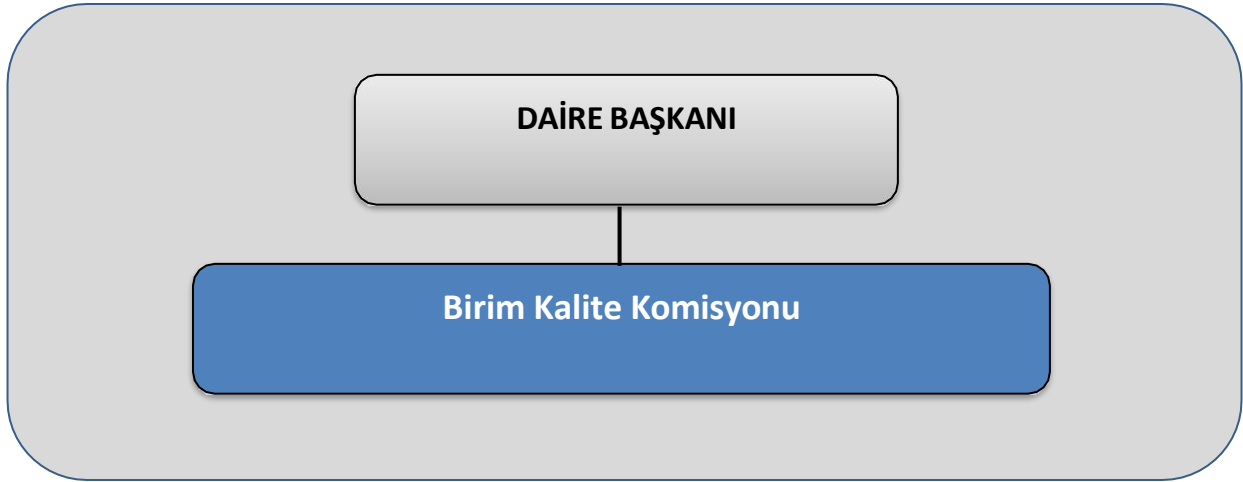


<b>Başkan</b>	Ali DÖNMEZ	Daire Başkanı
<b>Üye</b>	Mustafa DEMİR	Şube Müdürü
<b>Üye</b>	Fatma TUTSAK	Şube Müdürü
<b>Üye</b>	Emre ÇINAR	Şube Müdür V.
<b>Üye</b>	Ahmet HORD	Sivil Savunma Uzmanı
<b>Üye</b>	Mustafa Fatih YAŞAR	Şef
<b>Üye</b>	Anıl DİLEN	Şef
<b>Üye</b>	Yusuf Cemil CINDIR	Şef

### BİRİM KALİTE KOMİSYONU ORGANİZASYON ŞEMASI



### GÖREVİN/İŞİN KISA TANIMI

Üniversitemizin stratejik amaç, hedef ve politikaları doğrultusunda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin en iyi şekilde yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla Başkanlığımızın görev alanındaki hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesindeki iş ve işlemleri yönelik , akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlar.

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 1) Birimin stratejik planını hazırlamak,
- 2) Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,
- 3) Birim İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak,
- 4) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrasında değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- 5) Kalite Komisyonunun kararlarını birimin alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- 6) Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Ocak ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna sunmak,
- 7) Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.
- 8) İdari İnsan Kaynağından komisyonu ilgilendiren idari işleyiş sürecinde karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerinden faydalanılacaktır.
- 9) Birim Kalite Komisyonu her akademik yılda en az dört kez olağan toplanır. Bunların dışında başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
- 10) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- 11) Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

[Birimin stratejik planı](#)

[Birim Stratejik Planı İzleme](#)

[Raporları Birim İç Değerlendirme](#)

[Raporu Birim Faaliyet Raporu](#)