



Sipariş işlemleri tamamlanarak resmi yazı ile talepte bulunulur.
SORUMLULAR:İlgili Personel
MEVZUAT:5018 sayılı Kamu Malî Yön. ve Kont. K. ile Merkezi Yönt.Harc.Belg.Yönt.



7. Adım
Teslimatın tamamlanmasından sonra taşınır işlem fişi düzenlenmesi için onay belgesi, fatura, muayene ve kabul tutanağı kopyaları; taşınır işlemleri için taşınır kayıt kontrol yetkilisine verilir.
SORUMLULAR:Daire Başkanı / Şube Müdürü / İlgili Personel
MEVZUAT:5018 sayılı Kamu Malî Yön. ve Kont. K. ile Merkezi Yönt.Harc.Belg.Yönt.



8. Adım
Taşınır işlem fişi düzenlendikten sonra ödeme emri belgesi düzenlenerek ekleri ile birlikte ödeme için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir
SORUMLULAR:İlgili Personel
MEVZUAT:5018 sayılı Kamu Malî Yön. ve Kont. K. ile Merkezi Yönt.Harc.Belg.Yönt.



9. Adım
Ödemenin yapılması ile süreç tamamlanır.
SORUMLULAR:Daire Başkanı / Şube Müdürü / İlgili Personel
MEVZUAT:5018 sayılı Kamu Malî Yön. ve Kont. K. ile Merkezi Yönt.Harc.Belg.Yönt.