

Birimi

Toplam Süre

Başlama

Harcama Yetkilisi tarafından hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere biri işin uzmanı olmak üzere en az üç kişiden oluşan komisyon kurulur.

Sorumlu: Harcama Yetkilisi/Hurda Komisyonu/Taşınır Kayıt Yetkilisi

Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlar için *Taşınır Kayıt Yetkilisi* tarafından Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir.

Sorumlu: Taşınır Kayıt Yetkilisi

Komisyonca hurdaya ayrılan taşınırlar *Taşınır Kayıt Yetkilisi* tarafından Varlık İşlem Fişi düzenlenerek envanter kayıtlarından çıkartılır.

Sorumlu: Taşınır Kayıt Yetkilisi

Hurdaya ayrılması uygun görülen taşınırlardan imha edilecek olanlar *Harcama Yetkilisi* onayı ile kurulan *İmha Komisyonu* tarafından imha edilir.

Sorumlu: İmha Komisyonu/Harcama Yetkilisi

Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı, Varlık İşlem Fişi varsa İmha Tutanağı muhasebeleştirilmek üzere Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Sorumlu: Taşınır Kayıt Yetkilisi

Bitiş

Hazırlayan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kalite Komisyonu	Kontrol Eden İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN	Telefon : 0378 223 55 00 İnternet : www.bartın.edu.tr Adresi : info@bartın.edu.tr E-Posta	Sayfa 1 / 2

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.
1	19.10.2022	-Tüm sembollerin altına " Sorumlu " ve " Açıklaması " eklendi.

Hazırlayan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kalite Komisyonu	Kontrol Eden İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	---

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet : www.bartın.edu.tr
Adresi : info@bartın.edu.tr
E-Posta

Sayfa 2 / 2