

Birimi

Toplam Süre

Başlama

Araç ve Şoför Talepleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına akademik birimlerce yapılır.
Sorumlu: Akademik Birimler

Talepler Teknik Gezi Faaliyetlerini Düzenleme ve Yürütme komisyonu tarafından değerlendirilir.
Sorumlu: Teknik Gezi Faaliyetlerini Düzenleme ve Yürütme Komisyonu

Hayır

Evet

Yapılan
Değerlendirme olumlu

Yapılan değerlendirme sonucu araç görevlendirilmeme nedeni belirtilir ve karara yazılarak talep eden birime gönderilir.

Sorumlu: Komisyon, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Değerlendirme sonuçlarına göre araç ve şoför talepleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına yazı komisyon kararı ve ekli belgelerle gönderilir.

Sorumlu: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

İstenen aracın özelliğine göre mevcut araç ve şoför olup olmadığının görevli personel ve Şube Müdürü tarafından tespiti yapılır.

Sorumlu: Başşoför, Görevli Personel Ve Şube Müdürü

A

Hazırlayan
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Kalite Komisyonu

Kontrol Eden

İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

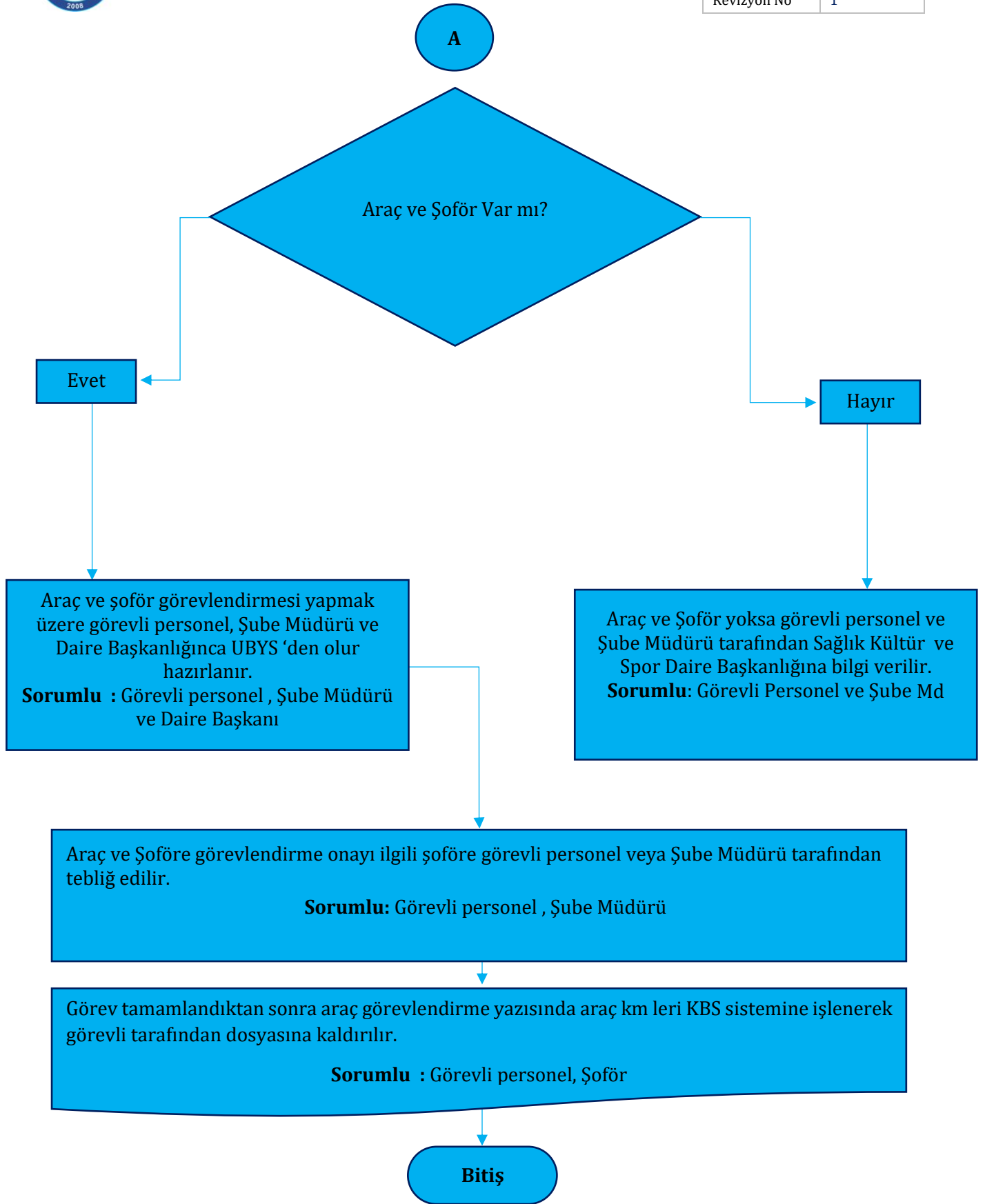
Onaylayan

Kalite Koordinatörlüğü

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet : www.bartın.edu.tr
Adresi : info@bartın.edu.tr
E-Posta

Sayfa 1 / 3





Doküman No	İAŞ-0286
Yayın Tarihi	15.03.2020
Revizyon Tarihi	19.10.2022
Revizyon No	1

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.
1		-Form genel olarak güncellenmiştir.

Hazırlayan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kalite Komisyonu	Kontrol Eden İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	---

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet : www.bartın.edu.tr
Adresi : info@bartın.edu.tr
E-Posta

Sayfa 3 / 3