

Birimi

Toplam Süre

Başlama

Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden "ihale kayıt" bölümünden, yapılacak olan ihaleye ait Yaklaşık Maliyet esas alınarak her yıl açıklanan *İhale ilan süreleri ve kuralları*: "İlanın ihale tarihinden en az **7 gün** önce yayımlanması planlanan ihalelerde **ihalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan bir gazete bir internet haber sitesi ve Kamu İhale Bülteninde, 14 gün** önce yayımlanması planlanan ihalelerde **ihalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan bir gazete bir internet haber sitesi ve Kamu İhale Bülteninde, 21 gün** önce yayımlanması planlanan ihalelerde **ihalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan bir gazete bir internet haber sitesi ve Kamu İhale Bülteninde ve 40 gün** (Elektronik ihalelerde bu süre 28 güne iner) önce yayımlanması planlanan ihalelerde Kamu İhale Bülteninde yayımlanır."na göre ihale tarihi belirlenir.

EKAP üzerinden ihale ile ilgili istenen dokümanlar girilir (Teknik Şartname, varsa diğer dokümanlar, İdari Şartname ve Sözleşme Tasarısı) ve ihale onayı alınır.

Sorumlusu: Birim Yöneticisinin Görevlendireceği Personel

EKAP'ta İhale onayı verildikten sonra yine EKAP üzerinden "İlan Hazırlama" bölümünden İhale ilanı hazırlanır.

Sorumlusu: Birim Yöneticisinin Görevlendireceği Personel

Evet

Hayır

Kamu İhale Kurumu
(KİK), ihale ilanına
onay verdi mi?

İlan Sevk İşlem Formu EKAP üzerinden hazırlanarak onaya gönderilir.

Sorumlusu: Birim Yöneticisinin Görevlendireceği Personel

İhale ilanına onay verilmez ise eksiklik veya hatalar düzeltilerek yeniden hazırlanır ve onaya gönderilir.

Sorumlusu: Birim Yöneticisinin Görevlendireceği Personel

KİK, İlan Sevk İşlem Formunu onaylayınca 1. basamakta belirtilen *ihale ilan süreleri ve kuralları*na göre gerekiyorsa Kamu ihale Bülteninde (KİB) yayımlanması için gider pusulasında belirtilen tutar kadar Muhasebat Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden kredi açılmak üzere Harcama Onayı ile Ödeme Emri Belgesi hazırlanır, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine imzalatılır ve ekleriyle birlikte Muhasebeye gönderilir.

Sorumlusu: Birim Yöneticisinin Görevlendireceği Personel

A

Hazırlayan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kalite Komisyonu	Kontrol Eden İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN	Telefon : 0378 223 55 00 İnternet : www.bartın.edu.tr Adresi : info@bartın.edu.tr E-Posta	Sayfa 1 / 3

A

1. basamakta belirtilen *ihale ilan süreleri ve kurallarına* göre gerekiyorsa **yerel gazete ve haber sitesinde** yayımlanması için Basın İlan Kurumuna (BİK) üst yazıyla ekinde İhale İlan Metni olacak şekilde, yayımlanması istenen tarih ve yayımlanacak **yerel gazete ile haber sitesi sayısı** belirtilerek Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderilir.

Sorumlusu: Birim Yöneticisinin Görevlendireceği Personel

Üst yazı imzalandıktan sonra BİK'nun web sitesi üzerinden üst yazı ile birlikte istenen diğer bilgiler de girilerek ihale ilanı gönderilir.

Sorumlusu: Birim Yöneticisinin Görevlendireceği Personel

İlan KİB'de yayımlandığı takdirde KİK'nun kestiği faturaya göre açılan kredi MYS üzerinden ödeme emri kesilip Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunulduktan sonra kapatılmak üzere Muhasebe Birimine gönderilir.

Sorumlusu: Birim Yöneticisinin Görevlendireceği Personel

İlan, gazetede yayımlandığı takdirde BİK'nun kestiği faturaya göre MYS üzerinden ödeme emri kesilip Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunulduktan sonra Muhasebe Birimine gönderilir.

Sorumlusu: Birim Yöneticisinin Görevlendireceği Personel

Muhasebe biriminde kontrollerin yapılarak varsa eksiklikler tamamlanarak ödeme işlemleri gerçekleşir.

Sorumlusu: Muhasebe Birim Yetkilisi

Bitiş

Hazırlayan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kalite Komisyonu	Kontrol Eden İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN	Telefon : 0378 223 55 00 İnternet : www.bartın.edu.tr Adresi : info@bartın.edu.tr E-Posta	Sayfa 2 / 3

Doküman No	İAŞ-0160
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	19.10.2022
Revizyon No	1

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.
1	19.10.2022	-Tüm sembollerin altına " Sorumlu " ve " Açıklaması " eklendi.

Hazırlayan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kalite Komisyonu	Kontrol Eden İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN	Telefon : 0378 223 55 00 İnternet : www.bartın.edu.tr Adresi : info@bartın.edu.tr E-Posta	Sayfa 3 / 3