

Birimi

Toplam Süre

Baslama

Arıza var ise Araç İşletme Sorumlusuna ve ilgili Şube Müdürüne bildirilir.

Sorumlu: Şoför, Araç İşletme Sorumlusu, Başşoför ve Şube Md.

Evet

Hayır

Araç Arızası
Şoför Tarafından
giderildi mi?

Araç garaja/park alanına çekilir ve
göreve hazır halde bekletilir.

Sorumlu: Şoför, Başşoför, Araç
İşletme Sorumlusu ve Şube Md.

Arızanın giderilmesi için Şoförler
Arıza Bildirim Formu ile
durumu araç İşletme
Sorumlusu ve Şube Müdürüne
bildirir.

Sorumlu: Şoför, Başşoför, Araç
İşletme Sorumlusu ve Şube Md.

Arızanın giderilmesi için Piyasa Fiyat Araştırması Görevlisi Yaklaşık Maliyet Fiyat araştırması
yapılır.

Sorumlu: Başşoför, Araç İşletme Sorumlusu ve Şube Md.

Araç İşletme Sorumlusu Yaklaşık Maliyet Piyasa Fiyat Araştırmasına göre Harcama onayı alır Şube
Müdürü Daire Başkanını onayına sunar.

Sorumlu: Araç İşletme Sorumlusu ve Şube Md.

Harcama onayına müteakip Piyasa Fiyat Araştırma görevlilerince PFA araştırması yapılır.

Sorumlu: Başşoför, Araç İşletme Sorumlusu, Şube Md.

Yapılan PFA sonucunda araç hangi serviste tamir bakım onarım yapılacaksa o servisin Araç İşletme
Sorumlusunca yasaklılık sorgulaması yapılır.

Sorumlu: Araç İşletme Sorumlusu, Başşoför

Hazırlayan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kalite Komisyonu	Kontrol Eden İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN	Telefon : 0378 223 55 00 İnternet : www.bartın.edu.tr Adresi : info@bartın.edu.tr E-Posta	Sayfa 1 / 3

Tamir Bakım onarım yaptırılacak servis il dışında ise Araç İşletme Sorumlusunca il dışı araç ve şoför görevlendirme oluru Daire Başkanı ve Genel Sekreter den alınır.

Sorumlu: Araç İşletme Sorumlusu

Araç görevli şoför tarafından söz konusu servise imza karşılığı teslim edilir.

Sorumlu: Şoför,

Gerekli bakım onarım tamir yapıldıktan sonra Muayene Kabul Komisyonu ve Kontrol Teşkilatının onayına Araç İşletme Sorumlusunca sunulur.

Sorumlu: Araç İşletme Sorumlusu,

Muayene Kabulü yapılan aracın MYS Üzerinden Ödeme evrakı Araç İşletme Sorumlusunca düzenlenir evraklar muhasebe birimine gönderilir.

Sorumlu: Araç İşletme Sorumlusu,

Ödemesi yapılan evraklar dosyasına Araç İşletme Sorumlusunca kaldırılır.

Sorumlu: Araç İşletme Sorumlusu,

Bitis

Hazırlayan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kalite Komisyonu	Kontrol Eden İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN	Telefon : 0378 223 55 00 İnternet : www.bartın.edu.tr Adresi : info@bartın.edu.tr E-Posta	Sayfa 2 / 3

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.
1	19.10.2022	-Tüm sembollerin altına " Sorumlu " ve " Açıklaması " eklendi.

Hazırlayan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kalite Komisyonu	Kontrol Eden İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN	Telefon : 0378 223 55 00 İnternet : www.bartın.edu.tr Adresi : info@bartın.edu.tr E-Posta	Sayfa 3 / 3