

BARTIN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM STAJ UYGULAMA ESASLARI

Genel Hususlar

2 Ağustos 2011 tarih ve 28013 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 19 ncu maddesinin 1 nci fıkrasına istinaden öğrencinin Lisans Derecesine (B.S.) hak kazanarak mezun olup diploma alabilmesi için zorunlu stajlarını da yapması ve başarması gerekir. Yönetmeliğin 9 ncu maddesi 3 ncü fıkrasına dayanılarak hazırlanan Bartın Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesinin 5 nci maddesinin 4 ncü ve 10 uncu maddesinin 1 nci fıkralarına istinaden de İnşaat Mühendisliği Bölüm Staj Uygulama Esasları hazırlanmıştır. İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencisi mezuniyet şartlarını sağlayabilmek için iki staj yapmak zorundadır. Bu stajların amacı, öğrencilerimizin eğitim-öğretimleri devam ederken mezun olduktan sonra çalışacakları ortamlara önceden hazırlanmalarını sağlamaktır. Öğrenci yapacağı stajlarla çalışma ortamlarını tanıyacak, üniversitede edindiği bilgilerin uygulamasını görerek bu bilgileri uygulama imkanı bulacak, ayrıca yeni bilgi ve deneyimler de kazanacaktır. Öğrenci staj esnasında çalıştığı iş yerinin tüzük, yönetmelik, disiplin ve iç yönergelerine, çalışma kurallarına uymaya zorunludur.

Stajların değerlendirmeleri bir öğretim üyesinin başkanlığında, öğretim elamanları arasından belirlenen en az üç kişilik bir staj komisyonunca yapılır. Çalışma süresi iki yıl olan bu komisyonun başkanı ve üyeleri Bölüm Başkanlığınca tespit edilir ve bölüm staj işlerini yürütmekte Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur. “Stajla ilgili yazışmaları yapmak, Staj yerlerini onaylamak, Devlet sektöründen ve özel sektörden sağlanan Staj yerlerini öğrencilere dağıtmak, Staj defterlerini, raporlarını inceleyerek ve Kurum tarafından doldurulan Staj Başarı Belgesi (Sicil Fişi) ile ihtiyaç halinde öğrencilerin yaptıkları çalışmaların sözlü sunumlarını da dikkate alarak, 100 puan üzerinden değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını Bölüm Başkanlığına iletmek” Staj komisyonunun görevleri arasındadır. Staj komisyonunca onayı verilmemiş staj yerinde yapılan staj çalışmaları geçersiz sayılır. Staja başlayan öğrenci, staj komisyonu başkanlığına yazılı bilgi vermeden ve onay almadan staj yerini değiştiremez, değiştirdiği takdirde yapılan staj geçersiz sayılır.

Staj Süresi ve Dönemleri

Bölüm stajları, ön koşullarının yerine getirilmesi durumunda, STAJ I eğitim-öğretimin en erken dördüncü, STAJ II eğitim öğretimin en erken altıncı yarıyılları sonundaki yaz tatillerinde olmak üzere yapılır. Öğrenci altıncı yarıyılı tamamladığında akademik takvimde eğitim-öğretim başlangıcını içermemek şartıyla altıncı yarıyıl sonundaki yaz tatilinde her iki staj için de kayıt yaptırabilir. Bu durumda her bir staj için ayrı bir staj dosyası hazırlanmalıdır. Danışmanının tavsiyesi ile Stajı almış ve Başarısız (FF) olarak değerlendirilmiş öğrenci danışmanının tavsiyesi ile Genel Not Ortalaması (GNO) 2.00 üzerinde ve akademik yıl sonunda mezun olabilecek ise öğrencilerin, dönem içinde staj yapması Staj Kurulu Başkanlığı'nın izni ile mümkün olabilir. Staj yapılacak kurumda en az 1 İnşaat Mühendisi çalışıyor olmalıdır. Staj yurtiçinde veya yurtdışında yapılabilir. Staj raporları yapıldığı yere göre Türkçe veya İngilizce olarak hazırlanır. Bölüm öğrencilerimiz, Bölümümüzde yürütülen ulusal ve uluslararası projelerde çalışarak stajlarını yapabilir. Öğrenci, stajlarını tamamladıktan sonraki ilk dönemde, staj raporlarını teslim ederek ilgili staj ders/derslerine kayıt yaptırır. Staj raporlarının teslim tarihi en geç ders kayıtlarının son günüdür. Bölümümüzde stajla ilgili kayıt yapılacak dersler ve içerikleri aşağıda verildiği gibidir.

İNS300- Staj I (0-0) 0; İNS222- Şantiye Tekniği dersini almak ve devam zorunluluğunu sağlamak şartıyla, İkinci yılın yaz döneminde aralıksız **25** iş günü (haftada en fazla 6 gün) fiili çalışma yapılması ve staj raporu hazırlanmasını içerir. Rapor içerisinde “Şantiye ve yerini tanıtan resimler. Staj öncesi yapılmış, staj esnasında yapılmakta olan ve ilerde yapılması planlanan; aplikasyon, hafriyat-ımla ve yapının temel durumu, yapı elemanları ve kullanılan yapı malzemeleri, şantiyede kullanılan inşaat makinaları, ataşman, metraj, hakediş ve yeşil defter düzenlenmesi, öğrencinin kendi isim ve imzasını taşıyan A3 kağıt ölçüsü kullanılarak çizilmiş örnek bir proje (olması gerekenler; arsanın çaplı krokisi, vaziyet planı, kat planları, kesitler, görünüşler ve donatı projesi), betonarme hesapta kullanılan en az bir paket program ve kullanımı hakkında detaylı bilgi” yer alır.

