüyle yenilenerek içerik olarak zenginleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

- ✓ Uygulamaya yön veren 700'ü aşkın Yükseköğretim Kurulunun görüş, karar ve diğer yazıları PDF ortamında «**YÖK KARARLARI**» başlığı altında hizmet alanların paylaşımına sunulmuştur. Bu denli büyük bir arşiv yükseköğretim kurumları arasında ilk olma özelliğini taşımakta olup, diğer üniversitelerde sayfamızca sunulan bu hizmeti web sayfalarına aktarmışlardır.**(Bilebildiklerimiz; Karabük Üniversitesi, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi, Erzurum Teknik Üniversitesi)**
- ✓ Mülga Devlet Personel Başkanlığına ait 600'den fazla görüş Başkanlığımız web sayfasına yüklenmiştir. DPB kapatıldığı için eski görüşlere halihazırda ulaşamadığı için, araştırmacılar Google üzerinden doğrudan Başkanlığımız web sayfasına yönlendirilmektedir. **Bu durum ziyaretçi sayımızı arttırmaktadır.**
- ✓ Mevzuata yönelik hazırladığımız sunumlar ya da kurumların bilgilendirme sunumları her kesimin istifade etmesi için web sayfamızda paylaşılmıştır.
- ✓ 2013 yılından bu yana birimlere yazdığımız ve uygulamaya yön veren yaklaşık 100'ü aşkın yazı web sayfamıza yüklenerek üniversitemiz birimlerinin istifadesine sunulmuştur.



Başkanlığımız web sayfası bütünüyle yenilenerek içerik olarak zenginleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

- ✓ Uygulamaya esas olabilecek ve yakın sürece dair 600'den fazla Danıştay Kararı web sayfamızdan yayımlanmıştır.
- ✓ 2020 yılı Ocak ayından itibaren her ay atanan-ayrılan ve yerleşke bazlı personel istatistikleri duyurulmaya başlanmıştır.
- ✓ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında sendikalı personel bilgilerinin Başkanlığımız web sayfasından kişisel verilerin korunması sürecine uygun olarak ilanı sağlandı.
- ✓ Pasaport müracaatları ve idari personel naklen atanma talepleri elektronik ortamda alınmaya başlanmıştır.



BARTIN
BARTIN ÜNİVERSİTESİ

GELECEK DÖNEM HEDEFLERİMİZ...

Başkanlığımızın gelecek dönem hedefleri şunlardır:

- ❑ Öğretim üyesi kadrolarına başvurularda jüri ve adaylara yönelik bilgilendirici kılavuzların hazırlanması.
- ❑ Öğretim elemanlarının teknokent veya kurum dışı firmalarda görevlendirmeleri ile ilgili ölçütleri belirleyen kurum içi düzenleme hazırlanacaktır.
- ❑ 2547 sayılı Kanunun 31, 36, 40/a, 40/b ve 40/d maddeleri ile 657 sayılı Kanunun 89. maddesi uyarınca yapılan ders görevlendirmeleri hakkında kurum içi usul ve esasların hazırlanması.
- ❑ Öğretim elemanlarının terfi ve kıdem işlemlerinin kontrolden geçirilmesi
- ❑ Öğretim elemanlarının sıklıkla kullandığı bazı işlemler ÜBYS'ye taşınacaktır. (Görev süresi uzatımı vb.)

Başkanlığımızın gelecek dönem hedefleri şunlardır:

- ❑ İdari personelin terfi ve kıdem işlemleri kontrolden geçirilecektir.
- ❑ Kariyer ve liyakat ilkeleri çerçevesinde ihtiyaç duyulan kadro ve alanlarda görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı gerçekleştirilecektir.
- ❑ Bartın Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi sürekli iyileştirme anlayışıyla revize edilecektir.

Başkanlığımızın gelecek dönem hedefleri şunlardır:

- ❑ Bartın Üniversitesi İdari İnsan Kaynağı Performans Değerlendirme Yönergesi hazırlanacaktır
- ❑ 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca yapılan görevlendirmelerle ilgili üniversite içi işleyişi düzenleyen usul ve esasların hazırlanması.
- ❑ İnsan Kaynakları Yönergesinin hazırlanması.
- ❑ Yönetici kadrolarına uyum eğitimi verilecektir.



Başkanlığımızın gelecek dönem hedefleri şunlardır:

- ❑ (ÜBYS) üzerinden aday memurlara ve ileriye dönük olarak açılacak muhtemel görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları için Soru Havuzu oluşturulması.
- ❑ Üniversiteye yeni atanan personele yönelik olarak Uyum Eğitim Rehberlerinin hazırlanması
- ❑ Şoför kadrosunda personelin mesleki gelişimini arttırmak amacıyla sürüş eğitimlerinin verilmesi.



Başkanlığımızın gelecek dönem hedefleri

şunlardır:

- ❑ Üniversitemizde sürekli işçi kadrolarında görev yapan çalışanların disiplin işlemlerindeki usulü süreçlere dair yönerge hazırlanacaktır.
- ❑ Üniversitemizde memur, sürekli işçi ve sözleşmeli personel statüsünde görev yapan çalışanların maaş süreçleriyle ilgili bilgilendirici dokümanlar hazırlanacaktır.



BARTIN
BARTIN ÜNİVERSİTESİ

BİRLİKTE BAŞARIYORUZ....

TEŞEKKÜRLER

BARÜ

www.bartın.edu.tr

[Twitter](#) [Facebook](#) [Instagram](#) /baruedutr