

T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
KAMU KONUTLARI GERİ ALMA TUTANAĞI
(8) SAYILI CETVEL

A- Konut Tahsis Edilen Personelin

1-Adı ve Soyadı	
2-Görevi	
3-Konuta Giriş Tarihi	
4-Konuttan Çıkış Tarihi	

B- Konut İlişkin Bilgiler

5-Konutun metrekaresi	
6-Adresi (Konutun blok ve daire numarası)	

C-Konutta bulunan demirbaş eşya ve demirbaşın listesi

S.No	Cinsi	Adet	Demirbaş No	Demirbaş Seri No.	Fiyatı TL.	Tutarı TL.	AÇIKLAMALAR
1							
2							
3							
4							
5							

Ç-Konutun durumu ve borç/alacak bilgisi

S.No	Konuta ilişkin veriler	İlgili Personel/Yöneticiler	İmza
1	Konutun yönetime aidat borcu var mı? ☐ Evet ☐ Hayır	Apartman Yönetimi	
2	Su tesisat ve bataryasında hasar var mı? ☐ Evet ☐ Hayır	Su Tesisat Teknisyeni/Teknikeri	
3	Kombi çalışıyor mu? ☐ Evet ☐ Hayır		
4	Elektrik tesisatında hasar var mı? ☐ Evet ☐ Hayır	Elektrik Teknisyeni/Teknikeri	
5	Mobilyalarda hasar var mı? ☐ Evet ☐ Hayır	Mobilya Teknisyeni/Teknikeri	

D - Teslim edilen demirbaş eşya veya mefruşatta varsa farklar, noksanlıklar ve değerleri:

1	
2	
3	
4	
5	

E – Varsa konutta meydana gelen zarar ziyanlar ve bedelleri:

1	
2	

F - Konutun mimari durumunda bir değişiklik yapıp yapılmadığı:

1	
2	

Konutun yukarıda maddelerde belirtilen durumu ile teslim alındığını gösterir tutanaktır.

Konutu teslim alanın

Adı ve Soyadı	Görevi	İmzası	Tarihi
			/...../.....

Konutu teslim eden kiracının:

Adı ve Soyadı	Görevi	İmzası	Tarihi
			/...../.....

