



BARTIN ÜNİVERSİTESİ
"Aydınlık Yarınlar"

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Başkan	Yavuz ÇOMARLI	Daire Başkan V.
Üye	Mustafa DEMİR	Şube Müdürü
Üye	Fatma TUTSAK	Şube Müdürü
Üye	Emre ÇINAR	Şube Müdür V.
Üye	Ahmet HORD	Sivil Savunma Uzmanı
Üye	Mustafa Fatih YAŞAR	Şef
Üye	Anıl DİLEN	Şef
Üye	Yusuf Cemil CINDIR	Şef

BİRİM KALİTE KOMİSYONU ORGANİZASYON ŞEMASI



GÖREVİN/İŞİN KISA TANIMI

Üniversitemizin stratejik amaç, hedef ve politikaları doğrultusunda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin en iyi şekilde yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla Başkanlığımızın görev alanındaki hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesindeki iş ve işlemleri yönelik , akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 1) Birimin stratejik planını hazırlamak,
- 2) Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,
- 3) Birim İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak,
- 4) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrasında değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- 5) Kalite Komisyonunun kararlarını birimin alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- 6) Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Ocak ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna sunmak,
- 7) Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.
- 8) İdari İnsan Kaynağından komisyonu ilgilendiren idari işleyiş sürecinde karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerinden faydalanılacaktır.
- 9) Birim Kalite Komisyonu her akademik yılda en az dört kez olağan toplanır. Bunların dışında başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
- 10) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- 11) Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

[Birimin stratejik planı](#)

[Birim Stratejik Planı İzleme](#)

[Raporları Birim İç Değerlendirme](#)

[Raporu Birim Faaliyet Raporu](#)