

**2021-2022 YILI BAHAR DÖNEMİ İŞYERİ EĞİTİMİNDEN YARARLANMAK İSTEYEN  
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİ İÇİN  
BAŞVURU KOŞULLARI ve DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

2021-2022 Bahar Döneminde INS4000 Mühendislik Eğitimi Uygulaması dersi kapsamında 7+1 İşyeri Stajını yapmak isteyen öğrencilerimiz “Bartın Üniversitesi Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İşyeri Eğitim Yönergesi” Madde 13’te belirtilen koşulları sağlamaları halinde 7+1 İşyeri Eğitim Stajlarını yapabileceklerdir.

- Öğrencinin Genel Not Ortalamasının 1,80 ve üzerinde olması
- Uzaktan eğitim ile yürütülen dersler dışında devam zorunluluğu olan dersinin olmaması
- İşyeri eğitim programından yararlanmak isteyen öğrenciler, **işyerini kendi imkânları ile bulmaları gerekmektedir.** Temas ettikleri işyerlerini “**İşyeri Eğitim Yönergesi**” hakkında **bilgilendirmeleri ve işyerinin istenilen koşulları sağladığı belirlemelidirler.** Bu noktada ortaya çıkacak sorunlar ve hak kayıplarından öğrencinin kendisi sorumludur.
- Öğrenci, işyeri eğitimini **Yapı, Ulaştırma, Hidrolik alanlarının herhangi birinde iş yapan firmalarında veya kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.** Öğrenciler, bu firmaları seçerken ve hâlihazırda **aktif çalışan firmaları tercih etmelidirler.**
- Bu program (Bahar) Yarıyılında; **en az 14 hafta olmak ve haftada 40 saat uygulama içermektedir.** Yönergede belirtilen maddeler geçerli olacaktır. Öğrenciler, **İşyeri Eğitimi yapacakları işyerinin hafta içi gündüz mesai saatlerine uymak zorundadır.**
- **Öğrenciler, işyeri staj raporlarını haftalık olarak oluşturacaklar ve talep edildiği takdirde bölüm staj komisyonuna sunacaklardır. Staj raporlarının staj yapıldığı esnada yazılması (staj bitimini beklemeden) gerekmektedir. İstendiği takdirde önceki haftalarda yapılan uygulamalar hemen raporda gösterilebilmelidir.**
- Öğrencilerimiz işyeri staj raporlarını bölüm web sayfamızda “Öğrenci > Staj ve İşyeri Eğitimi” alanında verilen staj dosyası üzerinden bilgisayar veya tükenmez kalem kullanarak oluşturacaklardır. Haftalık çalışma çizelgesi ve staj sayfaları görülen uygulamalara bağlı olarak belirlenen şablonda istenildiği kadar artırılabilir. Staj dosyasında ilgili yerler eksiksiz bir şekilde doldurulmalı/imzalanmalı/kaşelenmelidir.
- **Dönem sonunda oluşturulan staj dosyası, öğrenci işyeri sicil formu ve öğrenci işyeri memnuniyet anketi staj tamamlandıktan sonra en geç 2 (iki) gün içinde bölüme teslim edilmelidir. Teslim şekli hususunda bölüm web sayfasından daha sonra bir duyuru yapılacaktır.**
- “**Öğrenci İşyeri Sicil Formu**” nda **Stajyer Öğrenci Bilgileri** kısmı öğrenci tarafından doldurularak staj başlangıcında yetkili İnşaat Mühendisine verilir. Öğrenci İşyeri Sicil Formu kurum yetkilisi İnşaat Mühendisi tarafından staj bitimine kadar öğrencinin performansına göre doldurulup tasdik edilecektir.
- Öğrenciler staj yaparken dönem içinde (stajın tamamlanmasından önce, muhtemelen ortalarında) **gördükleri uygulamalarla alakalı olarak hazırlayacakları bir sunum dosyası**

üzerinden ilgili bölüm hocalarından oluşan bir juri karşısında en az 30 dakikalık çevrimiçi sözlü sunuma alınacaktır. Sunuma ait takvim daha sonra ilan edilecektir.

- İşyeri Eğitiminin ders kredisi olarak değerlendirilmesinde bölümümüzün bu durum için belirlediği ve halen geçerli olan eğitim-öğretim planındaki kredi ve AKTS kredisi esas alınır.
- **Yönergede “MADDE 21” de belirtildiği gibi öğrencilerin zorunlu Genel Sağlık Sigortası işlemleri Fakülte tarafından yapılır.** Ancak; 3308 Sayılı Kanunun 25’inci maddesinde yer alan hüküm gereğince, işyerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur.
- **İşyeri Eğitiminin başlamasından en az iki hafta önce Sağlık Sigortası İşlemlerinin yapılabilmesi için gerekli evraklar öğrenci tarafından ilgili birimlere teslim edilir. Evrakları teslim edilmeyen öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine giriş kayıtları yapılamayacağı için İşyeri Eğitimi dersini alma talepleri iptal edilir.**
- Yönergede yer alan MADDE-25 (1) kapsamında; İşyeri Uygulama Eğitimi yapan öğrencilere, eğitimleri süresince 2547 Sayılı Kanun’un geçici 74’ncü maddesi kapsamındaki programlarda okuyan ilgili öğrencilere verilmek üzere Üniversitemiz bütçesine aktarılacak ödenek dışında herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. Öğrencilere işyerleri tarafından ücret ödenip ödenmemesi konusunda ise Bartın Üniversitesi taraf değildir. Ancak; 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında, işyerlerinin kendi mevzuatları izin verdiği takdirde ödeme yapılabilir.
- **Yukarıdaki MADDE-25 (1) işyeri eğitim sürecinde öğrencilere ücret ödenebileceği belirtilmekle birlikte kesinsik içermemektedir. Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından uygun görüldüğü ve üniversitemize ödenek aktarıldığı takdirde üniversite tarafından öğrencilere ücret ödenebilmektedir. Geçen öğretim yılında bazı zamanlarda işyeri eğitimi yapan öğrencilerin ücret talebi uygun görülmediği için ödeme yapılamamıştır. Dolayısıyla, bu durum öğrenci tarafından hak olarak görülmemelidir. İşyeri eğitimi başvurusu yapacak öğrencilerin bu durumu dikkate alması önemle duyurulur.**
- **İşyeri Eğitimine başvuru yapan öğrenciler, “İşyeri Eğitim Yönergesi” ve bu belgede belirtilen başvuru koşullarını okuyup kabul ettiğini belirtmiş olacaktır.**

#### İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj ve İşyeri Eğitimi Komisyonu

**Prof. Dr. Osman GENÇEL (Başkan)**

ogencel@bartin.edu.tr

**Arş. Gör. M. Ali SİLGU (Üye)**

masilgu@bartin.edu.tr

**Arş. Gör. Şeymanur ARSLAN (Üye)**

seymanurarslan@bartin.edu.tr

**Arş. Gör. Yaşar ERBAŞ (Üye)**

yerbas@bartin.edu.tr

**Arş. Gör. Serdar ALLI (Üye)**

salli@bartin.edu.tr