

	BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				
	TAŞIT GÖREV EMRİ FORMU			Tarih :...../...../2019 Sayı :.....	
TAŞIT TA LEP EDEN					
Birim Adı :					
Taşıtlar Talep Gerekçesi :					
Hareket Günü:2019	Hareket Saati :		Hareket Yeri:	
Dönüş Günü:2019	Dönüş Saati :		Varış Yeri :	
GÖREVLİ PERSONELİN :					
Adı Soyadı :		İrtibat Dahili No:			
Ünvanı :		İrtibat GSM No :			
TALEP EDİLEN ARACIN TİPİ:					
<input type="checkbox"/> Otomobil <input type="checkbox"/> Minibüs(16+1 Kişilik) <input type="checkbox"/> Otobüs(46+1 Kişilik) <input type="checkbox"/> Midibüs(26+1 Kişilik) <input type="checkbox"/> Pikap <input type="checkbox"/> Traktör <input type="checkbox"/> Otobüs(46+1 Kişilik) <input type="checkbox"/> Midibüs(25+1 Kişilik)					
GÖREVLİNDİRİLEN ARACIN					
Sürücüsünün Adı Soyadı :		İrtibat GSM No :	Plakası :	Çıkış	Giriş
1-				Km'si :	Km'si :
2-				Saati :	Saati :
Günlük göreve çıkış bakımı			Günlük görevden dönüş bakımı		
<input type="checkbox"/> Yakıt, yağ, su	<input type="checkbox"/> Korna, cam, silecek	<input type="checkbox"/> Yakıt, yağ, su	<input type="checkbox"/> Korna, cam, silecek		
<input type="checkbox"/> Göstergeler	<input type="checkbox"/> Motorun ısıtılması	<input type="checkbox"/> Göstergeler	<input type="checkbox"/> Temizlik		
<input type="checkbox"/> Frenler	<input type="checkbox"/> Lambalar	<input type="checkbox"/> Frenler	<input type="checkbox"/> Lambalar		
<input type="checkbox"/> Aynalar	<input type="checkbox"/> Tekerlek, lastikler	<input type="checkbox"/> Aynalar	<input type="checkbox"/> Tekerlek, lastikler		
TAŞIT TALEP EDEN GÖREVLİ					
...../...../2019					

1-Taşıtlar görev emri her görevlendirmede iki suret doldurulacak, birinci sureti kurumda kalacak, ikinci sureti araçta bulundurulacaktır. 2-Taşıtlar Görev Emri yetkililerin istemesi halinde gösterilecektir.

3-Araç sürücüleri ile araçta bulunan görevliler resmi sıfatın gerektirdiği saygınlığa uygun davranışlarda bulunacaktır.

4-Görev süresince araç içinde sigara içmeyecektir.

NOT : -Araç talep eden birim ekteki onaylı yolcu listesi ile varsa davet yazısını talep yazısına ekleyecektir.



BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Aşağıda adı soyadı yazılı kişilere Bartın Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından gezi için araç talep edilmiş olup, yolculuğa kendi rızaları ile katıldıklarını beyan ederek gezi esnasında 27/12/2013 tarihli ve 47176016/934-2664/1663 sayılı araç görevlendirmelerine dair Usul ve Esasları B-Sorumluluk ve Tedbir başlıklı maddesinin 10 bendinde belirtilen **“Görevlendirilen aracın**

Güzergah dışına çıkarılmaması, adları önceden bildirilen kişiler dışında yolcu alınmaması, araç içinde alkollü içecek ile yiyecek maddelerinin tüketilmemesi ve sigara içilmemesi, öğrencilerin uymaları gerekli kuralların dışına çıkmamasının sağlanmasından ve görevlendirilen aracın demirbaşının korunması ile ilgili her türlü hukuki sorumluluk, aracın tahsis edildiği birimin araç sorumlusuna ait olacaktır.” hususlara riayet edeceklerini, sorumlu Öğretim Üyesi/ Öğretim Görevlisi olarak da gerekli takip ve kontrolleri yapacağımı bildiririm.

...../...../2019

Sorumlu Öğretim Üyesi/ Öğretim Görevlisi

Adı Soyadı :

Unvanı :

İmzası :

ARAÇ YOLCU LİSTESİ

Sıra No	Yolcunun Adı Soyadı	İmzası	Sıra No	Yolcunun Adı Soyadı	İmzası
1			25		
2			26		
3			27		
4			28		
5			29		
6			30		
7			31		
8			32		
9			33		
10			34		
11			35		
12			36		
13			37		
14			38		
15			39		
16			40		
17			41		
18			42		
19			43		
20			44		
21			45		
22			46		
23			47		
24			48		