İNS420-Staj II (0-0) 0; İNS361-Ulaşım II veya İNS342- Hidrolik dersini almak ve devam zorunluluğunu sağlamak şartıyla, Üçüncü yılın yaz döneminde tercih öğrenciye ait olmak üzere hidrolik veya ulaştırma mühendisliği konularından birinde aralıksız **25** iş günü (haftada en fazla 6 gün) fiili çalışma yapılması ve staj raporu hazırlanmasını içerir. Rapor içerisinde “Staj öncesi yapılmış, staj esnasında yapılmakta olan ve ilerde yapılması planlanan

işler hakkında bilgilendirme, resimler, staj yapılan konu hakkında hesaplamalarda kullanılan en az bir paket programı ve kullanımı hakkında detaylı bilgi” yer alır.

Staj Rapor Düzeni

Staj raporu hazırlanırken 80 g/m² ' lik A4 beyaz kağıt kullanılır. Rapor kapak sayfasında Staj adı, staj yeri, öğrenci numara ve ismi staj komisyonunun belirleyeceği şekilde yer alır. Kağıt 3 üzerinde üst ve soldan 3 cm, sağ ve alttan 2 cm sınırları kullanılır. Yazı karakteri üst başlıklarda Koyu ve 14 Punto; Alt başlıklarda 12 punto ve İtalik; içerik, tablo ve resimlerde ise 12 punto olarak kullanılır. Raporda yazı karakteri olarak Times New Roman kullanılır. Rapor eklerini de ihtiva edecek şekilde Staj komisyonunun belirleyeceği düzende teslim edilir.

Staj Değerlendirilme İlkeleri

1. Staj raporunda, Staj yapılan yerin tanıtımı (isim, bulunduğu yer, kısa tarihçe), Staj yerinin genel görünümü fotoğraf/kroki şeklinde verilmelidir. Staj yapılan yerdeki firmanın teknik özellikleri (mühendis, işçi sayısı, iş bitirme miktarı, makine parkı vb.) bilgileri yer almalıdır. Staj defterine yapılan çalışmalar gözlemlere dayanarak aşama aşama aktarılmalı ve fotoğraflarla desteklenmelidir. Şekil ve fotoğraflar özgün olmalı, değilse kaynağı belirtilmelidir. Bütün şekil ve fotoğraflara ayrı ayrı numara verilmeli ve altına cümle şeklinde açıklaması yazılmalıdır. Fotoğraflar EK olarak sunulmalı ve genel anlatım kısmından ayrı tutularak raporun son kısmına eklenmelidir. Aynı yerde staj yapanlar birbirleriyle fotoğraf, plan, rapor paylaşımı yapamazlar. Yaptığı tespit edilen öğrencilerin stajı, Başarısız (FF) olarak değerlendirilir.
2. Staj yeri tarafından sicil fişinde başarı durumu Zayıf olarak değerlendirilen öğrencinin stajı, Başarısız (FF) olarak değerlendirilir.
3. Stajını tamamlayan öğrenciler bilgisayar/tükenmez kalem kullanarak hazırladıkları tüm evrak ve dosyalarını staj yaptıkları kuruluştaki yetkili İnşaat Mühendisine imzalatarak, ders kayıtlarının son gününe kadar Bölüm sekreterliğine teslim etmelidir. Teslim dosyası içerisinde öğrenci tarafından hazırlanan staj çalışması bilgilerini içeren elektronik ortamda bir de sunu yer almalıdır. Zamanında teslim edemeyen veya dosyası eksik olan öğrencinin stajı, Başarısız (FF) olarak değerlendirilir.
4. Sicil fişleri staj başlangıcında yetkiliye verilir. Staj sicil fişi staj yapılan kurum yetkili amiri tarafından doldurulup tasdik edilerek, öğrenci vasıtasıyla kapalı ve onaylı zarfla stajı izleyen eğitim-öğretim döneminin akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil

haftası sonuna kadar Bölüm sekreterliğine ulaştırılmalıdır. Staj sicil fişi zamanında ulaşmayan öğrencinin stajı, Başarısız (FF) olarak değerlendirilir.

Staj puanlaması aşağıdaki ilkelere göre yapılır.

- 1- Staj yapılan kurum/firmanın sicil formundaki değerlendirme notunun %10' u.
- 2- Staj yapılan kurum/firma hakkında teknik bilgiler, staj yerinin tanıtımı (5 P).
- 3- Yapılan staj çalışmasının genel değerlendirilmesi (Özet/Giriş ve Sonuç); (10P).
- 4- Yapılan çalışma ve gözlemlerin staj defterine aktarma yeteneği; (15 P).
- 5- Staj defterinde yapılan anlatımlarda fotoğrafların, çizimlerin, şekillerin ve tabloların listesi ve belgelerin yeterliliği; (10 P).
- 6- Düzeltme/Jüri önünde Staj hakkında sunum (50 P).

Öğrenci, eğitim-öğretim döneminin 4-14 ncü haftaları arasında Bölüm Staj Komisyonunca belirlenecek günlerde sunumunu yapar. Staj sonuçları komisyon tarafından 100 puan üzerinden değerlendirilir ve karara bağlanan Stajların not değerlendirmesi staj ders/dersleri sorumlusu olarak görevlendirilen Öğretim elemanı tarafından Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğince, üniversitenin bağlı değerlendirme sistemi uygulama esaslarına göre yapılır. Stajdan başarısız olan (FF notu alan) öğrenci staj çalışmalarını tekrar yapmak zorundadır.